

**Санкт-Петербургское государственное автономное стационарное учреждение
социального обслуживания населения
«Дом социального обслуживания «Иверский» имени В.Г. Горденчука**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора СПб ГАСУСОН «ДСО «Иверский»
№ 21-ОД/25 от 06.02.2025

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТРУДА ДОБРОВОЛЬЦЕВ
(ВОЛОНТЕРОВ) В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
СТАЦИОНАРНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ «ДОМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «ИВЕРСКИЙ»
ИМЕНИ В.Г. ГОРДЕНЧУКА
В ХОДЕ ПАРТНЕРСКОГО
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМИ
НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Санкт-Петербург
2025 год

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и использования труда добровольцев (далее - Порядок) определяет основы организации и использования труда добровольцев (волонтеров) (далее - доброволец) в Санкт-Петербургском государственном автономном стационарном учреждении социального обслуживания населения «Дом социального обслуживания «Иверский» имени В.Г. Горденчука (далее – учреждение), в ходе партнерского взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями (далее - СО НКО).

1.2. Настоящий Порядок определяет основы взаимодействия двух организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - добровольческая деятельность) на базе учреждения - самого учреждения и СО НКО.

1.3. Труд добровольцев реализуется посредством двух форм участия добровольцев СО НКО в деятельности учреждения:

- предоставление услуг добровольцами;
- выполнение работ добровольцами.

1.4. Услуги, предоставляемые добровольцем, - это совокупность услуг, которые предоставляются добровольцами в соответствии с перечнем добровольческих услуг получателям социальных услуг учреждения и закреплены соглашениями учреждения с добровольцами. Продуктом услуги, предоставляемой добровольцем, является повышение качества жизни получателя социальной услуги в процессе ее предоставления.

1.5. Работы, выполняемые добровольцем, - это совокупность работ, которые выполняются добровольцами в интересах получателей социальных услуг учреждения, для целей расширения спектра, качества и объема оказываемых социальных услуг, увеличения категорий и численности граждан, получающих эти услуги, и закреплены соглашениями учреждения с добровольцами. Продуктом работ, выполняемых добровольцем, является результат их выполнения, который может носить материальный характер.

2. Права учреждения и СО НКО при организации труда добровольцев путем партнерского взаимодействия учреждения и СО НКО

2.1. Права учреждения:

2.1.1. Привлечение СО НКО к взаимодействию в области добровольческой деятельности и построение договорных отношений с ними.

2.1.2. Оформление отношений и построение взаимодействия с СО НКО, которые обратились в учреждение с предложением о сотрудничестве.

2.1.3. Информационный обмен и иное сотрудничество в целях координации процесса оказания услуг получателям социальных услуг и совместного выявления их потребностей.

2.1.4. Предоставление ресурсов учреждения для проведения добровольческих (волонтерских) мероприятий.

2.1.5. Контроль за соблюдением СО НКО и его добровольцами требований, касающихся обеспечения безопасности получателей социальных услуг учреждения, установленных в законодательстве норм и правил учреждения.

2.1.6. Совместная с СО НКО регулярная оценка эффективности деятельности добровольцев.

2.2. Права СО НКО:

2.2.1. Участие в определении объема и направлений добровольческой помощи в соответствии с потребностями получателей социальных услуг учреждения с учетом планов и возможностей учреждения, в соответствии с благотворительной программой учреждения.

2.2.2. Привлечение и набор добровольцев.

2.2.3. Обеспечение обучения, ресурсное, методическое, информационное

сопровождение деятельности добровольцев.

2.2.4. Ведение учета и контроля за деятельностью добровольцев.

2.2.5. Осуществление совместно с учреждением регулярной оценки эффективности деятельности добровольцев.

2.3. Благотворительная и добровольческая деятельность, осуществляемая на территории учреждения, должна соответствовать целям благотворительной и добровольческой деятельности, а также осуществляться в формах, определенных законодательством о благотворительной деятельности.

