



Утверждаю
Директор СПб ГАСУСОН
«ДСО «Иверский»

 С.В. Белая

План мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГАСУСОН «ДСО «Иверский» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Организационные мероприятия		
1.1	Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики в СПб ГАСУСОН «ДСО «Иверский» на заседаниях комиссий по противодействию коррупции	Один раз в полугодие	Заместитель директора по ОВ Калинина В.В.
1.2	Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов.	Постоянно	Заместитель директора по ОВ Калинина В.В., Юрисконсульт Болячевец Г.П.
1.3	Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заместитель директора по ОВ Калинина В.В., Юрисконсульт Болячевец Г.П.
1.4	Размещение отчета о выполнении настоящего Плана на официальном сайте СПб ГАСУСОН «ДСО «Иверский» в сети «Интернет»	До 1 июля и 31 декабря ежегодно	Заместитель директора по ОВ Калинина В.В.
2	Проведение профилактической работы с сотрудниками учреждения		
2.1	Контроль за соблюдением сотрудниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения	Постоянно	Заместитель директора по ОВ Калинина В.В., Руководители структурных подразделений
2.2	Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	Постоянно	Заместитель директора по ОВ Калинина В.В., Начальник отдела кадров
2.3	Принятие мер по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Постоянно	Главный бухгалтер Ревина Л.В.

2.4	Представление в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	По требованию	Заместитель директора по ОБ Калинина В.В.
2.5	Проведение мероприятий, направленных на выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Заместитель директора по ОБ Калинина В.В., Начальник отдела кадров
2.6	Организация работы по доведению до сотрудников учреждения (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	Постоянно	Заместитель директора по ОБ Калинина В.В., Юрисконсульт Болячевец Г.П.
2.7	Осуществление контроля качества предоставляемых платных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг	Постоянно	Заместитель директора по МЧ Затулкин В.А., Главный бухгалтер Ревина Л.В.
3	Мероприятия по противодействию коррупции		
3.1	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов СПб ГАСУСОН «ДСО «Иверский», устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Постоянно	Главный бухгалтер Ревина Л.В., Юрисконсульт Болячевец Г.П.
3.2	Анализ поступивших жалоб и информации на действия сотрудников учреждения на предмет наличия в них коррупционной составляющей и принятие мер, направленных на предупреждение и выявление фактов коррупции	По мере поступления	Заместители директора
3.3	Проведение служебных проверок на предмет выявления фактов злоупотребления полномочиями сотрудниками учреждения	По мере необходимости	Заместители директора
3.4	Организация повышения квалификации работников учреждения	Постоянно	Заместители директора, начальник отдела кадров
4	Противодействия коррупции при проведении закупок		
4.1	Выявление и устранение коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности при закупках товаров, работ, услуг для нужд учреждения	При размещении закупки	Начальник отдела закупок Башкина Н.А.

4.2	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком	Постоянно	Начальник отдела закупок Башкина Н.А.
5	Установка обратной связи с получателями государственных услуг в учреждении		
5.1	Проведение приема граждан	Постоянно	Директор, Заместители директора по принадлежности вопросов
5.2	Проведение мероприятий по антикоррупционному просвещению получателей социальных услуг	Постоянно	Заместитель директора по СВ Гурына С.А.
6	Использование информационно-коммуникационных технологий для противодействия коррупции		
6.1	Техническое сопровождение и информационное наполнение официального сайта учреждения в ИТС «Интернет»	Постоянно	Заместитель директора по ОВ Калинина В.В.
6.2	Размещение в учреждении мини плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения сотрудников учреждения; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	Постоянно	Заместитель директора по ОВ Калинина В.В.

Ответственный за организацию мероприятий по противодействию коррупции в учреждении

В.В. Калинина