

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 2
от «23» июня 2025г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО
СТРУКТУРНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННОГО ОТДЕЛЕНИЯ
ЦЕНТРА СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО СТАЦИОНАРНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
«ДОМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «ИВЕРСКИЙ»
имени В.Г.Горденчука**

СЕКТОР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с частями 4 и 5 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1

2

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, объединяющим педагогических работников специализированного структурного образовательного подразделения социально-реабилитационного отделения СПб ГАСУСОН «ДСО «Иверский» – сектор дополнительного образования (далее – СДО).

Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы, а также содействию повышению профессионального уровня педагогических работников.

1.5. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629, других нормативных правовых актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга в области образования, социальной политики, Устава Учреждения, настоящего Положения о Педагогическом Совете (далее – Положение).

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором СПб ГАСУСОН «ДСО «Иверский» и утрачивает силу, в случае принятия нового Положения.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Реализация государственной политики и региональных программ в области образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива СДО на повышение качества образовательной деятельности с обучающимися.

2.3. Внедрение в практическую деятельность педагогов СДО достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.4. Обсуждение и выбор вариантов содержания образования, форм и методов реализации дополнительных общеразвивающих программ.

2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение основных стратегических направлений образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов по организации и осуществлению образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- содействие распространению передового педагогического опыта и повышение профессионального мастерства педагогических работников СДО;
- принятие локальных актов СДО, определяющих организацию и осуществление образовательной деятельности, и локальных актов, определяющих взаимоотношения участников образовательного процесса для дальнейшего их утверждения приказом директора Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности СДО в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.2. Педагогический совет в пределах своей компетенции:

- рассматривает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- рассматривает и принимает дополнительные общеразвивающие программы (в том числе учебные планы, рабочие программы);
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об окончании обучения по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников СДО;
- содействует совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- содействует повышению квалификации и профессиональному мастерству педагогических работников.

4. Состав Педагогического совета и организация его работы

4.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий социально-реабилитационным отделением, методист, а также педагогические работники, осуществляющие образовательный процесс.

4.2. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать работники ЦСР СПб ГАСУСОН «ДСО «Иверский», не являющиеся членами Педагогического совета, без права голоса.

4.3. Организационной формой работы Педагогического совета является заседание. Работа Педагогического совета СДО осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год. План работы Педагогического совета рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается заместителем директора - руководителем ЦСР. Конкретные даты заседаний Педагогического совета и периодичность их проведения определяет председатель Педагогического совета (согласно годовому плану работы).

4.4. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

4.5. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления СДО имеет бессрочный срок полномочий.

4.6. На первом заседании Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.7. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.9. Директор СПб ГАСУСОН «ДСО «Иверский» в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом председателя Педагогического совета, который в трехдневный срок должен вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.10. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.11. Заседания Педагогического совета могут проводиться как в очном, так и в дистанционном формате с целью создания равных возможностей для всех членов Педагогического совета и соблюдения санитарно-эпидемиологических норм.

4.12. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать коллегиальные совещательные органы, временные творческие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать локальные акты, относящиеся к его компетенции;

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- за соответствие принятых им решений законодательству Российской Федерации и Санкт – Петербурга в области образования;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета, и доводится до сведения директора СПб ГАСУСОН «ДСО «Иверский».

6.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

6.4. Протоколы Педагогического совета прошнуровываются, скрепляются подписью председателя Педагогического совета и печатью Учреждения.