2.4. Учреждение оставляет за собой право самостоятельно принимать решение о возможности учета деятельности добровольцев (волонтеров) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), расположенной в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") по адресу: ДобровольцыРоссии.РФ

3. Планирование работы по организации партнерского взаимодействия с СО НКО. Соглашение о взаимодействии

3.1. Планирование работы с добровольцами начинается с подбора учреждением одной или нескольких партнерских СО НКО, которые располагают необходимым опытом организации труда добровольцев в соответствующей области, ресурсами, репутацией. Информацию о таких СО НКО учреждение может получить в Комитете по социальной политике Санкт-Петербурга (далее - Комитет), в Центре поддержки добровольческих инициатив Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения "Центр международных гуманитарных связей" в порядке, определяемом Комитетом, а также в ресурсных центрах поддержки и развития добровольчества Санкт-Петербурга.

3.2. СО НКО с целью осуществления взаимодействия направляет в учреждение почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через сеть "Интернет" предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) организатора добровольческой деятельности, если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

- фамилия, имя, отчество и контакты руководителя СО НКО или его представителя основной государственный регистрационный номер из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения об адресе официального сайта или официальной страницы СО НКО в сети "Интернет" (при наличии);

- идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), расположенной в сети "Интернет" по адресу: добровольцыроссии.рф (при наличии);

- перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами) в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (далее - Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов выполнения работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности СО НКО и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимает одно из следующих решений:

- о принятии предложения;

- об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть продлен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у СО НКО, обратившейся в учреждение.

3.4. Учреждение информирует СО НКО о принятом по результатам рассмотрения предложения решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через сеть "Интернет" в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения, исчисляемого в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.5. В случае принятия предложения учреждение информирует СО НКО об условиях осуществления добровольческой деятельности:

- об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;
- о правовых нормах, регламентирующих работу учреждения;
- о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;
- о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия учреждения и СО НКО;
- о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;
- об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

3.6. В случае отказа учреждения принять предложение, СО НКО вправе направить исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга, являющемуся учредителем учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 N 1425 "Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями".

Основаниями для отказа в одобрении предложения являются следующие причины:

- несоответствие предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами), целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;
- наличие решения о приостановлении деятельности СО НКО в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности";
- наличие фактов причинения физического или имущественного вреда получателям социальных услуг, нарушений правил осуществления благотворительной деятельности, установленных судом, органами государственного и муниципального контроля (надзора), иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;
- иные объективные причины, препятствующие взаимодействию организатора добровольческой деятельности с организацией социального обслуживания, изложенные в письменном мотивированном решении об отказе.

3.7. Взаимодействие учреждения с СО НКО в части организации добровольческой

деятельности осуществляется на основании соглашения о взаимодействии в области добровольческой деятельности учреждения социального обслуживания населения Санкт-Петербурга и социально ориентированной некоммерческой организации (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами соглашения.

3.8. Соглашение заключается в случае принятия учреждением решения об одобрении предложения и предусматривает:

- предмет взаимодействия сторон соглашения с указанием благотворительной программы учреждения;
- сведения об уполномоченных представителях сторон соглашения, ответственных за оперативное решение вопросов, возникающих в ходе реализации соглашения;
- права, обязанности и ответственность сторон соглашения, порядок их взаимодействия, взаимного информирования и согласования проводимых мероприятий;
- требования к добровольцам (волонтерам) для работы в учреждении;
- порядок допуска добровольцев (волонтеров) на территорию учреждения;
- перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;
- условия осуществления добровольческой деятельности;
- порядок, в соответствии с которым учреждение информирует СО НКО о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);
- возможность предоставления учреждением СО НКО мер поддержки, предусмотренных действующим законодательством, в том числе в виде предоставления помещений и оборудования для осуществления добровольческой деятельности;
- возможность учета деятельности добровольцев (волонтеров) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);
- обязанность СО НКО информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых учреждением;
- обязанность СО НКО информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;
- иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к сотрудникам и добровольцам (волонтерам) СО НКО при осуществлении деятельности на территории учреждения, должны быть основаны на действующем законодательстве и не должны создавать препятствий для осуществления благотворительной деятельности на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

Примерная форма соглашения представлена в приложении к настоящему Порядку.

