



УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГАСУСОН
«ДСО «Иверский»
С.В.Белая
«27» 07 2025г

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
социально-реабилитационного отделения
Центра социальной реабилитации
Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного
учреждения социального обслуживания населения
«Дом социального обслуживания «Иверский»
имени В.Г.Горденчука

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Методический совет (далее - Методсовет) – коллегиальный орган управления коллективом социально-реабилитационного отделения (далее-Отделение) Центра социальной реабилитации (далее-ЦСР) Санкт – Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Дом социального обслуживания «Иверский» имени В.Г.Горденчука (далее СПб ГАСУСОН «ДСО «Иверский»)), формируемый в целях организации и координации методической работы в Отделении, совершенствования работы по оказанию социальных услуг, обеспечения участия специалистов Отделения в разработке и внедрении современных технологий, повышения уровня профессионального мастерства специалистов Отделения.

1.2. Методсовет осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Российской Федерации и руководствуется: Конституцией и законами Российской Федерации, нормативными актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, нормативными актами Санкт-Петербурга, нормативными документами и рекомендациями Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, Уставом и локальными актами СПб ГАСУСОН «ДСО «Иверский»; приказами и распоряжениями директора интерната; настоящим Положением.

1.3. По вопросам внутреннего распорядка Методсовет руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

1.4. Решения Методсовета, принятые в пределах его полномочий и не противоречащие действующему законодательству и иным нормативно-правовым актам, являются обязательными для исполнения.

1.5. В своей деятельности Методический совет подотчетен заместителю директора-руководителю Центра социальной реабилитации СПб ГАСУСОН «ДСО «Иверский».

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором СПб ГАСУСОН «ДСО «Иверский» и утрачивает силу, в случае принятия нового Положения.

2. Цель и задачи Методического совета

Цель деятельности Методсовета – обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства специалистов Отделения с учетом основных направлений деятельности Учреждения по оказанию качественных социальных услуг, оказание действенной помощи специалистам Отделения в организации социально-реабилитационной работы, обобщение и внедрение в социально-реабилитационный процесс передового опыта и инновационных технологий.

Для реализации поставленной цели Методсовет решает следующие задачи:

- осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных направлений методической работы;
- создание сплоченного коллектива единомышленников, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию и развитию творческого потенциала через организацию аттестации работников, проведение фестивалей, конкурсов, выставок, научно-практических конференций и семинаров, обучение на курсах повышения квалификации;
- создание условий для поиска и использования современных методик, форм, средств и методов, продуктивных инновационных технологий и опыта их использования, способствующих повышению качества социально-реабилитационной работы;
- создание условий для использования в социально-реабилитационной работе диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- изучение профессиональных достижений сотрудников Отделения, обобщение и анализ ценного опыта каждого, и внедрение его в практику работы коллектива;
- распространение опыта работы в профессиональных средствах массовой информации, сети-Интернет;
- анализ результатов диагностических и мониторинговых исследований, консультативно-методических и экспертных процедур для объективного обобщения содержания и результатов социально-реабилитационного процесса;
- обеспечение взаимодействия и преемственности между коллективом Отделения и сотрудниками структурных подразделений и служб Учреждения;
- обеспечение развития личностно-ориентированной профессиональной деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности сотрудников Отделения.

3. Основные направления и содержание деятельности Методического совета

Методический совет:

- формулирует приоритетные и стартовые профессиональные проблемы, определяет общие принципы, направления, стратегии и перспективы методической работы в Отделении;
- оказывает поддержку и осуществляет контроль в апробации инновационных программ, реализации новых социально-реабилитационных методик и технологий;
- рассматривает и принимает планово-отчетную документацию по всем направлениям методической работы;
- рассматривает и принимает методические материалы, разработанные специалистами Отделения;
- готовит предложения по внесению изменений в действующие локальные документы и по формированию новых методических документов и локальных актов;

- организует общее руководство и контроль за методической, инновационной деятельностью (научно-практические семинары, круглые столы, методические конкурсы, методические дни, недели и др.);
- рекомендует к печати и внедрению в социально-реабилитационный процесс методические пособия, программы и другие продукты методической деятельности сотрудников Отделения; осуществляет контроль по их использованию в работе коллектива;
- планирует, организует и координирует работу методического объединения, творческих групп, которые создаются по инициативе сотрудников Отделения с целью изучения, обобщения опыта и решения вопросов методического обеспечения социально-реабилитационного процесса в СПб ГАСУСОН «ДСО «Иверский».

