

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 2 от 11.06.2025



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГАСУСОН

«ДСО «Иверский»

Белая С.В.

Приказ № 60-ОД/25 от 11.06.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

**Реабилитационного центра Санкт – Петербургского государственного
автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения
«Дом социального обслуживания «Иверский» имени В.Г. Горденчука**

(РЦ СПб ГАСУСОН «ДСО «Иверский»)

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с частями 4 и 5 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Санкт – Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Дом социального обслуживания «Иверский» имени В.Г. Горденчука.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, объединяющим педагогических работников Реабилитационного центра Санкт – Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Дом социального обслуживания «Иверский» имени В.Г. Горденчука (далее – РЦ СПб ГАСУСОН «ДСО «Иверский»).

1.4. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы, а также содействию повышению профессионального уровня педагогических работников.

1.5. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629, других нормативных правовых актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга в области образования, социальной политики, Устава учреждения, настоящего Положения о Педагогическом Совете (далее - Положение).

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором СПб ГАСУСОН «ДСО «Иверский» и утрачивает силу, в случае принятия нового Положения.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Реализация государственной политики и региональных программ в области образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива РЦ СПб ГАСУСОН «ДСО «Иверский» на повышение качества образовательной деятельности с обучающимися.

2.3. Внедрение в практическую деятельность педагогов РЦ СПб ГАСУСОН «ДСО «Иверский» достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.4. Обсуждение и выбор вариантов содержания образования, форм и методов реализации дополнительных общеразвивающих программ.

2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение основных стратегических направлений образовательного, процесса;
- рассмотрение вопросов по организации и осуществлению образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- содействие распространению передового педагогического опыта и повышение профессионального мастерства педагогических работников РЦ СПб ГАСУСОН «ДСО «Иверский»;
- принятие локальных актов РЦ СПб ГАСУСОН «ДСО «Иверский», определяющих организацию и осуществление образовательной деятельности, и локальных актов, определяющих взаимоотношения участников образовательного процесса для дальнейшего их утверждения приказом директора учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности РЦ СПб ГАСУСОН «ДСО «Иверский» в соответствии с Уставом учреждения и настоящим Положением.

3.2. Педагогический совет в пределах своей компетенции:

- рассматривает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- рассматривает и принимает дополнительные общеразвивающие программы (в том числе учебные планы, рабочие программы);
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об окончании обучения по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников РЦ СПб ГАСУСОН «ДСО «Иверский»;
- содействует совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- содействует повышению квалификации и профессиональному мастерству педагогических работников РЦ СПб ГАСУСОН «ДСО «Иверский».

4. Состав Педагогического совета и организация его работы

4.1. В состав Педагогического совета входят: заместитель директора по социально-педагогической работе и дополнительному образованию, заведующий отделением дополнительного образования, методист, педагог-организатор, а также педагогические работники, осуществляющие образовательный процесс.

4.2. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать работники РЦ СПб ГАСУСОН «ДСО «Иверский», не являющиеся членами Педагогического совета, без права голоса.

4.3. Организационной формой работы Педагогического совета является заседание. Работа Педагогического совета РЦ СПб ГАСУСОН «ДСО «Иверский» осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год. План работы Педагогического совета рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором. Конкретные даты заседаний Педагогического совета и периодичность их проведения определяет председатель Педагогического совета (согласно годовому плану работы).

4.4. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

4.5. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления РЦ СПб ГАСУСОН «ДСО «Иверский» имеет бессрочный срок полномочий.

4.6. На первом заседании Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.7. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решения принимаются простым большинством голосов членов

Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.9. Директор РЦ СПб ГАСУСОН «ДСО «Иверский» в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом председателя Педагогического совета, который в трехдневный срок должен вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.10. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.11. Заседания Педагогического совета могут проводиться как в очном, так и в дистанционном формате с целью создания равных возможностей для всех членов Педагогического совета и соблюдения санитарно-эпидемиологических норм.

4.12. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать коллегиальные совещательные органы, временные творческие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать локальные акты, относящиеся к его компетенции;

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- за соответствие принятых им решений законодательству Российской Федерации и Санкт – Петербурга в области образования;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета, и доводится до сведения директора РЦ СПб ГАСУСОН «ДСО «Иверский».