3.9. Срок заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения СО НКО решения учреждения об одобрении предложения.

4. Организация взаимодействия с СО НКО в процессе реализации соглашения о взаимодействии

4.1. В целях организации взаимодействия учреждение назначает сотрудника, ответственного за взаимодействие с СО НКО, из числа сотрудников учреждения, ответственных за организацию добровольческой деятельности в учреждении.

4.2. Лицо, ответственное за взаимодействие с СО НКО, назначается приказом учреждения и решает следующие задачи:

- обеспечение необходимой подготовки добровольцев СО НКО и их обучения (при необходимости);

— согласовывает допуск добровольцев СО НКО в учреждение с учетом благотворительной программы и соглашения о взаимодействии с СО НКО;

— осуществление обмена информацией между учреждением и СО НКО, организация совместных встреч и собраний для решения конкретных вопросов и планирования совместной деятельности и мероприятий;

— получение отчетов СО НКО о своей деятельности в учреждении и предоставление обратной связи, участие в согласовании планов и мероприятий на будущий период в соответствии с порядком, установленным Соглашением о взаимодействии;

— участие в оценке эффективности деятельности добровольцев СО НКО;

— совместное с лицом, ответственным за взаимодействие с учреждением от СО НКО, участие в разрешении разногласий между сотрудниками учреждения, сотрудниками учреждения и добровольцами СО НКО.

4.3. Для организации работы добровольцев в учреждении СО НКО также назначает лицо, ответственное за взаимодействие с учреждением.

4.4. Лицо, ответственное за взаимодействие с учреждением от СО НКО, решает следующие задачи:

— осуществляет подбор добровольцев для работы в учреждении;

— обеспечивает получение добровольцами знаний и навыков и документов, необходимых для работы с получателями социальных услуг учреждения;

— мотивирует и обеспечивает поддержку добровольцев, оказывает помощь в организации ими мероприятий для получателей социальных услуг учреждения;

— ведет учет и контроль работы добровольцев;

— обеспечивает взаимодействие добровольцев с администрацией учреждения и его структурных подразделений;

— согласовывает с учреждением мероприятия, запланированные к реализации при участии получателей социальных услуг;

— участвует в оценке эффективности деятельности добровольцев СО НКО;

— обеспечивает предоставление отчетов об оказанных добровольцами услугах (выполненных работах) и об итогах проведения СО НКО мероприятий на территории учреждения в порядке и сроки, определяемые соглашением о взаимодействии;

совместно с сотрудником учреждения, ответственным за взаимодействие с СО НКО, участвует в разрешении разногласий сотрудников учреждения и добровольцев СО НКО.

4.5. В случае возникновения спорных вопросов между представителями учреждения и СО НКО по вопросам добровольческой деятельности помощь в разрешении противоречий оказывает орган, указанный в пункте 5.1 настоящего Примерного порядка.

4.6. Учреждение обязано проинформировать СО НКО о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе реализации соглашения, о сроках осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного ее прекращения.

5. Совместная оценка эффективности труда добровольцев, организуемого СО НКО в учреждении

5.1. Для оценки эффективности добровольческой деятельности, организованной при партнерском взаимодействии учреждения и СО НКО, совместным решением администрации учреждения и руководителя/руководителей СО НКО формируется Комиссия, в состав которой включаются сотрудник учреждения, ответственный за взаимодействие с добровольцами, лицо, ответственное в СО НКО за взаимодействие с учреждением, а также дополнительно по одному представителю от учреждения и СО НКО. Методы оценки эффективности, ее процедура, способы подведения итогов разрабатываются Комиссией.

5.2. Результаты оценки эффективности служат основанием для согласованной с

учреждением корректировки планов СО НКО по организации добровольческой деятельности на будущий период. Результаты оценки эффективности могут служить основанием для прекращения партнерских отношений.

