



СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
«Иверский»

В. Чиркова

2025



УТВЕРЖДАЮ
СПб ГАСУСОН «ДСО «Иверский»
С.В.Белая

2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о смешанном по полу отделении стационарного
социального обслуживания для инвалидов
трудоспособного возраста (6-е отделение)

Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного
учреждения социального обслуживания населения
«Дом социального обслуживания «Иверский»
имени В.Г.Горденчука

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность смешанное по полу отделение стационарного социального обслуживания для инвалидов трудоспособного возраста (6-е отделение) и определяет его задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации отделения.

1.2. Смешанное по полу отделение стационарного социального обслуживания для инвалидов трудоспособного возраста является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Дом социального обслуживания Иверский» имени В.Г.Горденчука (далее - учреждение) и предназначено для предоставления социального обслуживания гражданам с выраженными ограничениями способности к ориентации и способности контролировать свое поведение, способных к самостоятельному передвижению, в том числе с использованием технических средств реабилитации при постоянном и временном круглосуточном проживании в учреждении, на срок, определённый индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

1.3. В своей деятельности смешанное по полу отделение стационарного социального обслуживания для инвалидов трудоспособного возраста (далее – отделение) руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, приказами и распоряжениями Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, Уставом учреждения, локальными нормативными актами учреждения, настоящим Положением.

1.4. Руководство отделением осуществляется заведующим отделением, который несет персональную ответственность за организацию работы отделения.

1.5. Заведующий отделением и работники отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора учреждения.

1.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права и ответственность работников отделения устанавливаются должностными инструкциями, утвержденными директором учреждения.

1.7. Лица, поступающие на работу в отделение, предъявляют документы, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, и проходят обязательный предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр (обследование), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Отделение располагается в помещениях, которые оборудованы элементами безбарьерной среды, соответствуют условиям, необходимым для реализации задач отделения, располагают всеми видами коммунально-бытового обустройства, соответствуют санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям охраны труда.

1.9. По вопросам внутреннего распорядка работники отделения руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности,

противопожарной защиты, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и трудовым договором.

1.10. Взаимодействие отделения с другими структурными подразделениями учреждения определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

1.11. На период временного отсутствия заведующего отделением (отпуск, лист нетрудоспособности, длительная командировка) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.12. Для работников отделения и граждан, находящихся на стационарном социальном обслуживании в отделении, является обязательным соблюдение установленного в учреждении пропускного режима.

1.13. Порядок поступления в учреждение и обслуживания в отделении определен Положением об учреждении.

1.14. Рекомендуемые дни и часы для посещения проживающих в отделении получателей социальных услуг установлены с учетом распорядка дня.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Организация и обеспечение благоприятных условий для комфортного и безопасного проживания получателей социальных услуг, способствующих в ведении ими активного образа жизни в соответствии с их состоянием здоровья.

2.2. Предоставление получателям социальных услуг социально-бытовых и социально-медицинских услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) и условиями договора о предоставлении социальных услуг.

2.3. Предоставление получателям социальных услуг срочной социальной услуги «Сопровождение получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за указанными получателями».

2.4. Содействие в предоставлении социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-трудовых услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, в соответствии ИППСУ и условиями договора о предоставлении социальных услуг, в том числе социального сопровождения.

2.5. Внедрение в практику новых, более эффективных форм социального обслуживания населения.

3. ФУНКЦИИ

3.1 Для решения задачи, указанной в пункте 2.1 настоящего Положения, работники отделения обеспечивают безопасные условия проживания в учреждении граждан и безопасность объекта, а именно:

- осуществляют прием и размещение получателей социальных услуг с учетом их заболевания, тяжести состояния, возраста и сформированности навыков самообслуживания;
- обеспечивают комфортные условия предоставления социальных услуг и доступность их получения;
- обеспечивают условия по профилактике заболеваемости, соблюдение персоналом правил по охране труда и технике безопасности;
- осуществляют санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия;
- осуществляют контроль за качеством питания и условиями проживания получателей социальных услуг;
- обеспечивают правильное хранение, учет, выдачу лекарственных средств, в том числе и по льготному лекарственному обеспечению;
- проводят анализ деятельности отделения с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы;
- принимают меры к выявлению и устранению причин, порождающих жалобы получателей социальных услуг (их представителей).

