

Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга

Санкт-Петербургское государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания населения

«Дом социального обслуживания «Иверский» имени В.Г. Горденчука

(СПб ГАСУСОН «ДСО «Иверский»)

ПРИКАЗ

« 06 » февраля 20 25 г.

№ 21-ОД/25

Санкт-Петербург

*«Об организации и использовании труда
добровольцев (волонтеров) в СПб ГАСУСОН «ДСО «Иверский»*

В целях реализации мероприятий, предусмотренных направлением 3 «Повышение эффективности использования потенциала социального добровольчества» подпрограммы 4 «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 N 497 (далее - Подпрограмма 4), для достижения значений индикаторов Подпрограммы 4, а также в рамках исполнения распоряжения Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26 апреля 2018 г. N 235-р «Об организации и использовании труда добровольцев (волонтеров) в государственных учреждениях социального обслуживания населения Санкт-Петербурга»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации и использовании труда добровольцев (волонтеров) в Санкт-Петербургском государственном автономном стационарном учреждении социального обслуживания населения «Дом социального обслуживания «Иверский» имени В.Г. Горденчука (далее – Положение), согласно Приложению N 1.

2. Утвердить Благотворительную программу Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Дом социального обслуживания «Иверский» имени В.Г. Горденчука (далее – Учреждение), согласно Приложению N 2.

3. Утвердить Порядок организации и использования труда добровольцев в Учреждении согласно Приложению N 3.

4. Утвердить Порядок установления требований к состоянию здоровья добровольца (волонтера) для допуска к осуществлению регулярной деятельности в Учреждении, согласно Приложению N 4.

5. Утвердить Порядок организации и использования труда добровольцев в Учреждении в ходе партнерского взаимодействия с СО НКО, согласно Приложению N 5.

6. Утвердить Перечень услуг, предоставляемых добровольцами (волонтерами) согласно Приложению N 6.

7. Назначить лиц из числа заместителей директора по направлениям деятельности и руководителей структурных подразделений Учреждения, на которых возлагается персональная ответственность за организацию и использование труда добровольцев (волонтеров) в учреждении, в том числе:

**По основной площадке учреждения
(расположенной по адресу: Санкт-Петербург, ул. Коллонтай, д. 36)**

7.1. За организацию заключения соглашений о взаимодействии с добровольческими (волонтерскими) организациями назначить заместителя директора по организационно-методической работе Калинину В.В., за координацию их исполнения заместителей директора по направлениям деятельности.

7.2. За проведение инструктажа по пожарной безопасности, охране труда на рабочем месте, по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций заместителя директора по административно-хозяйственной работе Кормова Ю.В.

7.3. За организацию взаимодействия с добровольческими (волонтерскими) организациями по предоставлению социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту, назначить ответственным исполняющего обязанности заместителя директора по медицинской части Затулкина В.А. и главную медицинскую сестру Шевченко Н.С.

7.4. За организацию взаимодействия с добровольческими (волонтерскими) организациями по предоставлению социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг назначить ответственным исполняющего обязанности заместителя директора по медицинской части Затулкина В.А. и главную медицинскую сестру Шевченко Н.С.

7.5. За организацию взаимодействия с добровольческими (волонтерскими) организациями по предоставлению социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде назначить ответственным заместителя директора по социально-педагогической работе и дополнительному образованию Чернышеву Т.Н.

7.6. За организацию взаимодействия с добровольческими (волонтерскими) организациями по предоставлению социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга назначить ответственным заместителя директора по социально-педагогической работе и дополнительному образованию Чернышеву Т.Н.

7.7. За организацию взаимодействия с добровольческими (волонтерскими) организациями по предоставлению социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией назначить ответственным заместителя директора по организационно-методической работе Калинину В.В. и заместителя директора по социально-педагогической работе и дополнительному образованию Чернышеву Т.Н.

7.8. За организацию взаимодействия с добровольческими (волонтерскими) организациями по предоставлению социально-правовых услуг, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг назначить ответственным заместителя директора по социальным вопросам Гурыну С.А. и заместителя директора по общим вопросам Гриневу Ю.В.

7.9. За организацию взаимодействия с добровольческими (волонтерскими) организациями по предоставлению услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности назначить ответственным заместителя директора по социальным вопросам Гурыну С.А.

