

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
Протокол № 2 от 11.06.2025



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом объединении**

**социально-педагогической (социально-гуманитарной) направленности  
специализированного образовательного структурного подразделения  
Реабилитационного центра Санкт – Петербургского государственного автономного  
стационарного учреждения социального обслуживания населения  
«Дом социального обслуживания «Иверский» имени В.Г. Горденчука**

**ОТДЕЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Санкт-Петербург**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует организацию работы методического объединения социально-педагогической (социально-гуманитарной) направленности (далее - МО) специализированного образовательного структурного подразделения Реабилитационного центра Санкт – Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Дом социального обслуживания «Иверский» имени В.Г. Горденчука - отделение дополнительного образования (далее – ОДО СПб ГАСУСОН «ДСО «Иверский»).

1.2. МО создается на добровольной основе при наличии не менее трех педагогов, совершенствующих свое профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к образованию.

1.3. МО социально-педагогической (социально-гуманитарной) направленности в своей деятельности руководствуется: Конвенцией о правах инвалидов, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», распоряжением Комитета по образованию Санкт – Петербурга от 25.08.2022 № 1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт – Петербурга», другими нормативными актами, регламентирующими деятельность ОДО СПб ГАСУСОН «ДСО «Иверский», настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения.

1.4. Деятельность МО социально-педагогической (социально-гуманитарной) направленности основывается на анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса в соответствии с типом и видом Учреждения. Основные направления деятельности, формы и методы работы МО социально-педагогической (социально-гуманитарной) специализированного образовательного структурного подразделения Реабилитационного центра Санкт – Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Дом социального обслуживания «Иверский» имени В.Г. Горденчука - отделение дополнительного образования и утверждаются Методическим советом.

. Результаты деятельности, решения и рекомендации МО социально-педагогической (социально-гуманитарной) направленности могут обсуждаться на заседаниях Педагогического и Методического советов.

Положение о методическом объединении социально-педагогической (социально-гуманитарной) направленности ОДО СПб ГАСУСОН «ДСО «Иверский» является локальным нормативным актом и утверждается директором СПб ГАСУСОН «ДСО «Иверский». После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## **2. Цель и задачи деятельности методического объединения**

2.1. Цель деятельности методического объединения социально-педагогической (социально-гуманитарной) направленности – повышение профессионального мастерства педагогов, создание условий для профессионального самоопределения и социализации обучающихся в процессе их участия в различных видах образовательной и трудовой деятельности.

2.2. Для реализации поставленной цели методическим объединением социально-педагогической (социально-гуманитарной) направленности решаются следующие задачи: разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ, направленных на социализацию и развитие творческих способностей обучающихся; обновление содержания образовательных программ с учетом современных требований к их структуре и содержанию, развития науки, техники, экономики, культуры, технологий и

социальной сферы, в том числе с применением цифровых технологий, современных средств коммуникации;

повышение творческой активности обучающихся через вовлечение их в участие в конкурсах, концертах, мастер-классах, познавательно-развлекательных программах, интеллектуальных играх, праздниках и др. мероприятиях различного уровня, в социально-значимую деятельность; организация и проведение мероприятий, направленных на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся;

организация мероприятий по повышению профессионального мастерства педагогов дополнительного образования, обобщению и распространению передового педагогического опыта, внедрению современных педагогических технологий в образовательный процесс;

создание информационно-методической продукции по направлению деятельности методического объединения;

взаимодействие с образовательными организациями, учреждениями культуры, искусства и пр. учреждениями и организациями для решения основных задач методического объединения социально-педагогической (социально-гуманитарной) направленности.

### **3. Содержание и формы работы в методическом объединении**

Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания.

3.2. Изучение и практическое использование в процессе обучения новых направлений и методик.

3.3. Информирование педагогов об инновационных технологиях в организации образовательной деятельности.

3.4. Популяризация современных идей, технологий, опыта работы педагогов для непрерывного повышения квалификации.

3.5. Разработка и совершенствование методов, приемов и средств обучения и воспитания. Включение в различные системы обмена профессиональным опытом. Взаимопосещение занятий, мероприятий с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов. Обмен опытом успешной деятельности.

