



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГАСУСОН

«ДСО «Иверский»

Белая С.В. Белая

» 06 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
РЕАБИЛИТАЦИОННОГО ЦЕНТРА
САНКТ – ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО СТАЦИОНАРНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
«ДОМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «ИВЕРСКИЙ»
ИМЕНИ В.Г. ГОРДЕНЧУКА
(СПБ ГАСУСОН «ДСО «ИВЕРСКИЙ»)
СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует работу социально-психологического отделения (далее - Отделение), являющегося структурным подразделением Реабилитационного центра Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Дом социального обслуживания «Иверский» имени В.Г. Горденчука (далее - Учреждение).

1.2. Отделение создается и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и руководствуется: Конституцией и законами Российской Федерации; нормативными актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации; нормативными актами Санкт-Петербурга; нормативными документами и рекомендациями Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга; Уставом и локальными актами Учреждения; настоящим Положением.

1.4. По вопросам внутреннего распорядка работники Отделения руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и трудовыми договорами.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Основная цель Отделения:

- организация комплексного социально-психолого-педагогического сопровождения получателей социальных услуг, направленного на их адаптацию к условиям проживания, поддержание социальной активности, а также успешную социализацию и интеграцию в общество.

2.2. Для реализации поставленной цели Отделение решает следующие задачи:

- создание условий для вовлечения получателей социальных услуг в доступные виды деятельности и социальную среду с целью развития их коммуникативного и личностного потенциала;
- реализация мероприятий в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг в пределах компетенции Отделения;
- проведение диагностики личностных особенностей, склонностей и потенциальных возможностей получателей социальных услуг для выбора эффективных форм и методов реабилитации.
- обеспечение доступности и своевременности социально-психологических и социально-педагогических услуг согласно утвержденному перечню;
- проведение коррекционной работы, направленной на компенсацию речевых нарушений и развитие коммуникативных навыков у получателей социальных услуг;
- осуществление психолого-педагогической поддержки, направленной на сохранение психического и социального благополучия получателей социальных услуг, содействие в преодолении последствий социальной изоляции.

3. СТРУКТУРА ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Структура и количество штатных единиц Отделения утверждается директором Учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда.

3.2. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством и условиями трудового договора.

3.3. Заведующий отделением подчиняется непосредственно заместителю директора по социально-педагогической работе и дополнительному образованию.

3.4. Заведующий отделением:

- организует работу Отделения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач и функций;
- осуществляет текущее и перспективное планирование работы Отделения;
- контролирует исполнение работниками Отделения их обязанностей;

- анализирует деятельность Отделения с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы;
 - разрабатывает и представляет проекты локальных актов Отделения и должностных инструкций работников Отделения заместителю директора по социально-педагогической работе и дополнительному образованию для согласования, директору Учреждения для утверждения;
 - обеспечивает выполнение Отделением функций, предусмотренных настоящим Положением.
- 3.5. В период временного отсутствия заведующего отделением его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.
- 3.6. Оборудование и оснащение Отделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с действующими стандартами, нормами, инструкциями по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.
- 3.7. Отделение несет ответственность за выполнение возложенных на него задач в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 3.8. Вся деятельность Отделения строится с соблюдением ступеней комплексной реабилитации (абилитации) и интеграции получателей социальных услуг и предполагает систему непрерывного реабилитационного процесса.
- 3.9. Взаимодействие специалистов Отделения осуществляется на основе комплексного подхода к решению потенциальных и актуальных проблем получателей социальных услуг, что предполагает тесное взаимодействие, взаимопонимание, взаимодополнение и высокую профессиональную компетентность каждого специалиста Отделения.
- 3.10. Направления деятельности Отделения могут корректироваться в зависимости от социально-демографической и экономической ситуации в Санкт-Петербурге, изменений нормативно-правовых требований к организации реабилитационной деятельности с внесением соответствующих изменений в настоящее Положение.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

Отделение осуществляет следующие функции:

- 4.1. Предоставляет социальные услуги согласно перечню предоставляемых услуг в Отделении;
- 4.2. Участвует в реализации мероприятий индивидуальных программ получателей социальных услуг в пределах компетенции Отделения;
- 4.3. Осуществляет социально-психологическую реабилитацию, включающую: психологическую диагностику, психологическую коррекцию, психологическое консультирование, социально-психологический тренинг, психологическую профилактику, социально-психологический патронаж;
- 4.4. Оказывает логопедическую помощь, в том числе организацию и проведение логопедических обследований; проведение индивидуальных и групповых логопедических занятий;
- 4.5. Изучает индивидуальные особенности получателей социальных услуг, их склонности, интересы и потребности с целью реализации личностно-ориентированного подхода;
- 4.6. Способствует повышению мотивации получателей социальных услуг к участию в социально-трудовой, социокультурной, физкультурно-оздоровительной деятельности и дополнительном образовании;
- 4.7. Содействует социальной адаптации получателей социальных услуг: формирует и развивает их коммуникативные навыки, оказывает помощь в решении личных проблем, способствует развитию общения с окружающими, а также соблюдает и защищает их права и свободы;
- 4.8. Взаимодействует с другими подразделениями, а также с внешними организациями в целях обеспечения непрерывности реабилитационного процесса и реализации задач социально-психологического сопровождения;
- 4.9. Осуществляет сопровождение получателей социальных услуг во всех сферах социальной занятости.