6.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

6.4. Протоколы Педагогического совета по окончании учебного года пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью директора СПб ГАСУСОН «ДСО «Иверский», председателя Педагогического совета и печатью учреждения.

Приложение 1

Должностная инструкция председателя Педагогического совета

1. Общие положения

1.1. Исполнение обязанностей председателя Педагогического совета может быть возложено на директора учреждения или на его заместителя на основании приказа директора учреждения, если иное не закреплено в Уставе учреждения.

1.2. В случае отсутствия председателя руководство Педагогического совета возлагается на заместителя председателя Педагогического совета.

1.3. Председателю Педагогического совета непосредственно подчиняются:

- заместитель председателя Педагогического совета;
- секретарь Педагогического совета;
- члены Педагогического совета.

1.4. В своей деятельности председатель Педагогического совета руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, постановлениями, распоряжениями и приказами Комитета по социальной политике и Комитета по образованию Санкт-Петербурга, а также Уставом и локальными актами учреждения. Председатель Педагогического совета соблюдает Конвенцию о правах инвалидов.

2. Должностные обязанности

Председатель Педагогического совета выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Ведет заседания Педагогического совета.

2.2. Контролирует:

- своевременность подготовки материалов, необходимых для проведения заседаний Педагогического совета;
- посещение заседаний Педагогического совета его членами;

2.3. Обеспечивает:

- выполнение требований действующего законодательства при проведении заседаний Педагогического совета и подготовке его решений.

3. Права

Председатель Педагогического совета имеет право:

3.1. Давать распоряжения, обязательные для исполнения членами Педагогического совета;

3.2. Вносить предложения по:

- формулировке решений Педагогического совета;
- организации эффективной работы Педагогического совета;
- использованию прогрессивных форм организации и проведения заседаний Педагогического совета;
- использованию в работе Педагогического совета современных информационно-коммуникационных и научно-технических достижений.

3.3. Использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

3.4. Требовать от членов Педагогического совета исполнения действующего законодательства и решений Педагогического совета.

4. Взаимоотношения и связи по должности

Председатель Педагогического совета:

4.1. Работает, исходя из плана заседаний Педагогического совета, утвержденного директором Учреждения.

4.2. Получает от непосредственного руководителя информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами.

Должностная инструкция секретаря Педагогического совета

1. Общие положения

1.1. Исполнение обязанностей секретаря Педагогического совета может быть возложено на одного из педагогических сотрудников на основании приказа директора Учреждения.

1.2. Секретарь Педагогического совета непосредственно подчиняется председателю Педагогического совета.

1.3. В своей деятельности секретарь Педагогического совета руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, постановлениями, распоряжениями и приказами Комитета по социальной политике и Комитета по образованию Санкт-Петербурга, а также Уставом и локальными актами Учреждения. Секретарь Педагогического совета соблюдает Конвенцию о правах инвалидов.

1.4. Основной целью деятельности секретаря Педагогического совета является выполнение технических функций по обеспечению и обслуживанию работы Педагогического совета Учреждения.

2. Должностные обязанности

Секретарь Педагогического совета выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Ведет протоколы заседаний Педагогического совета и обеспечивает их сохранность, согласно номенклатуре дел.

2.2. Контролирует своевременное выполнение участниками образовательного, воспитательного и реабилитационного процессов решений Педагогического совета.

2.3. Обеспечивает:

- работу по подготовке заседаний Педагогического совета;
- своевременное оформление протоколов Педагогического совета;
- оформление и выдачу выписок из решений Педагогического совета.

3. Права

Секретарь Педагогического совета имеет право:

3.1. Использовать в своей работе прогрессивные формы ведения документации и организации работы.

3.2. Вносить предложения:

- по совершенствованию форм и методов ведения документации;
- по организации эффективной работы Педагогического совета.

3.3. Запрашивать у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

3.4. Требовать от участников образовательного, воспитательного и реабилитационного процессов выполнения решений Педагогического совета.

3.5. Повышать свою квалификацию.

4. Взаимоотношения и связи по должности

Секретарь Педагогического совета:

4.1. Работает, исходя из плана заседаний Педагогического совета, утвержденного директором Учреждения.

4.2. Получает от непосредственного руководителя информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами.