

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 2
от «23» июня 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

С.В.Белая

2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении
педагогов дополнительного образования
специализированного образовательного структурного подразделения
социально-реабилитационного отделения
Центра социальной реабилитации
Санкт-Петербургского государственного
автономного стационарного учреждения
социального обслуживания населения
«Дом социального обслуживания «Иверский»
имени В.Г.Горденчука

сектор дополнительного образования

Санкт-Петербург
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч.1 ст.30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ и определяет порядок формирования и деятельности методического объединения (МО) педагогов дополнительного образования специализированного образовательного структурного подразделения социально-реабилитационного отделения Центра социальной реабилитации (далее ЦСР) Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Дом социального обслуживания «Иверский» (далее Учреждение) имени В.Г. Горденчука -сектора дополнительного образования (далее –СДО).

1.2. МО является одной из форм организации методической работы педагогов дополнительного образования в СДО и может быть создано при наличии не менее трех педагогических работников.

1.3. МО осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами РФ и руководствуется: Конституцией и законами РФ, нормативными актами Министерства труда и социальной защиты РФ, нормативными актами образования РФ, нормативными актами Санкт-Петербурга, нормативными документами и рекомендациями Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, Уставом и локальными актами Учреждения; приказами и распоряжениями директора; настоящим Положением.

1.4. По вопросам внутреннего распорядка МО руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Учреждения и утрачивает силу, в случае принятия нового Положения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Цель методического объединения – совершенствование профессионально значимых качеств педагогов дополнительного образования, формирование роста их профессионального мастерства, направленное на повышение продуктивности дополнительного образования взрослых с ограниченными возможностями здоровья.

Основными задачами МО являются:

стимулирование профессиональной деятельности и развитие инициативы педагогов дополнительного образования СДО;

- создание условий для внедрения современных инновационных педагогических технологий в практику работы;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий, мастер-классов, мероприятий и их учебно-методического обеспечения;
- анализ, обобщение и распространение педагогического опыта;
- взаимообмен информацией среди педагогов различных направлений деятельности по вопросам обучения и реабилитации взрослых с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществление междисциплинарных связей с представителями других служб и структур Учреждения, занятых в процессе комплексной реабилитации;
- создание и регулярное обновление банка данных научно-методических разработок по вопросам обучения, социальной адаптации и реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- организация эффективных форм работы для педагогов по вопросам профессионального самосовершенствования и повышения педагогической квалификации.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Аналитическая деятельность:

- анализ результатов дополнительного образования за определенный период;
- выявление у педагогов дополнительного образования затруднений дидактического и методического характера и планирование оказания им конкретной помощи.

Диагностическая деятельность:

- подготовка, обсуждение и внедрение в практику работы диагностической документации, мониторингов для отслеживания эффективности процесса дополнительного образования.

Информационная деятельность:

- ознакомление педагогов дополнительного образования с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;
- информирование педагогов об изменениях при подготовке их к аттестации.

Организационно-методическая деятельность:

- участие в разработке вариативной части планово-отчетной документации, внесение изменений и дополнений, исходя из особенностей контингента;
- обмен опытом работы педагогов дополнительного образования через проведение открытых занятий, мастер-классов, мероприятий и анализ используемых методик и содержания дидактических материалов к ним;
- знакомство с опытом работы методических объединений других учреждений социальной защиты, учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- осуществление внутреннего контроля.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ В МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

4.1. Изучение психолого-педагогических методик и современных технологий по вопросам дополнительного образования, психологической подготовленности, социальной адаптации и реабилитации взрослых с ограниченными возможностями здоровья и внедрение их в практику работы.

4.2. Организация традиционных и нетрадиционных форм работы: круглых столов, совещаний, дискуссий, конференций, семинаров, творческих отчетов и т.д. педагогических работников СДО.

4.3. Проведение и анализ открытых занятий, мастер-классов, мероприятий.

4.4. Разработка и совершенствование наглядных методов и средств обучения, а также методики их использования в процессе дополнительного образования взрослых с ограниченными возможностями здоровья.

4.5. Участие в профессиональных и творческих мероприятиях различного уровня.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

5.1. В состав МО входят педагогические работники сектора дополнительного образования.

5.2. МО ежегодно избирает из числа педагогов методического объединения председателя, заместителя председателя, секретаря, кандидатуры которых утверждаются на Методическом совете.

5.3. Руководство работой МО осуществляет председатель.

Функции председателя МО:

- составление планово-отчетной документации на текущий год и предоставление куратору в установленные сроки;
- организация и координация всех мероприятий в рамках МО;
- оказание консультативной методической помощи членам МО по направлению деятельности МО;

- анализ деятельности МО за текущий год, выявление потребностей и затруднений педагогов, обобщение информационно-аналитических материалов по деятельности МО.

5.4. В случае отсутствия председателя руководство МО возлагается на заместителя председателя.

5.5. Организация работы МО и ведение делопроизводства возлагается на секретаря:

Функции секретаря:

- подготовка материалов МО и формирование совместно с председателем повестки методического объединения;
- своевременное информирование членов МО о дате, времени и месте проведения заседания;
- ведение протоколов заседаний МО и обеспечение их сохранности, согласно номенклатуре дел; нумерация протоколов ведется от начала учебного года;
- иные функции, связанные с организацией работы МО и ведением делопроизводства.

5.6. Заседания МО проводятся не реже 2 раз в год и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов методического объединения. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

5.7. Вся методическая работа ведется на общественных началах.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

6.1. МО должно иметь следующую документацию

- Положение о МО «Педагогов дополнительного образования»;
- планово-отчетную документацию на текущий учебный год;
- протоколы заседаний.

6.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания его членов. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем МО.

6.3. Документация МО входит в номенклатуру дел СДО и хранится в СДО.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

7.1. Члены методического объединения имеют право:

- присутствовать на заседаниях МО и выдвигать предложения по улучшению процесса дополнительного образования взрослых с ограниченными возможностями здоровья в СДО;
- участвовать в мероприятиях, проводимых МО СДО;
- разрабатывать методические рекомендации и другую методическую продукцию по направлению своей деятельности;
- выдвигать от МО представителей для участия в профессиональных и творческих мероприятиях различного уровня;
- поддерживать инициативу всех членов МО по вопросам развития творческого потенциала, повышения профессионального мастерства и квалификационных категорий.

7.2. МО несет ответственность за:

- выполнение плана работы МО;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам учреждения;
- компетентность принимаемых решений и рекомендаций.