5.3. Основным фактором при осуществлении оценки эффективности труда добровольцев служит достижение результатов, определенных в благотворительной программе учреждения, с учетом мнения получателей социальных услуг учреждения.

**СОГЛАШЕНИЕ
о взаимодействии в области добровольческой (волонтерской)
деятельности Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного
учреждения социального обслуживания населения
«Дом социального обслуживания «Иверский» имени В.Г. Горденчука
и социально ориентированной некоммерческой организации**

Санкт-Петербург

" ____ " _____ г.

(Полное юридическое наименование Учреждения)
далее именуемое Учреждение, расположенное по адресу _____,

действующее на основании _____,
в лице директора _____, с одной стороны,
и _____,
(Полное юридическое наименование СО НКО)
далее именуемое Организация, расположенное по адресу _____,

действующее на основании _____,
в лице _____, с другой
стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом соглашения Сторон является совместная благотворительная деятельность с участием добровольцев (волонтеров) (далее - доброволец) в целях улучшения положения и качества жизни получателей социальных услуг Учреждения, расширения объемов помощи и услуг получателям социальных услуг, включая их индивидуальные потребности.

1.2. Совместная благотворительная деятельность Сторон осуществляется посредством реализации Благотворительной программы Учреждения _____.

(Наименование благотворительной программы (далее - БП)).

2. Цели и задачи благотворительной программы Учреждения

- 2.1. Цель/и программы: _____
2.2. Задачи программы: _____

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Стороны действуют на основе взаимного информирования и согласования осуществляемых действий и проводимых мероприятий.

3.2. Стороны несут взаимную ответственность за решение задач и реализацию планов БП Учреждения, за не причинение вреда получателям социальных услуг Учреждения,

участникам реализации БП (физическим и юридическим лицам).

3.3. Учреждение имеет право требовать качественной работы сотрудников и добровольцев Организации в интересах получателей социальных услуг Учреждения, а также ответственного участия в реализации БП Учреждения.

3.4. Учреждение обязано информировать Организацию об ограничениях, связанных с необходимостью соблюдения в рамках действующего законодательства психиатрического, санитарно-эпидемиологического и контрольно-пропускного режима Учреждения.

3.5. Организация обязана учитывать и соблюдать требования и ограничения Учреждения, связанные с необходимостью соблюдения в рамках действующего законодательства психиатрического, санитарно-эпидемиологического и контрольно-пропускного режима Учреждения.

3.6. Организация имеет право вносить предложения по вопросам улучшения положения получателей социальных услуг Учреждения с учетом норм, нормативов и стандартов, действующих в РФ и Санкт-Петербурге.

3.7. Учреждение обязано принимать предложения Организации, своевременно и обоснованно реагировать на них.

3.8. Организация при оказании получателям социальных услуг (выполнении работ) руководствуется нормами действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о некоммерческих организациях, о благотворительной деятельности и благотворительных организациях, о социальном обслуживании граждан.

3.9. Организация обязуется не нарушать нормы законодательства, регламентирующие работу Учреждения.

3.10. Организация обязуется информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе.

3.11. Организация обязуется информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых учреждением.

4. Порядок взаимодействия

4.1. Стороны осуществляют взаимодействие в соответствии с Положением об организации и использовании труда добровольцев (волонтеров) в Санкт-Петербургском государственном автономном стационарном учреждении социального обслуживания населения «Дом социального обслуживания «Иверский» имени В.Г. Горденчука, Благотворительной программой Учреждения и настоящим Соглашением.

4.2. Организация и Учреждение согласовывают список получателей социальных услуг, которым организация планирует оказывать услуги (выполнять работы).

При организации мероприятий, связанных с выходом получателей социальных услуг за пределы территории Учреждения, Организация согласовывает с Учреждением поименный список получателей социальных услуг и их сопровождающих.

4.3. Взаимное информирование Сторон в процессе взаимодействия.

4.3.1. Стороны своевременно информируют друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении настоящего Соглашения, совместно обсуждают способы и механизмы их разрешения.