4. Состав Методического совета

4.1. Численный состав Методсовета социально-реабилитационного отделения Центра социальной реабилитации СПб ГАСУСОН «ДСО «Иверский» не ограничен. Методсовет формируется из заведующего социально-реабилитационным отделением, методиста, куратора и председателей методических объединений. При необходимости в него могут входить руководители творческих групп по различным направлениям работы и другие сотрудники Отделения.

5. Организация деятельности методического совета

5.1. Методсовет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов коллектива Отделения.

5.2. Правом голоса на заседаниях Методсовета обладают только его члены.

5.3. На первом заседании Методсовет избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря, которые работают на общественных началах.

5.4. Руководство работой Методсовета осуществляет председатель.

Функции председателя Методсовета:

- составление планово-отчетной документации на текущий год;
- организация и координация всех мероприятий в рамках Методсовета;
- выявление потребностей и затруднений коллектива, обобщение информационно-аналитических материалов по деятельности Методсовета.

5.5. В случае отсутствия председателя руководство Методсоветом возлагается на заместителя председателя.

5.6. Организация работы Методсовета и ведение делопроизводства возлагается на секретаря.

Функции секретаря:

- осуществляет подготовку материалов и совместно с председателем формирует повестку Методсовета.

- своевременно информирует членов Методсовета о дате, времени и месте проведения заседания.
 - консультирует членов Методсовета по оформлению выступлений на Методсовете. Ведет протоколы заседаний и обеспечивает их сохранность, согласно номенклатуре дел.
 - осуществляет иные функции, связанные с организацией работы Методсовета и ведением делопроизводства.
- 5.7.** Заседания Методсовета проводятся в соответствии с планом методической работы и Методсовета на текущий год.
- 5.8.** Заседание Методсовета считается правомочным при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Решения Методсовета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Методсовета считается решающим.
- 5.9.** Методсовет регулярно информирует коллектив Отделения, о принятых решениях.

6. Документация Методического совета

6.1. Методсовет должен иметь следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- Планово-отчетную документацию на текущий год;
- Протоколы заседаний.

6.2. Заседания Методсовета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Методсовета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала года.

6.3. Документация Методсовета входит в номенклатуру дел СПб ГАСУСОН «ДСО «Иверский» и хранится в учреждении.

7. Права и ответственность Методического совета

7.1. Члены Методического совета имеют право:

- присутствовать на заседаниях Методсовета и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования социально-реабилитационной работы в СПб ГАСУСОН «ДСО «Иверский»;
- обеспечивать методическую поддержку коллективу Отделения в процессе проведения социально-реабилитационной работы, помогать в овладении инновационными технологиями, формами и методами работы, совершенствовать и повышать эффективность социально-реабилитационной работы в СПб ГАСУСОН «ДСО «Иверский»;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- рассматривать локальные акты, методические материалы, планово-отчетную документацию методического объединения, творческих групп и т.д. с компетенцией, относящейся к направлениям деятельности социально-реабилитационного отделения Центра социальной реабилитации СПб ГАСУСОН «ДСО «Иверский»;
- создавать временные творческие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- выносить на обсуждение Методсовета вопросы, связанные с методическим обеспечением социально-реабилитационной работы.

7.2. Методсовет ответственен:

- за выполнение плана работы Методсовета на год;
- за соблюдение законодательства Российской Федерации в процессе осуществления социально-реабилитационной работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.