3.2 Для решения задачи, указанной в пункте 2.2 настоящего Положения, работники отделения:

- обеспечивают жилым помещением в соответствии с утвержденными нормативами, отвечающими санитарно-гигиеническим требованиям;
- предоставляют в пользование мебель и обеспечивают мягким инвентарем, адаптированным к нуждам получателей социальных услуг;
- обеспечивают пятиразовым питанием, включая лечебное и диетическое питание согласно утвержденным нормам;
- осуществляют оказание гражданам социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- обеспечивают реализацию программы социального обслуживания получателей социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания в период, установленный договором о предоставлении социальных услуг;
- организуют рациональное, в том числе диетическое питание, с учетом возраста и состояния здоровья получателей социальных услуг;
- предоставляют социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода (надзора), оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг;

- обеспечивают динамический контроль за состоянием здоровья получателей социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья и оказывают помощь в выполнении процедур, связанных с сохранением здоровья (прием лекарств, закапывание капель и т.д.);

- осуществляют консультирование по социально-медицинским вопросам (гигиена питания и жилища, избавление от вредных привычек и др.);

- осуществляют оказание первичной медико-санитарной помощи;

- обеспечивают квалифицированное медицинское обслуживание, реабилитацию, своевременную параклиническую диагностику;

- оказывают содействие в получении бесплатной медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых программ и территориальных программ обязательного медицинского страхования в лечебно-профилактических учреждениях;

- совместно с лечебно-профилактическими учреждениями обеспечивают консультативной помощью получателей социальных услуг и организывают перевод их, при необходимости, в соответствующие лечебно-профилактические учреждения;

- оказывают содействие в обеспечении по медицинским показаниям лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения, в том числе за счет средств получателя социальных услуг;

- осуществляют ведение утвержденной медицинской документации, своевременное представление оперативной информации и достоверной статистической отчетности;

- осуществляют подготовку документов и организацию проведения медико-социальной экспертизы получателей социальных услуг с целью установления группы инвалидности, разработки и коррекции индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида.

3.3 Для решения задачи, указанной в пункте 2.3 настоящего Положения, работники отделения осуществляют сопровождение получателей социальных услуг (медицинский пост), при госпитализации в медицинские организации и обеспечивают организацию ухода за лицами, не способными по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход в период получения медицинской помощи в стационарных условиях (за исключением психиатрической помощи), а именно:

- помощь в приеме пищи (кормление);

- помощь в одевании и переодевании;

- смена подгузников и абсорбирующего белья;

- предоставление гигиенических услуг;

- сопровождение в туалет или высаживание на судно;

- содействие в получении медицинской помощи в соответствии с действующим законодательством.

3.4 Для решения задачи, указанной в пункте 2.4 настоящего Положения, работники отделения оказывают содействие в предоставлении следующих социальных услуг:

- социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

- социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

- социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- социально-правовых, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности,

- оказывают содействие в защите прав и интересов недееспособных граждан, помещенных под надзор в учреждение.

Работники отделения оказывают содействие в предоставлении реабилитационной, медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

3.5. Для решения задачи, указанной в пункте 2.5 настоящего Положения работники отделения:

- осуществляют освоение и внедрение в практику новых организационных форм, современных средств и методов диагностики и лечения психических заболеваний;

- участвуют в практической разработке и апробации механизмов внедрения эффективных социальных практик, инновационных социальных технологий с целью совершенствования деятельности учреждения.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1 Работники отделения имеют право:

- инициировать запрос в соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и при необходимости получать копии ответов из указанных органов и необходимую информацию, для организации социального обслуживания;