4.3.2. Стороны соблюдают требования в отношении конфиденциальной информации и персональных данных, которые стали известны Сторонам в результате взаимодействия в соответствии с положениями Благотворительной программы и действующим законодательством РФ.

4.3.3. Стороны своевременно информируют друг друга об особенностях, потребностях и ограничениях получателей социальных услуг Учреждения, в том числе связанных с их состоянием здоровья.

4.4. Допуск добровольцев на территорию Учреждения.

4.4.1. В целях допуска добровольцев Организации на территорию Учреждения и их взаимодействия с персоналом и получателями социальных услуг Учреждения Организация заключает соответствующие Соглашения с добровольцами и представляет в Учреждение копию указанного Соглашения, заверенную Организацией в установленном порядке, перед допуском добровольца Организации в Учреждение в случае, если доброволец дал согласие на передачу своих персональных данных третьим лицам.

4.4.2. Организация представляет Учреждению список добровольцев, участвующих в предоставлении согласованных видов помощи и услуг (работ) получателям социальных услуг Учреждения, в выполнении согласованных работ, в проведении мероприятий. Периодичность предоставления списков согласуется Сторонами и может быть зафиксирована в разделе 5 настоящего Соглашения.

4.4.3. Требования к добровольцам определяются в приложении (не приводится) к настоящему Соглашению.

4.5. Планирование и отчетность в процессе взаимодействия Сторон.

Планирование и отчетность в процессе взаимодействия Сторон осуществляются в соответствии с положениями Благотворительной программы Учреждения и Положением Учреждения «О порядке организации и использования труда добровольцев (волонтеров) в Санкт-Петербургском государственном автономном стационарном учреждении социального обслуживания населения «Дом социального обслуживания «Иверский» имени В.Г. Горденчука в ходе партнерского взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями».

Организация предоставляет Учреждению отчеты об оказанных добровольцами услугах (выполненных работах) и об итогах проведения Организацией мероприятий на территории учреждения за год в срок до 20 января следующего за отчетным годом. Отчеты предоставляются по форме, определяемой Учреждением.

4.6. Определение эффективности оказания добровольцами добровольческой (волонтерской) помощи и услуг (работ) получателям социальных услуг Учреждения.

Определение эффективности и качества оказания добровольцами добровольческой (волонтерской) помощи и услуг (работ) получателям социальных услуг Учреждения и выполнения работ осуществляется в соответствии с положениями Благотворительной программы Учреждения и Положением Учреждения «О порядке организации и использования труда добровольцев (волонтеров) в Санкт-Петербургском государственном автономном стационарном учреждении социального обслуживания населения «Дом социального обслуживания «Иверский» имени В.Г. Горденчука в ходе партнерского взаимодействия с СО НКО».

4.7. Порядок разрешения спорных ситуаций.

4.7.1. В случае возникновения спорных вопросов между представителями Учреждения и Организации по вопросам добровольческой (волонтерской) деятельности Стороны стремятся к их разрешению методами переговоров.

4.7.2. Приоритетом в разрешении споров является Благотворительная программа Учреждения и Положение Учреждения «О порядке организации и использования труда добровольцев (волонтеров) в Санкт-Петербургском государственном автономном стационарном учреждении социального обслуживания населения «Дом социального обслуживания «Иверский» имени В.Г. Горденчука в ходе партнерского взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями».

5. Дополнительные условия

В настоящем разделе отражаются прочие существенные моменты взаимодействия по усмотрению и по договоренности Сторон.

6. Заключительные положения

6.1. Благотворительная программа Учреждения является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. В решении вопросов, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.3. Настоящее Соглашение может дополняться Протоколами, которые подписываются Сторонами и являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до "___" _____ 20__ года.

6.5. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по договоренности Сторон или по желанию одной из Сторон с оповещением другой Стороны в письменной форме не менее чем за 2 месяца.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Учреждения, второй у Организации.

7. Подписи Сторон:

Учреждение

Организация