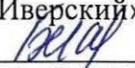


ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 2 от 11.06.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГАСУСОН
«ДСО «Иверский»
 Белая С.В.
Приказ № 60-ОД/25 от 11.06.2025



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления, учета, хранения и выдачи сертификата
об освоении обучающимися дополнительной общеразвивающей программы
в Санкт – Петербургском государственном автономном стационарном учреждении
социального обслуживания населения «Дом социального обслуживания «Иверский»
имени В.Г. Горденчука
(СПб ГАСУСОН «ДСО «Иверский»)**

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оформления, учета, хранения и выдачи сертификата об освоении обучающимися дополнительной общеразвивающей программы (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Настоящее Положение определяет форму сертификата об освоении обучающимися дополнительной общеразвивающей программы (далее – Сертификат), порядок оформления, учета, хранения и выдачи документа, требования к заполнению бланка Сертификата и технические требования к сопутствующим документам.

1.3. Правом на получение Сертификата пользуется лицо, прошедшее обучение по дополнительной общеразвивающей программе в полном объеме.

1.4. Обязательным условием выдачи Сертификата является прохождение итогового контроля в форме, предусмотренной дополнительной общеразвивающей программой.

2. Форма Сертификата об освоении обучающимися дополнительной общеразвивающей программы

2.1. Сертификат об освоении обучающимся дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы является формой констатации факта получения дополнительного образования обучающимся, прошедшим полный курс обучения и освоившим дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу.

2.2. Бланк Сертификата об освоении обучающимся дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы включает следующие сведения: (Приложение 1)

- Полное название учреждения.
- Фамилия, имя, отчество обучающегося.
- Название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
- Период обучения.
- Регистрационный номер.
- Дата.
- Подпись директора.
- Подпись педагога дополнительного образования.
- Печать.

2.3. Бланк Сертификата об освоении обучающимися дополнительной общеразвивающей программы не является защищенной от подделок полиграфической продукцией и изготавливаются самостоятельно на оборудовании СПб ГАСУСОН «ДСО «Иверский» для изготовления полиграфической продукции.

2.4. Бланк Сертификата об освоении обучающимися дополнительной общеразвивающей программы заполняется на русском языке ручным или машинным способом, черными (синими) чернилами, тушью, гелем или пастой.

3. Порядок оформления Сертификата об освоении обучающимися дополнительной общеразвивающей программы

3.1. После завершения итогового контроля на основании решения Педагогического совета Реабилитационного центра Санкт – Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Дом социального обслуживания «Иверский» имени В.Г. Горденчука на каждого обучающегося выписывается Сертификат об освоении обучающимся дополнительной общеразвивающей программы.

3.2. Сертификат заверяется подписью директора СПб ГАСУСОН «ДСО «Иверский», педагога дополнительного образования и печатью учреждения.

4. Порядок учета, хранения и выдачи сертификата об освоении обучающимися дополнительной общеразвивающей программы

4.1. Для учета и выдачи Сертификата об освоении обучающимися дополнительной общеразвивающей программы, сотрудник, ответственный за документооборот, оформляет журнал учета документов. (Приложение 2)

4.2. Журнал учета документов необходимо пронумеровать, прошнуровать, заверить подписью директора и печатью учреждения.

4.3. Журнал учета документов хранится в кабинете заведующего отделением дополнительного образования.

4.4. Оформленному Сертификату об освоении обучающимися дополнительной общеразвивающей программы присваивается номер. Номер Сертификата об освоении обучающимися дополнительной общеразвивающей программы включает в себя: две последние цифры текущего календарного года, косая черта «/», порядковый номер записи в журнале учета документов.

4.5. При учете Сертификата об освоении обучающимися дополнительной общеразвивающей программы в журнал учета вносятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- фамилия, имя отчество педагога дополнительного образования;
- название дополнительной общеразвивающей программы;
- период обучения;
- объем часов;
- регистрационный номер;
- дата выдачи документа;
- подпись лица, выдавшего и получившего документ.

4.6. Сертификат об освоении обучающимися дополнительной общеразвивающей программы, выдается лицу, завершившему обучение (законному представителю) по требованию.

4.7. В случае утраты Сертификата об освоении обучающимися дополнительной общеразвивающей программы выдается дубликат документа на основании личного заявления от обучающегося (законного представителя) в недельный срок.

4.8. В случаях, не предусмотренных данным Положением, обучающийся имеет право получить справку о том, что он посещал занятия по дополнительной общеразвивающей программе, с указанием количества часов и объема ее освоения.

4.9. Справка о посещении занятий по дополнительной общеразвивающей программе подписывается заведующим отделением дополнительного образования, директором и заверяется печатью учреждения. Справка регистрируется в специальном разделе журнала выдачи документов.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в учреждении порядке.

5.2. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность специализированного образовательного структурного подразделения Реабилитационного центра Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Дом социального обслуживания «Иверский» имени В.Г. Горденчука - отделение дополнительного образования.

**Образец сертификата об освоении обучающимися
дополнительной общеразвивающей программ**

Санкт-Петербургское государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания населения «Дом социального обслуживания «Иверский» имени В.Г. Горденчука	
Сертификат	
№ _____	дата _____
	
Настоящий сертификат удостоверяет, что	

прошёл/прошла обучение	

по дополнительной	
общеразвивающей программе	

Период обучения _____	
_____ Педагог дополнительного образования	_____ С.В.Белая Директор СПб ГАСУСОН «ДСО «Иверский»
М.П.	

Журнал учета документов

1. Титульный лист

Санкт-Петербургское государственное автономное стационарное учреждение социального
обслуживания населения
«Дом социального обслуживания «Иверский» имени В. Г. Горденчука

Журнал учета документов
(сертификатов об освоении обучающимися дополнительной общеразвивающей программы/справок о посещении занятий по дополнительной общеразвивающей программе)

Санкт-Петербург
202

2. Раздел, содержащий сведения об ответственных лицах

Период ведения		Ф.И.О. ответственного лица	Должность	Действует на основании	Подпись ответственного лица
с	по				

3. Основной раздел (для сертификатов)

№ п/п	Регистрационный номер	Ф.И.О. обучающегося	Название дополнительной общеразвивающей программы	Период обучения/ объем часов	Ф.И.О. педагога дополнительного образования	Дата выдачи документа /подпись/ расшифровка подписи	
						Выдал	Получил

4. Специальный раздел (для справок)

№ п/п	Регистрационный номер	Ф.И.О. обучающегося	Название дополнительной общеразвивающей программы	Период обучения/ объем часов	Ф.И.О. педагога дополнительного образования	Дата выдачи документа /подпись/ расшифровка подписи	
						Выдал	Получил