7.10. Ответственными за организацию и использование труда добровольцев в структурных подразделениях - Координаторами добровольцев (волонтеров) назначить следующих работников:

Наименование структурного подразделения	ФИО ответственного лица	Должность ответственного лица
2 отделение	Горелова Т.А.	Заведующий отделением – врач-психиатр
4 отделение	Антипина Д.Г.	Заведующий отделением – врач-психиатр
5 отделение	Максакова Я.А.	Заведующий отделением – врач-психиатр
6 отделение	Бориспольская А.О.	Заведующий отделением – врач-психиатр
7 отделение	Горланова Ж.А.	Заведующий отделением – врач-психиатр
8 отделение	Белиогло Р.И.	Заведующий отделением – врач-психиатр
9 отделение	Полищук А.С.	Заведующий отделением – врач-психиатр
Социально-реабилитационное отделение	Иванова М.В.	Заведующий отделением
Социально-психологическое отделение	Горшенкова М.В.	Заведующий отделением
Отделение дополнительного образования	Вахнева О.Б.	Заведующий отделением
Отдел по социальным вопросам	Васильева М.Д.	Начальник отдела
Социально-трудовой отдел	Федотов А.С.	Начальник отдела
Трудовые интеграционные мастерские	Зальнова В.В.	Начальник отдела

По структурному подразделению учреждения - Центр социальной реабилитации (расположенному по адресу: Ленинградская область, Тосненский район пос. Шапки)

7.11. За организацию заключения соглашений о взаимодействии с добровольческими (волонтерскими) организациями в структурном подразделении назначить заместителя директора - руководителя структурного подразделения учреждения - Центра социальной реабилитации инвалидов Ю.В. Воронина и координацию их исполнения.

7.12. За организацию взаимодействия с добровольческими (волонтерскими) организациями по предоставлению всех видов социальных услуг назначить ответственным заместителя директора - руководителя структурного подразделения учреждения - Центра социальной реабилитации инвалидов Ю.В. Воронина.

7.13. Ответственными за организацию и использование труда добровольцев в Центре социальной реабилитации - Координаторами добровольцев (волонтеров) назначить следующих работников:

Наименование структурного подразделения	ФИО ответственного лица	Должность ответственного лица
Социально-медицинское отделение ЦСР	Микаилов М.М.	Заведующий отделением
Социально-реабилитационное отделение ЦСР	Путейне В.В.	Заведующий отделением

По структурному подразделению учреждения - Центр сопровождаемого проживания (расположенному по адресу: Санкт-Петербург, ул. Цимбалина, д. 58)

7.14. За организацию заключения соглашений о взаимодействии с добровольческими (волонтерскими) организациями в структурном подразделении назначить заместителя директора - руководителя структурного подразделения учреждения - Центра сопровождаемого проживания инвалидов Петровскую Н.В. и координацию их исполнения.

7.15. За организацию взаимодействия с добровольческими (волонтерскими) организациями по предоставлению всех видов социальных услуг назначить ответственным заместителя директора - руководителя структурного подразделения учреждения - Центра сопровождаемого проживания инвалидов Петровскую Н.В.

7.16. Ответственными за организацию и использование труда добровольцев в Центре сопровождаемого проживания - Координатором добровольцев (волонтеров) назначить специалиста по социальной работе Седину Т.П.

8. Заместителю директора по организационно-методической работе Калининой В.В., заместителю директора по социальным вопросам Гурыной С.А., исполняющему обязанности заместителя директора по медицинской части Затулкину В.А., заместителю директора по социально-педагогической работе и дополнительному образованию Чернышевой Т.Н., заместителю директора по общим вопросам Гриневой Ю.В., заместителю директора – руководителю Центра социальной реабилитации Воронину Ю.В., заместителю директора – руководителю Центра сопровождаемого проживания инвалидов Н.В. Петровской в своей деятельности руководствоваться данным приказом и документами, утвержденными п.1 – п.5, настоящего приказа.

9. Координаторам добровольцев (волонтеров) в своей деятельности руководствоваться данным приказом и документами, утвержденными п.1 – п.5, настоящего приказа.

10. При отсутствии ответственных лиц, установленных настоящим приказом, обязательства по исполнению приказа возложить на лиц их замещающих.

11. Заместителю директора по организационно-методической работе Калининой В.В. обеспечить ведение реестра соглашений о взаимодействии с добровольческими (волонтерскими) организациями.

12. Контент-редакторам Халапсиной Е.А. и Федосеевой М.О. обеспечить размещение информации на информационных стендах Учреждения о добровольческой (волонтерской) деятельности и порядке взаимодействия при осуществлении данной деятельности.

13. Заместителям директора по направлениям деятельности 1 раз в полугодии в срок до 01 июля и 30 декабря текущего года представлять заместителю директора по организационно-методической работе Калининой В.В. отчет о реализации мероприятий в рамках заключенных соглашений.

14. Заместителю директора по организационно-методической работе Калининой В.В. на основании поданных отчетов провести аналитический отчет исполнения мероприятий в рамках заключенных соглашений и представить его на утверждение директору.

15. Секретарю руководителя Беловой С.В. под подпись ознакомить заместителей директора и руководителей структурных подразделений с настоящим приказом.

16. Контроль за выполнением приказа остается за директором.

Директор

С.В. Белая