



Утверждаю

Директор УСО ПНИ № 10  
И.А.Веровкин

**Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2019 год**

| № п/п    | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Срок исполнения мероприятия | Ответственный                                                  | Примечание                                            |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Механизмы урегулирования конфликта интересов сотрудников в учреждении, обеспечение соблюдения ими правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b>                                                                          |                             |                                                                |                                                       |
| 1.1      | Получение информации о случаях нарушения требований к профессиональному поведению и наличии конфликта интересов сотрудников учреждения с помощью официального сайта учреждения в ИТС «Интернет»                                                                                                          | Постоянно                   | Заместитель директора по ОБ Степанов Р.В.                      | Мониторинг осуществляется постоянно.<br>Нарушений нет |
| 1.2      | Обеспечение соблюдения сотрудниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения                                                                                                                                                                                                                      | Постоянно                   | Заместитель директора по СВ Калинина В.В.                      | Соблюдается.<br>Нарушений нет                         |
| 1.3      | Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающимися вопросам противодействия коррупции                                                                                                                                                                                            | Постоянно                   | Руководители подразделений                                     | Не требовалось                                        |
| <b>2</b> | <b>Проведение профилактической работы с сотрудниками учреждения</b>                                                                                                                                                                                                                                      |                             |                                                                |                                                       |
| 2.1      | Проведение совещаний по этическому просвещению для формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы, проведение правовой пропаганды среди сотрудников учреждения | Один раз в полугодие        | Заместитель директора по ОБ Степанов Р.В.                      | Проведены                                             |
| 2.2      | Размещение информации по профилактике коррупции в учреждении на официальном сайте учреждения в ИТС «интернет»                                                                                                                                                                                            | Постоянно                   | Заместитель директора по СВ Калинина В.В.                      | Размещена                                             |
| 2.3      | Информирование сотрудников учреждения с использованием локальной сети о новых нормативных правовых актах в сфере противодействия коррупции и через ячейки, установленные в приемной директора                                                                                                            | Постоянно                   | Заместители директора по ОБ Степанов Р.В., по СВ Калинина В.В. | Информированы                                         |
| 2.4      | Принятие мер по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов                                                                                                                                                                                                   | Постоянно                   | Заместители директора по принадлежности вопросов               | Нарушений нет                                         |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                        |                                                                           |                                  |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 2.5      | Представление в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга отчета об исполнении Плана                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Один раз в квартал     | Заместитель директора по ОБ Степанов Р.В.                                 | Представлялись по требованию КСП |
| 2.6      | Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Постоянно              | Заместитель директора по ОБ Степанов Р.В.,<br>юрисконсульт Болячевец Г.П. | Осуществляется                   |
| <b>3</b> | <b>Мероприятия по противодействию коррупции</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                        |                                                                           |                                  |
| 3.1      | Анализ поступивших жалоб и информации на действия сотрудников учреждения на предмет наличия в них коррупционной составляющей и принятие мер, направленных на предупреждение и выявление фактов коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                | По мере поступления    | Заместители директора                                                     | Отсутствуют                      |
| 3.2      | Проведение служебных проверок на предмет выявления фактов злоупотребления полномочиями сотрудниками учреждения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | По мере необходимости  | Заместители директора                                                     | Не требовалось                   |
| 3.3      | Проведения межведомственного семинара с докладом по теме: «Противодействие коррупции: основные положения. Соблюдение работниками Санкт-петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 10» имени В.Г. Горденчука ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликтов интересов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» | Март 2019 г.           | Заместитель директора по ОБ Степанов Р.В.                                 | Проведен                         |
| <b>4</b> | <b>Противодействия коррупции при проведении закупок</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                        |                                                                           |                                  |
| 4.1      | Выявление и устранение коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности при закупках товаров, работ, услуг для нужд учреждения                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | При размещении закупки | Председатель единой комиссии по закупкам для нужд учреждения              | Риски не выявлены                |
| 4.2      | Оказание содействия в предотвращении и урегулировании конфликта интересов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | При размещении закупки | Председатель единой комиссии по закупкам для нужд учреждения              | Конфликт интересов отсутствовал  |
| <b>5</b> | <b>Установка обратной связи с получателями государственных услуг в учреждении</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                        |                                                                           |                                  |
| 5.1      | Проведение приема граждан                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Постоянно              | Директор, заместители директора по принадлежности вопросов                | Ведется                          |
| 5.2      | Организация повышения квалификации работников учреждения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Постоянно              | Заместители директора,<br>нач. отдела кадров                              | Ведется                          |

| 6   | Использование информационно-коммуникационных технологий для противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                                      |                       |                                                                |             |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------|-------------|
| 6.1 | Модернизация, техническое сопровождение и информационное наполнение официального сайта учреждения в ИТС «Интернет»                                                                                                                                                                                                                         | Постоянно             | Заместитель директора по СВ Калинина В.В.                      | Ведется     |
| 6.2 | Размещение на официальных порталах Администрации Санкт-Петербурга информации о деятельности учреждения                                                                                                                                                                                                                                     | По мере необходимости | Заместитель директора по ОВ Степанов Р.В.                      | Размещается |
| 6.3 | Размещение в учреждении мини плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения сотрудников учреждения; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции | Постоянно             | Заместители директора по ОВ Степанов Р.В., по СВ Калинина В.В. | Размещены   |

Ответственный за организацию мероприятий по противодействию коррупции в учреждении

Р.В. Степанов