

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1037825024140
в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 20 ИЮЛ 2017
за ГРН 4147847948755
Межрайонная ИФНС России № 15
по Санкт-Петербургу
Зам. начальника отдела



УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Комитета по социальной
политике Санкт-Петербурга

от 04.04.2017 № 415-р

УСТАВ

**Санкт-Петербургского государственного автономного
стационарного учреждения социального обслуживания
«Психоневрологический интернат № 10» имени В.Г. Горденчука**

Санкт-Петербург
2017 год

1. Общие положения

1.1. Санкт-Петербургское государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 10» имени В.Г. Горденчука, сокращенное наименование: УСО ПНИ № 10, в дальнейшем именуемое «Автономное учреждение», создано путем изменения типа существующего Санкт-Петербургского государственного стационарного учреждения комплексного социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 10» на основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.05.2011 № 552.

Устав Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 10» утвержден Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга 19.05.2011, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 01.07.2011 за государственным регистрационным номером 7117847148181.

Изменения в устав Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 10» утверждены распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 15.01.2014 № 03-р, зарегистрированы Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 24.01.2014 за государственным регистрационным номером 2147847274573.

Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 225 «О присвоении Санкт-Петербургскому государственному автономному стационарному учреждению социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 10» имени В.Г. Горденчука» Санкт-Петербургскому государственному автономному стационарному учреждению социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 10» присвоено имя В.Г. Горденчука.

Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 15.04.2016 № 104-р Санкт-Петербургское государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 10» переименовано в Санкт-Петербургское государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 10» имени В.Г. Горденчука и утверждены изменения в устав, регистрация которых произведена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 16.05.2016 за государственным регистрационным номером 6167847670512.

Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.06.2017 № 431 «Об изменении цели и предмета деятельности Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 10» имени В.Г. Горденчука» изменены цель и предмет деятельности Автономного учреждения.

Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 07.07.2017 № 415-р утвержден устав Автономного учреждения в новой редакции (далее – Устав).

1.2. Автономное учреждение является юридическим лицом, унитарной некоммерческой организацией и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является Санкт-Петербург в лице уполномоченных государственных органов в соответствии с их компетенцией и Уставом: Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее - КИО) и Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет).

1.4. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках Российской Федерации, штамп, бланки со своим наименованием, печать установленного образца.

1.5. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним КИО или приобретенных Автономным учреждением за счет выделенных ему Комитетом средств на приобретение этого имущества.

По обязательствам Автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Автономного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание,

субсидиарную ответственность несет собственник имущества Автономного учреждения.

1.6. Санкт-Петербург не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Санкт-Петербурга.

1.7. Место нахождения Автономного учреждения: Санкт-Петербург.

Почтовый адрес Автономного учреждения: 193312, Санкт-Петербург, ул. Коллонтай, д. 36.

1.8. Автономное учреждение имеет обособленное подразделение без прав филиала или представительства: «Центр социальной реабилитации» (далее – обособленное подразделение).

Место нахождения обособленного подразделения: Ленинградская область.

Почтовый адрес обособленного подразделения: 187025, Ленинградская область, Тосненский район, пос. Шапки.

2. Цели, предмет и виды деятельности Автономного учреждения

2.1. Автономное учреждение создано Собственником для достижения следующих целей:

социальное обслуживание граждан пожилого возраста, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию, с психическими нарушениями, инвалидов трудоспособного возраста с множественными нарушениями развития, с нарушениями умственного развития;

материально-техническое обеспечение деятельности Комитета в сфере социальной защиты населения.

Деятельность Автономного учреждения должна быть направлена на достижение указанных целей.

