



«Наставничество – как эффективная форма профессиональной адаптации и закрепления педагогических кадров в системе социального обслуживания»

Педагогический коллектив





Основные трудности адаптантов:



Незнание особенностей контингента



Возрастная категория получателей социальных услуг



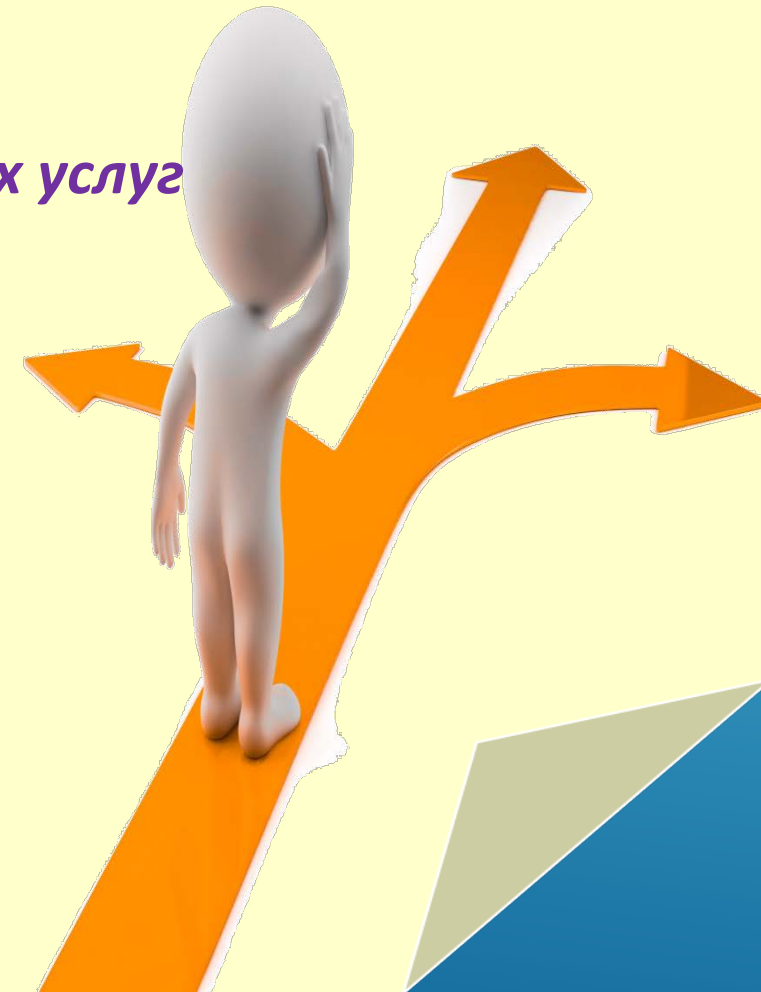
Особый режим работы учреждения



*Необходимость работать в тесном контакте
с иными специалистами учреждения*



Большое количество документации





Нормативные документы Российской Федерации



-  **Закон Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ**
-  **План мероприятий дорожной карты (2013-2018гг.) утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ №650 от 29.12.2012г.**
-  **Распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 10.04.2013 №25-рп «О плане мероприятий («дорожной карте») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения в Санкт-Петербурге» на 2013-2018г.г.**
-  **Положение о наставничестве в государственных учреждениях социального обслуживания населения в Санкт-Петербурге от 16.06.2016г.**
-  **Другие нормативные акты Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки педагогов**



Наставничество устанавливается над:



Молодыми специалистами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности



Педагогами, впервые принятыми, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в сфере социального обслуживания



Специалистами, переведенными в другую должность



Педагогами, нуждающимся в дополнительной профессиональной подготовке



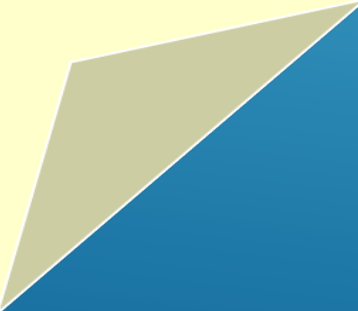
Условия организации наставничества:

