

Проект плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный	Исполнитель мероприятия
1	Механизмы урегулирования конфликта интересов сотрудников в учреждении, обеспечение соблюдения ими правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
1.1	Получение информации о случаях нарушения требований к профессиональному поведению и наличии конфликта интересов сотрудников учреждения с помощью официального сайта учреждения в ИТС «Интернет»	Постоянно	Заместитель директора по ОБ Степанов Р.В.	Документовед Седова Г.В.
1.2	Обеспечение соблюдения сотрудниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения	Постоянно	Заместитель директора по СВ Калинина В.В.	Специалист по связям с общественностью Тимошук Т.В.
1.3	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающимися вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Руководители подразделений	Сотрудники учреждения
2	Проведение профилактической работы с сотрудниками учреждения			
2.1	Проведение совещаний по этическому просвещению для формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы, проведение правовой пропаганды среди сотрудников учреждения	Один раз в полугодие	Заместитель директора по ОБ Степанов Р.В.	
2.2	Размещение информации по профилактики коррупции в учреждении на официальном сайте учреждения в ИТС «интернет»	Постоянно	Заместитель директора по СВ Калинина В.В.	Специалист по связям с общественностью Тимошук Т.В.
2.3	Информирование сотрудников учреждения с использованием локальной сети о новых нормативных правовых актах в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Заместители директора по ОБ Степанов Р.В., по СВ Калинина В.В.	Специалист по связям с общественностью Тимошук Т.В.
2.4	Принятие мер по недопущению составления	Постоянно	Заместители директора по	Сотрудники учреждения по принадлежности вопросов

	неофициальной отчетности и использования поддельных документов		принадлежности вопросов	
2.5	Представление в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга отчета об исполнении Плана	Один раз в квартал	Заместитель директора по ОВ Степанов Р.В.	
2.6.	Разработка положений о конфликте интересов, о получении подарков, и о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в деятельности учреждения	Март-Апрель	Заместитель директора по ОВ Степанов Р.В., Юрисконсульт Болячевец Г.П.	Заместитель директора по ОВ Степанов Р.В. Юрисконсульт, Болячевец Г.П.
3	Мероприятия по противодействию коррупции			
3.1	Анализ поступивших жалоб и информации на действия сотрудников учреждения на предмет наличия в них коррупционной составляющей и принятие мер, направленных на предупреждение и выявление фактов коррупции	По мере поступления	Заместители директора	
3.2	Проведение служебных проверок на предмет выявления фактов злоупотребления полномочиями сотрудниками учреждения	По мере необходимости	Заместители директора	
4	Противодействия коррупции при проведении закупок			
4.1	Выявление и устранение коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности при закупках товаров, работ, услуг для нужд учреждения	При размещении закупки	Председатель единой комиссии по закупкам для нужд учреждения	Члены комиссии, Начальник отдела закупок
4.2	Оказание содействия в предотвращении и урегулировании конфликта интересов	При размещении закупки	Председатель единой комиссии по закупкам для нужд учреждения	Члены комиссии, Начальник отдела закупок
5	Установка обратной связи с получателями государственных услуг в учреждении			
5.1	Проведение приема граждан	Постоянно	Директор, заместители директора по принадлежности вопросов	Сотрудники учреждения по принадлежности вопросов
5.2	Организация повышения квалификации работников учреждения	Постоянно	Заместители директора, нач. отдела кадров	Отдел кадров
6	Использование информационно-коммуникационных технологий для противодействия коррупции			
6.1	Модернизация, техническое сопровождение и информационное наполнение официального	Постоянно	Заместитель директора по СВ Калинина В.В.	Специалист по связям с общественностью Тимошук Т.В.