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является:

предоставление гражданам пожилого возраста, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, с психическими нарушениями, инвалидам трудоспособного возраста с множественными нарушениями развития, нарушениями умственного развития социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при постоянном, временном или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в помещениях Автономного учреждения;

материально-техническое обеспечение реализации полномочий Комитета по организации оказания первичной медико-санитарной помощи, специализированной и паллиативной медицинской помощи гражданам, проживающим в Автономном учреждении, обеспечения лекарственными препаратами граждан, проживающих в Автономном учреждении.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 Устава, Автономное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Деятельность, связанная с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с заданиями Комитета и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию:

2.3.1.1. Предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, с психическими нарушениями, инвалидам трудоспособного возраста с множественными нарушениями развития, нарушениями умственного развития (далее – получатели социальных услуг) в стационарной форме социального обслуживания при постоянном, временном или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в помещениях Автономного учреждения.

2.3.1.2. Осуществление образовательной деятельности в отношении получателей социальных услуг, проживающих в Автономном учреждении, по реализации дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.1.3. Оказание первичной медико-санитарной помощи, специализированной и паллиативной медицинской помощи получателям социальных услуг, проживающим в Автономном учреждении.

2.3.1.4. Организация и обеспечение получателей социальных услуг, проживающих в Автономном учреждении, лекарственными препаратами.

2.3.1.5. Осуществление психиатрической помощи в отношении получателей социальных услуг, проживающих в Автономном учреждении, в амбулаторных и стационарных условиях.

2.3.1.6. Осуществление фармацевтической деятельности в отношении получателей социальных услуг, проживающих в Автономном учреждении.

2.3.2. Работы, услуги, относящиеся к основной деятельности, оказываемые для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами:

2.3.2.1. Работы и услуги, указанные в пунктах 2.3.1.1, 2.3.1.2, 2.3.1.3, 2.3.1.5 Устава.

2.3.3. Иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Автономное учреждение создано:

2.3.3.1. Консультативные, юридические, информационные, ксерокопировальные, художественно-оформительские услуги в сфере социального обслуживания населения.

2.3.3.2. Организация и проведение лекций, семинаров, конференций и конкурсов творческого мастерства в сфере социального обслуживания населения.

2.3.3.3. Организация работы лечебно-трудовых мастерских, подсобного хозяйства и реализация их продукции.

2.3.3.4. Организация оздоровительного отдыха в обособленном подразделении Автономного учреждения.

2.3.3.5. Организация питания работников Автономного учреждения.

2.3.3.6. Организация розничной торговли для получателей социальных услуг, проживающих в Автономном учреждении, посетителей и работников Автономного учреждения.

2.6. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

3. Права учредителя и собственника имущества Автономного учреждения

3.1. КИО в рамках предоставленных полномочий в отношении Автономного учреждения:

3.1.1. Рассматривает и согласовывает предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

3.1.2. Определяет виды особо ценного движимого имущества и принимает решения об отнесении имущества, закрепляемого за Автономным учреждением, к категории особо ценного движимого имущества.

3.1.3. Закрепляет имущество за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

3.1.4. Принимает решения об изъятии имущества из оперативного управления Автономного учреждения, а также осуществляет юридические действия по изъятию имущества из оперативного управления Автономного учреждения в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством.

3.1.5. С учетом мнения Комитета дает согласие на участие Автономного учреждения в иных организациях, в том числе на внесение имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.1.6. Обеспечивает прием в казну Санкт-Петербурга имущества Автономного учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Автономного учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения.

3.1.7. Обеспечивает защиту имущественных прав Санкт-Петербурга в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Автономного учреждения.

3.1.8. Осуществляет контроль за деятельностью Автономного учреждения в отношении использования им недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, в том числе назначает и проводит в указанных целях документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации), принимает участие в документальных и фактических проверках, назначаемых и проводимых иными исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга в соответствии с их компетенцией.

3.1.9. Согласовывает передаточный акт при реорганизации Автономного учреждения, промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы при его ликвидации.

3.1.10. Требуе́т созыва заседаний наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета.

3.1.11. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям КИО.

3.2. Комитет в рамках предоставленных полномочий в отношении Автономного учреждения:

3.2.1. Утверждает устав Автономного учреждения, а также изменения в Устав.