- ➔ **Наставник ведет работу не более чем с двумя адаптантами**
- ➔ **При обоюдном согласии наставника и адаптанта**
- ➔ **Наставничество осуществляется на основании приказа**
- ➔ **Продолжительность наставничества от 3-х месяцев до одного года**





Замена наставника осуществляется:

- ➔ **При прекращении наставником трудовых отношений с учреждением**
 - ➔ **При переводе наставника или адаптанта в другое подразделение или иную должность**
 - ➔ **При неисполнении наставником функций наставничества или своих должностных обязанностей**
 - ➔ **По просьбе наставника или адаптанта**
 - ➔ **По иным обоснованным причинам**
- 



Совет по наставничеству

**орган общественного самоуправления при Методическом совете
формируется при наличии в РЦ более 5 наставников**

Цели и задачи совета по наставничеству:

- ➔ Оказание помощи руководителям структурных подразделений в подборе и координации деятельности наставников**
- ➔ Оказание методической и практической помощи наставникам**
- ➔ Повышение эффективности профессиональной и должностной адаптации сотрудников**
- ➔ Изучение, систематизация и распространение положительного опыта работы наставников**



Документы, регламентирующие наставничество

- Планы работы и протоколы заседаний Методического совета, Совета наставников, методических объединений**
- Дневник работы наставника**
- Индивидуальный образовательный маршрут педагога**



Документы, регламентирующие наставничество



Дневник работы наставника

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«Психоневрологический интернат №10» имени В.Г. Горденчука

ДНЕВНИК НАСТАВНИКА

(Ф.И.О. наставника)

(наименование должности наставника)

Период наставничества с «__» 201__ г. по «__» 201__ г.

(Ф.И.О. сотрудника, в отношении которого осуществляется наставничество)

(наименование должности сотрудника, в отношении которого осуществляется наставничество)

Санкт-Петербург
2016

Индивидуальный образовательный маршрут педагога

Согласовано
Заведующий отделением
ФИО
«__» 201__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ ПЕДАГОГА
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
СТАЦИОНАРНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«Психоневрологический интернат №10» имени В.Г. Горденчука

Ф.И.О. _____

на период с сентября 201__ г. по май 201__ г.

