

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 2 от 11.06.2025



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГАСУСОН

Д.С. Иверский

Белая С.В.

Приказ № 60-ОД/25 от 11.06.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

**о защите персональных данных обучающихся
специализированного образовательного структурного подразделения
Реабилитационного центра Санкт – Петербургского государственного автономного
стационарного учреждения социального обслуживания населения
«Дом социального обслуживания «Иверский» имени В.Г. Горденчука**

ОТДЕЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся специализированного образовательного структурного подразделения Реабилитационного центра Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Дом социального обслуживания «Иверский» имени В.Г. Горденчука – отделение дополнительного образования (далее – ОДО СПб ГАСУСОН «ДСО «Иверский»)) разработано в соответствии статьи 24 Конституции РФ, Закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона Российской Федерации от 21.07.2014 № 242-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях», другими нормативными актами, регламентирующими деятельность ОДО СПб ГАСУСОН «ДСО «Иверский», настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Все работники ОДО СПб ГАСУСОН «ДСО «Иверский», в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся, получающие и использующие её, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом директора учреждения и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным обучающихся ОДО СПб ГАСУСОН «ДСО «Иверский».

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Персональные данные обучающегося – информация о фактах, событиях и обстоятельствах жизни, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. В состав персональных данных обучающегося ОДО СПб ГАСУСОН «ДСО «Иверский» входят:

- паспортные данные;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- сведения о составе семьи или лиц их заменяющих;
- место работы или учебы членов семьи или лиц их заменяющих;
- ИПРА и ИППСУ с рекомендациями о необходимости обучения;
- выписка из протокола психолого- педагогического консилиума;
- справка врача о состоянии здоровья, с заключением о возможности заниматься по избранной дополнительной общеразвивающей программе и иные персональные данные согласно Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.5. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения – соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

3. Обработка персональных данных

3.1. Под обработкой персональных данных обучающихся понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных.

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина сотрудник, занимающийся обработкой персональных данных обучающихся, обязан соблюдать следующие требования:

- обработка персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия обучающимся в обучении, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества предоставляемых услуг и обеспечения сохранности их имущества;

- при определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных обучающихся сотрудник, занимающийся обработкой данных, должен руководствоваться правовыми локальными актами;

- получение персональных данных осуществляется путем предоставления их самим обучающимся или его законным представителем;

- сотрудник, занимающийся обработкой персональных данных обучающегося, не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни;

- сотрудник не имеет право получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его членстве в общественных объединениях, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.3. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение.

3.4. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

3.5. Передача персональных данных возможна только с согласия обучающегося или его законного представителя или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

3.5.1. При передаче персональных данных сотрудник должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия обучающегося или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, не установленных федеральным законом;

- предупредить лиц, получающих персональные данные обучающихся, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные обязаны соблюдать режим конфиденциальности;

- разрешать доступ к персональным данным обучающихся только специально уполномоченным лицам, определенным приказом по организации, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

3.6. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных обучающихся распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.7. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

3.8. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

4. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

4.1. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

4.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима, обработки и порядка использования этой информации.

4.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

4.4. Каждый сотрудник ОДО СПб ГАСУСОН «ДСО «Иверский», получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

4.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

4.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом дисциплинарные взыскания.