3.2.2. Требуе́т созыва заседаний наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета.

3.2.3. Назначает и увольняет руководителя Автономного учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним.

3.2.4. Устанавливает и формирует государственное задание для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью.

3.2.5. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением КИО или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках утвержденных программ.

3.2.6. Направляет в КИО представление об определении видов закрепляемого за Автономным учреждением особо ценного движимого имущества и представление об отнесении закрепляемого за Автономным учреждением имущества к категории особо ценного движимого имущества.

3.2.7. Принимает решения о выделении Автономному учреждению средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества и об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества при выделении Комитетом Автономному учреждению денежных средств на приобретение такого имущества.

3.2.8. Принимает решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочно прекращает их полномочия.

3.2.9. Определяет средство массовой информации, в котором Автономное учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.2.10. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

3.2.11. Осуществляет юридические действия по реорганизации или ликвидации Автономного учреждения, в том числе утверждает передаточный акт при реорганизации Автономного учреждения, промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы, назначает ликвидационную комиссию при ликвидации Автономного учреждения.

3.2.12. Представляет Правительству Санкт-Петербурга предложения о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения.

3.2.13. Осуществляет контроль за деятельностью Автономного учреждения, в том числе путем сбора и обобщения отчетности по формам государственного статистического наблюдения, установленным законодательством, а также путем рассмотрения отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.2.14. Участвует в рассмотрении вопроса об участии Автономного учреждения в иных организациях, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставные

(складочные) капиталы и иной передачи имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.2.15. Участвует в рассмотрении предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

3.2.16. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Комитета.

4. Органы Автономного учреждения

4.1. Органами Автономного учреждения являются:

наблюдательный совет Автономного учреждения;

директор Автономного учреждения (далее – Руководитель);

конференция трудового коллектива Автономного учреждения.

5. Наблюдательный совет Автономного учреждения

5.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 6 членов.

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представители КИО - 1 человек;

представители Комитета – 1 человек;

представители общественности – 2 человека;

представители работников Автономного учреждения – 2 человека.

5.3. Представители работников Автономного учреждения избираются из числа работников Автономного учреждения. Решение о назначении представителей работников Автономного учреждения членами Наблюдательного совета, а также о досрочном прекращении их полномочий принимается Комитетом на основании предложений трудового коллектива, принятых на конференции трудового коллектива Автономного учреждения большинством голосов от общего числа делегатов конференции.

5.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

Руководитель и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.7. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.8. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Автономного учреждения, прекращаются в случае прекращения его трудовых отношений с Автономным учреждением, а также по решению Комитета на основании предложений трудового коллектива, принятых на конференции трудового коллектива Автономного учреждения большинством голосов от общего числа делегатов конференции.

5.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, в том числе созывает его заседания путем направления письменных приглашений членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 5 календарных дней до проведения заседания Наблюдательного совета. К приглашению прилагается повестка дня заседания Наблюдательного совета и необходимые материалы.

Председатель Наблюдательного совета председательствует на заседаниях Наблюдательного совета и организует ведение протокола.

5.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

5.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать председателя Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.11 Устава.

5.14. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

5.15. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Руководитель, другие органы Автономного учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.16.1. Предложений Комитета или Руководителя о внесении изменений в устав Автономного учреждения.

5.16.2. Предложений Комитета или Руководителя о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.16.3. Предложений Комитета или Руководителя о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения.

5.16.4. Предложений КИО, Комитета или Руководителя об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

5.16.5. Предложений Руководителя об участии Автономного учреждения в качестве учредителя или участника в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам.

5.16.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения.

5.16.7. По представлению Руководителя проектов отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности.

5.16.8. Предложений Руководителя о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.16.9. Предложений Руководителя о совершении крупных сделок. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение Руководителя о совершении крупной сделки в течение 7 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

5.16.10. Предложений Руководителя о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение Руководителя о совершении такой сделки в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

5.16.11. Предложений Руководителя о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета.

