



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

10.04.2023

№ 1613-р

О проведении плановой документарной и выездной проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и признании утратившим силу распоряжения Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 27.06.2023 № 1479-р

1. Провести плановую документарную и выездную проверку по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее – ведомственный контроль), в отношении Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 10» имени В.Г. Горденчука (далее – Учреждение).

2. Место нахождения: 193312, Санкт-Петербург, ул. Коллонтай, д. 36; 191144, Санкт-Петербург, ул. Новгородская, д. 20, лит. А.

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:

Лабутину Марию Валентиновну – главного специалиста сектора ведомственного контроля Отдела регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания населения Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет);

Авелина Игоря Павловича – ведущего специалиста Отдела регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания населения Комитета.

4. Не привлекать к проведению проверки уполномоченных должностных лиц Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга.

5. В качестве экспертов привлечь начальника отдела кадров Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 3» Барыкину Наталью Игоревну, экономиста Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 3» Лабутову Викторию Александровну.

6. Установить, что настоящая проверка проводится в целях осуществления мероприятий ведомственного контроля в соответствии с планом проведения плановых проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на 2023 год, утвержденным приказом Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 12.10.2022 № 128.

7. Задачами настоящей проверки являются:

обеспечение соблюдения и защиты трудовых прав граждан;

обеспечение исполнения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

8. Предметом настоящей проверки являются:

вопросы, предусмотренные пунктами 2, 5, 6 приложения № 3 к Порядку осуществления исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга ведомственного

контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных им организациях, утвержденному распоряжением Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 05.12.2017 № 221-р.

9. Срок проведения проверки: 20 рабочих дней.

К проведению проверки приступить с 11 июля 2023 года.

Проверку окончить не позднее 07 августа 2023 года.

10. Правовые основания проведения проверки:

Трудовой кодекс Российской Федерации, Закон Санкт-Петербурга от 07.12.2016 № 683-121 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Санкт-Петербурге», постановление Правительства Санкт-Петербурга от 16.09.2008 № 1182 «О Комитете по социальной политике Санкт-Петербурга», распоряжение Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 05.12.2017 № 221-р «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Санкт-Петербурге».

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по ведомственному контролю:

рассмотреть и проанализировать представленные Учреждением документы;

рассмотреть представленные администрацией Учреждения пояснения по возникающим в ходе проверки вопросам.

12. Перечень документов Учреждения, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

12.1. Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;

12.2. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции, рабочего времени работников, документы (приказы, распоряжения, положения) по системе оплаты труда, премированию, выплатам компенсационного, стимулирующего характера, надбавкам, коэффициентам, и др.;

12.3. Штатные расписания по состоянию на: 01.01.2021, 01.01.2022, 01.01.2023 (с изменениями (при наличии));

12.4. Тарификационные списки работников по состоянию на: 01.01.2021, 01.01.2022, 01.01.2023 (при наличии - на более поздние даты);

12.5. Приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.), отпусках, командировках, журналы регистрации приказов;

12.6. Приказы по основной деятельности;

12.7. Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям, расчетные ведомости, платежные документы по заработной плате за 2021-2022 годы, январь-июнь 2023 года;

12.8. Трудовые договоры работников, журнал регистрации трудовых договоров и изменений к ним;

12.9. Табели учета рабочего времени и графики работы (при наличии) за 2021-2022 годы, январь-июнь 2023 года;

12.10. Документы, подтверждающие проведение нормирования труда, и результаты нормирования труда;

12.11. Сведения о численности и оплате труда работников сферы социального обслуживания по категориям персонала по форме № 3П-соц за 2020, 2021, 2022 годы;

12.12. Документы и основания распределения выплат стимулирующего характера работникам;

12.13. Отчет о проведении специальной оценки условий труда, сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда;

12.14. Трудовые книжки работников, Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, Приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее;

12.15. Личные дела работников (при наличии), документы, определяющие трудовые обязанности работников;

12.16. Журналы регистрации трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним (при наличии);

12.17. Договоры о материальной ответственности.

13. Признать утратившим силу распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 27.06.2023 № 1479-р «О проведении плановой документарной и выездной проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

14. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга Буйневича Д.В.

**Временно исполняющий обязанности председателя
Комитета по социальной политике
Санкт-Петербурга**



Г.В. Колосова

Ведущий специалист Отдела регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания населения Авелин Игорь Павлович, тел: 576-24-99; avelin@ksp.gov.spb.ru.

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен:

Директор Санкт-Петербургского государственного
автономного стационарного учреждения
социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 10»
имени В.Г. Горденчука

И.А. Веревкин

«_____» _____ 2023 г.