- 4.10. Содействует получателям социальных услуг в получении образования с учётом их интеллектуальных, психофизических и индивидуальных возможностей, в том числе через взаимодействие с образовательными организациями.
- 4.11. Ведёт планово-отчётную и иную документацию в установленном порядке.
- 4.12. Участвует в методической и научно-практической работе по вопросам реабилитации и абилитации инвалидов.

5. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с возложенными на него задачами в течение всего календарного года в условиях стационарного учреждения социального обслуживания.

5.2. В Отделении предоставляются социальные услуги, входящие в Перечень гарантированных государством социальных услуг.

5.3. Специалисты Отделения оказывают социально-психологические и социально-педагогические услуги по следующим направлениям деятельности:

- социально-психологическая реабилитация;
- логопедическая помощь.

5.4. *Направление 1: социально-психологическая реабилитация*

Цель деятельности: укрепление психического здоровья и социального благополучия получателей социальных услуг, обеспечение их успешной социальной адаптации и интеграции в общество

5.4.1. Основные задачи:

- оказание комплекса социально-психологических услуг (социально-психологический патронаж, консультирование, тренинги, психологическая диагностика и коррекция, психопрофилактика) в соответствии с рекомендациями индивидуальных программ предоставления социальных услуг (ИППСУ);
- восстановление (формирование) у получателей социальных услуг способностей, необходимых для выполнения социальных ролей и полноценного участия в различных сферах жизнедеятельности;
- оптимизация психоэмоционального состояния, повышение адаптационных возможностей и создание условий для формирования позитивных межличностных отношений;
- формирование у получателей социальных услуг устойчивой мотивации к различным видам деятельности;
- организация социально-психологического сопровождения, направленного на поддержание интереса к жизни, личностный рост и возвращение к активной социальной деятельности.

5.4.2. Социально-психологическая реабилитация осуществляется психологами Отделения на основании медицинских рекомендаций заведующих отделениями проживания и решений психолого-педагогического медико-социального консилиума и психолого-педагогического консилиума Учреждения.

5.4.3. Деятельность психологов Отделения направлена на поддержание и укрепление психического здоровья, а также на обеспечение социального благополучия получателей социальных услуг.

5.5. *Направление 2: логопедическая помощь.*

Цель деятельности: обеспечение максимально возможной компенсации речевых нарушений получателей социальных услуг, развитие у них коммуникативных способностей и навыков конструктивного взаимодействия, необходимых для успешной социальной адаптации и интеграции в общество.

5.5.1. Основные задачи:

- проведение логопедической диагностики для своевременного выявления речевых нарушений и определения приоритетных направлений коррекционной работы с каждым получателем социальных услуг;
- проведение систематических индивидуальных и групповых логопедических занятий, направленных на развитие понимания речи и собственной речевой активности (связной речи), формирование коммуникативного поведения и навыков использования вербальных и

невербальных средств общения, развитие (восстановление утраченных) навыков чтения и письма, преодоление речевых расстройств у получателей социальных услуг с различными формами речевой патологии.

5.5.2. Порядок оказания логопедической помощи регулирует Положение об организации логопедической помощи в Реабилитационном центре Учреждения.

5.6. Планирование работы и комплектование групп осуществляется с учётом мероприятий индивидуальных программ реабилитации и абилитации получателей социальных услуг, результатов психологической и логопедической диагностики, возрастных, психофизических особенностей и индивидуальных потребностей получателей социальных услуг.

5.7. Дисциплина в Отделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства получателей социальных услуг, специалистов Отделения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к получателям услуг не допускается.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛЕНИЯ

6.1. Отделение в процессе выполнения функций взаимодействует в пределах своей компетенции:

- с другими структурными подразделениями Учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции;
- с учреждениями системы социальной защиты населения, с территориальными реабилитационными центрами, учреждениями системы образования, с высшими учебными заведениями и иными организациями, осуществляющими работу с людьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с ментальными нарушениями;
- с епархией, общественными объединениями, благотворительными фондами и гражданами в интересах эффективной социальной реабилитации и адаптации людей с ограниченными возможностями здоровья;
- взаимодействия регламентируются договорами, соглашениями и программами взаимодействия.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

7.1. Работники Отделения имеют право:

- взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции Отделения, с другими структурными подразделениями Учреждения, государственными и муниципальными органами, а также другими организациями в рамках договоров, соглашений и программ взаимодействия;
- запрашивать от других структурных подразделений Учреждения материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на Отделение;
- представлять предложения по повышению эффективности и совершенствования деятельности Отделения и других структурных подразделений Учреждения, в части относящейся к компетенции Отделения;
- повышать квалификацию, аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию, другие дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.2. Работники Отделения обязаны:

- соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства, Устава Учреждения, выполнять условия трудового договора, должностных и функциональных обязанностей, правила внутреннего трудового распорядка;
- осуществлять трудовую деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме выполнение социальных услуг;
- уважать честь и достоинство получателей социальных услуг и других участников образовательных, воспитательных и реабилитационных отношений;
- развивать у получателей социальных услуг познавательную активность, самостоятельность, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях социума;
- формировать у получателей социальных услуг культуру здорового и безопасного образа жизни;
- учитывать особенности психофизического развития получателей социальных услуг и состояние их здоровья при осуществлении социально-реабилитационного процесса;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Работники Отделения несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.