5.16.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.16.13. Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд Автономного учреждения, которое утверждается Наблюдательным советом.

5.17. По вопросам, указанным в пунктах 5.16.1, 5.16.3 Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. КИО и Комитет в пределах своей компетенции принимает решения по данным вопросам после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.18. По вопросу, указанному в пункте 5.16.2 Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Комитет после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета принимает решение об одобрении или неодобрении данного вопроса для принятия решения Руководителем.

5.19. По вопросам, указанным в пунктах 5.16.4, 5.16.5, 5.16.8 Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. КИО по указанным вопросам принимает решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.20. По вопросу, указанному в пункте 5.16.6 Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется в Комитет. По вопросу, указанному в пункте 5.16.11 Устава, Наблюдательный совет дает заключение.

Руководитель принимает по данным вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.21. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 5.16.7 Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются в Комитет.

5.22. По вопросам, указанным в пунктах 5.16.9, 5.16.10 и 5.16.12 Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Руководителя.

5.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 5.16.1 - 5.16.8 и 5.16.11 Устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.24. Решения по вопросам, указанным в пунктах 5.16.9 и 5.16.12 Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.25. Решение по вопросу, указанному в пункте 5.16.10 Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном статьями 16, 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию КИО или Комитета, члена Наблюдательного совета или Руководителя.

5.28. В заседании Наблюдательного совета участвует Руководитель с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.29. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

5.31. При принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования мнения членов Наблюдательного совета должны быть представлены в письменной форме. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, указанным в пунктах 5.16.9, 5.16.10 Устава.

5.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета либо в его отсутствие – председательствующего на заседании Наблюдательного совета.

5.33. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Автономного учреждения по требованию Комитета. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Комитета в трехдневный срок после его назначения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6. Руководитель Автономного учреждения

6.1. Текущее руководство деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции КИО, Комитета, Наблюдательного совета или иных органов Автономного учреждения, осуществляет Руководитель.

6.2. Руководитель осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Комитетом трудового договора.

6.3. Руководитель подотчетен в своей деятельности Комитету и Наблюдательному совету в соответствии с требованиями Федерального закона «Об автономных учреждениях» и нормативных правовых актов Санкт-Петербурга.

6.4. Руководитель без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

6.5. Руководитель несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки, совершенной без одобрения ее Наблюдательным советом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. Иные органы Автономного учреждения

7.1. Иным органом управления Автономным учреждением является конференция трудового коллектива Автономного учреждения (далее – конференция), которая проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

7.1.1. В компетенцию конференции входят:

выборы членов Наблюдательного совета;

заслушивание отчета Руководителя;

решение иных вопросов, связанных с участием большинства работников трудового коллектива.

7.1.2. Решение о созыве конференции принимается Руководителем, Наблюдательным советом, либо по требованию одной трети работников Автономного учреждения и объявляется вместе с повесткой не позднее, чем за 15 дней до ее проведения.

Порядок проведения конференции, избрание делегатов и норму представительства по выборам делегатов устанавливает Руководитель.

Конференция считается правомочной при участии в ее работе более двух третей делегатов конференции.

Решения конференции принимаются простым большинством голосов делегатов конференции и оформляются протоколом.

7.2. Попечительский совет Автономного учреждения (далее - Попечительский совет) является совещательным органом Автономного учреждения, который создается для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Автономного учреждения.

7.2.1. Попечительский совет создается по согласованию с Комитетом.

Попечительский совет состоит из председателя, заместителя председателя и членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

Конкретное число членов Попечительского совета определяется Автономным учреждением, но не может быть менее 5 человек.

В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою

деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели.

Персональный состав Попечительского совета определяется Руководителем.

Попечительский совет создается на весь период деятельности Автономного учреждения.