- организовывать предоставление получателям социальных услуг по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату в соответствии с локальными актами учреждения;
- ходатайствовать об отказе в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации);
- рассматривать обращения граждан и организаций, относящиеся к предметам ведения отделения и готовить проекты ответов;
- взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции отделения, с другими подразделениями учреждения;
- представлять интересы учреждения в других учреждениях и организациях в пределах своей компетенции;
- участвовать в подготовке и разработке проектов, вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию нормативно – правовых документов учреждения;
- вносить предложения по улучшению качества предоставляемых услуг;
- повышать свою квалификацию;
- получать социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Работники отделения обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и в соответствии с задачами и функциями отделения;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований законодательства Российской Федерации;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;

- обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи;

- обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание,

- уважать честь и достоинство получателей социальных услуг;

- учитывать особенности психофизического развития получателей социальных услуг и состояние их здоровья при предоставлении им социальных услуг;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать в своей деятельности нормы действующего законодательства, выполнять условия трудового договора, соблюдать должностные и функциональные обязанности, правила внутреннего трудового распорядка учреждения.

4.2. Работники отделения при оказании социальных услуг не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;

- разглашать конфиденциальную информацию, полученную от получателей социальных услуг, которая может нанести ущерб чести, репутации, правам и интересам получателя социальных услуг;

- разглашать персональные данные получателей социальных услуг.

4.3. Работники отделения несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Степень ответственности работников отделения устанавливается должностными инструкциями.

5.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

5.1. Получатели социальных услуг и (или) их законные представители имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении ИППСУ;
- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время в соответствии с действующими правилами внутреннего распорядка.

5.2. Получатели социальных услуги и (или) их законные представители обязаны:

- ознакомиться с условиями проживания, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями;
- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- соблюдать условия договора, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость

предоставленных социальных услуг при предоставлении их за плату или частичную плату;

- своевременно в письменной форме информировать заведующего отделением об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

- поставить в известность медицинский персонал отделения о любых изменениях психического или соматического состояния получателя социальных услуг, происшедшего в период его отсутствия в учреждении (в период временного выбытия).

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1 Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав отделение взаимодействует со следующими структурными подразделениями учреждения:

- с отделом кадров по вопросам штатной численности; учета рабочего времени; нормативов трудоустройства; приеме, перемещении, увольнения работников; вопросам повышения квалификации работников и иным вопросам;

- с бухгалтерией по вопросам заработной платы работников; выдаче справок о заработной плате для оформления пенсии; иным вопросам;

- с социально-медицинским отделением по вопросам консультирования врачами-специалистами, диспансеризации, плановой вакцинации получателей социальных услуг; иным вопросам;

- с аптекой по вопросам изготовления и обеспечения лекарственными препаратами для медицинского применения;

- с отделом по социальным вопросам в части определения мер социальной поддержки, в которых нуждается получатель социальных услуг для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения;

- с отделом закупок по вопросам планирования закупки оборудования, расходных материалов для функционирования отделения;

- со службой хозяйственного обеспечения по вопросам обеспечения мебелью, оргтехникой, канцелярскими принадлежностями;

- с отделом технического обеспечения по вопросам проведения технического обслуживания и ремонта помещений и оборудования отделения;

- с организационно-методическим отделом по вопросам методического обеспечения специалистов отделения и внедрения в практику новых и более эффективных форм социального обслуживания населения;

- с другими структурными подразделениями по вопросам комплексной реабилитации инвалидов с психопатологией и оказания социальных услуг.

6.2. Взаимодействие со структурными подразделениями не должно выходить за пределы компетенции отделения, а также приводить к выполнению функций отделения другими подразделениями.

6.3. В целях эффективного и качественного оказания социальных услуг отделение взаимодействует с учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, образования, а также иными организациями, осуществляющими работу с людьми с ограниченными возможностями здоровья. Взаимодействие регламентируется договорами, соглашениями и программами.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

7.2. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением, действующим законодательством РФ, Уставом и локальными документам учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ, Уставе учреждения.

7.3. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения, с момента вступления его в силу или по иным основаниям, предусмотренным Уставом учреждения.