3.7. Выявление затруднений педагогов и подбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей; организация самообразования.

3.8. Профессиональная поддержка начинающих педагогов.

3.9. Информирование педагогов по вопросам аттестации.

3.10. Совершенствование научно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3.11. Осуществление междисциплинарных связей с представителями других структур учреждения, занятых в процессе комплексной реабилитации.

3.12. Участие в профессиональных мероприятиях различного уровня.

3.13. Анализ результатов деятельности за определенный период.

3.14. Методическое объединение социально-педагогической (социально-гуманитарной) направленности осуществляет свою деятельность в разных формах:

м

а т.п.;

васедания методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания

т обучающихся;

открытые мероприятия/занятия по направлению деятельности;

рекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам

- общей педагогики и психологии;

взаимопосещение мероприятий/занятий;

контроль за качеством проведения мероприятий/занятий;

организация и проведение педагогических экспериментов по поиску, популяризации и внедрению

новых информационных технологий обучения.

с

ы

,

#### **4. Организация работы методического объединения**

4.1. МО избирает из числа наиболее опытных педагогов методического объединения председателя, заместителя председателя и секретаря, кандидатуры, которых утверждаются на Методическом совете.

4.2. Руководство работой МО осуществляет председатель.

Функции председателя МО:

- составление планово-отчетной документации на текущий год и предоставление куратору в установленные сроки;
- организация и координация всех мероприятий в рамках МО;
- оказание консультативной методической помощи членам МО по направлению деятельности МО;
- анализ деятельности МО за текущий год, выявление потребностей и затруднений специалистов, обобщение информационно-аналитических материалов по деятельности МО.

4.3. В случае отсутствия председателя руководство МО возлагается на заместителя председателя.

4.4. Организация работы МО и ведение делопроизводства возлагается на секретаря.

Функции секретаря МО:

- подготовка материалов МО и формирование совместно с председателем повестки заседаний методического объединения;
- своевременное информирование членов МО о дате, времени и месте проведения заседания;
- ведение протоколов заседаний МО и обеспечение их сохранности, согласно номенклатуре дел;
- нумерация протоколов ведется от начала календарного года;
- иные функции, связанные с организацией работы МО и ведением делопроизводства.

4.5. Заседания МО проводятся не реже 2 раз в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов методического объединения. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания его членов, принятые решения по каждому из обсуждаемых вопросов. Протокол подписывается председателем и секретарем МО. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания приглашаются их председатели.

4.6. Организацию и контроль за деятельностью МО осуществляет заведующий отделением дополнительного образования, координирует работу куратор МО.

4.7. Общий контроль за деятельностью МО осуществляет заместитель директора по социально-педагогической работе и дополнительному образованию.

4.8. Вся методическая работа ведется на общественных началах.

#### **5. Документация методического объединения**

5.1. МО должно иметь следующую документацию:

- Положение о методическом объединении социально-педагогической (социально-гуманитарной) направленности;
- планово-отчетную документацию на текущий календарный год;
- протоколы заседаний.

5.2. Документация МО входит в номенклатуру дел учреждения и хранится в СПб ГАСУСОН «ДСО «Иверский».

#### **6. Права и ответственность членов методического объединения**

6.1. Члены методического объединения имеют право:

- присутствовать на заседаниях МО и выдвигать предложения по улучшению качества образовательного процесса в СПб ГАСУСОН «ДСО «Иверский»;
- участвовать в мероприятиях, проводимых МО и СПб ГАСУСОН «ДСО «Иверский»;

- разрабатывать методические рекомендации и другую методическую продукцию по направлению своей деятельности;
- обращаться за консультациями по проблемам профессиональной деятельности к заместителю директора по социально-педагогической работе и дополнительному образованию, заведующему отделением дополнительного образования, куратору методического объединения;
- выдвигать от МО представителей для участия в профессиональных мероприятиях различного уровня;
- поддерживать инициативу всех членов МО по вопросам развития творческого потенциала, повышения профессионального мастерства и уровня квалификации.

**6.2. МО несет ответственность за:**

- выполнение плана работы МО;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам учреждения;
- компетентность принимаемых решений и рекомендаций.