7.2.2. Основными задачами Попечительского совета являются:

содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Автономного учреждения, улучшения качества ее работы;

содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Автономного учреждения;

содействие в совершенствовании материально-технической базы Автономного учреждения;

содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

содействие в повышении квалификации работников Автономного учреждения, стимулировании их профессионального развития;

содействие в повышении информационной открытости Автономного учреждения;

содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Автономного учреждения.

7.2.3. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Попечительского совета.

При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

7.2.4. Права и обязанности членов Попечительского совета, организация и порядок работы Попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с работой Попечительского совета, определяются Положением о Попечительском совете, утверждаемым Руководителем.

8. Источники формирования имущества и финансы

8.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается:

- КИО по представлению Комитета одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением;

- Комитетом одновременно с принятием решения о выделении средств на приобретение данного имущества.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;

субсидии и субвенции из бюджета Санкт-Петербурга;

средства от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством.

8.4. Имущество и денежные средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, указанных в Уставе. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением КИО или приобретенное за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.5. Доходы Автономного учреждения от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Санкт-Петербург не имеет права на получение доходов Автономного учреждения от осуществления им деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

8.6. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества владеет, пользуется и распоряжается им в пределах, установленных законодательством и Уставом.

8.7. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Комитетом, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, определенных Уставом.

8.8. Автономное учреждение не вправе без согласия КИО распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством и Уставом.

8.9. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия КИО.

8.10. Автономное учреждение ежегодно представляет в Комитет расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе на земельные участки, а также на финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.11. В случае сдачи в аренду с согласия КИО недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Комитетом не осуществляется.

9. Права и обязанности Автономного учреждения

9.1. Автономное учреждение имеет право:

9.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Комитета в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

9.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение заданий Комитета.

9.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников в соответствии с законодательством, заданиями Комитета и с учетом финансового обеспечения.

9.1.4. Создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства, необходимые для достижения уставных целей и исполнения заданий Комитета.

9.1.5. Направлять в Комитет предложения о внесении изменений в устав Автономного учреждения.

9.1.6. Участвовать в качестве учредителя или участника в других юридических лицах, в том числе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, передавать такое имущество иным образом другим юридическим лицам в установленном порядке.

9.1.7. Создавать Педагогический совет, действующий на основании положения о Педагогическом совете, утверждаемого Руководителем.

9.1.8. Создавать специализированные структурные подразделения: социальные, медицинские и образовательные в соответствии с законодательством.

9.2. Автономное учреждение обязано:

9.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга и Уставом.

9.2.2. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

9.2.3. Разрабатывать и представлять в Комитет плановые документы, предусматривающие перечень мероприятий по достижению целей, указанных в пункте 2.1 Устава, в соответствии с требованиями, определяемыми правовыми актами Санкт-Петербурга.

9.2.4. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданных заданий Комитета, а также утвержденных в установленном порядке плановых документов.

9.2.5. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Автономного учреждения, в объеме предоставленного для этого финансирования.

9.2.6. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников Автономного учреждения и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный работникам.

9.2.7. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством.

9.2.8. Ежегодно опубликовывать в определенных Комитетом средствах массовой информации отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Автономным учреждением имущества в порядке и в составе сведений, установленных законодательством.

9.2.9. Исполнять обязанности опекуна или попечителя получателей социальных услуг, проживающих в Автономном учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

10.1. Реорганизация или ликвидация Автономного учреждения осуществляются по решению Правительства Санкт-Петербурга по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

10.2. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

10.3. Имущество ликвидируемого Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Санкт-Петербурга.

128033А



Пронумеровано, прошито и решено печатать
на _____) листах

В данном документе прошито и пронумеровано
12 (двадцать) листов

ВЕРНО

Начальник Управления по координации деятельности
подведомственных учреждений Комитета по социальной
политике Санкт-Петербурга

Н.Г. Наумова

« 7 »

июня

2017 год

М.П.