Занимаемая должность: _____

Сведения об уровне образования: _____

Квалификационная категория: _____

Дата последней аттестации: _____

Дата очередной аттестации: _____

Педагогический стаж: _____

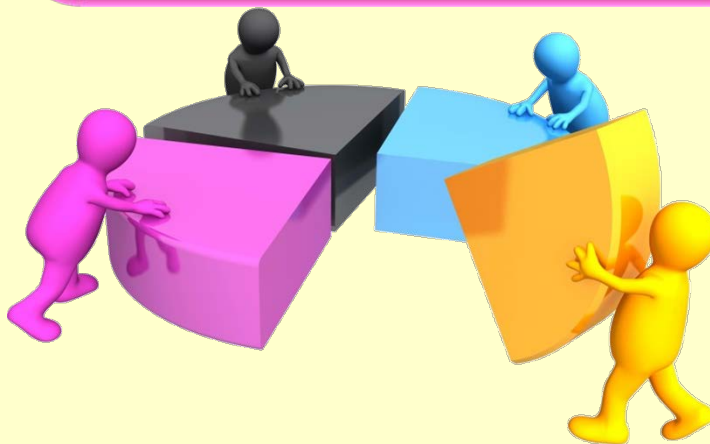
Стаж работы в учреждении: _____

Формы работы при организации наставничества

**Индивидуальная
работа**

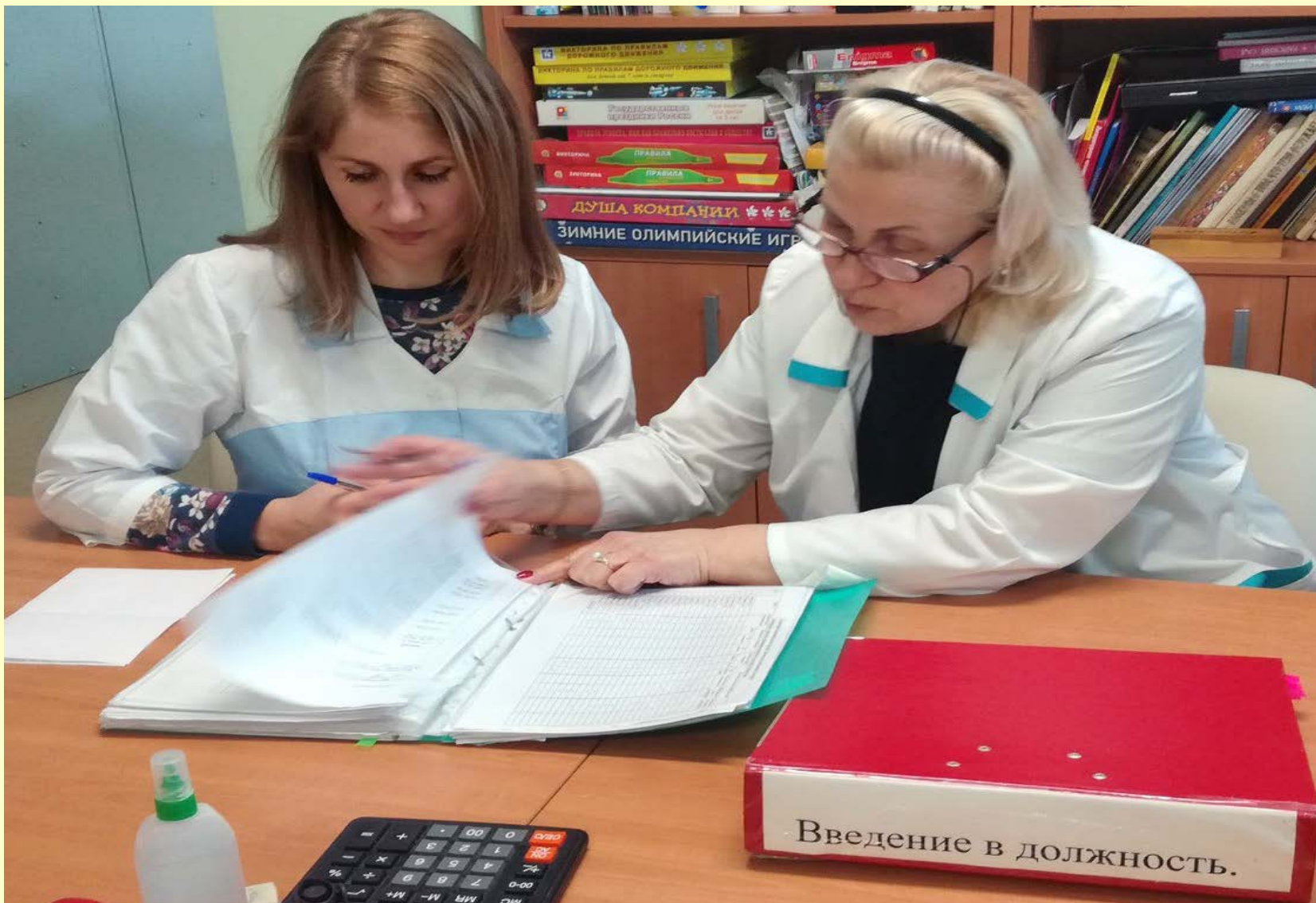


**Групповая
работа**



**Коллективная
работа**

Индивидуальная работа



Групповая работа





Коллективная работа

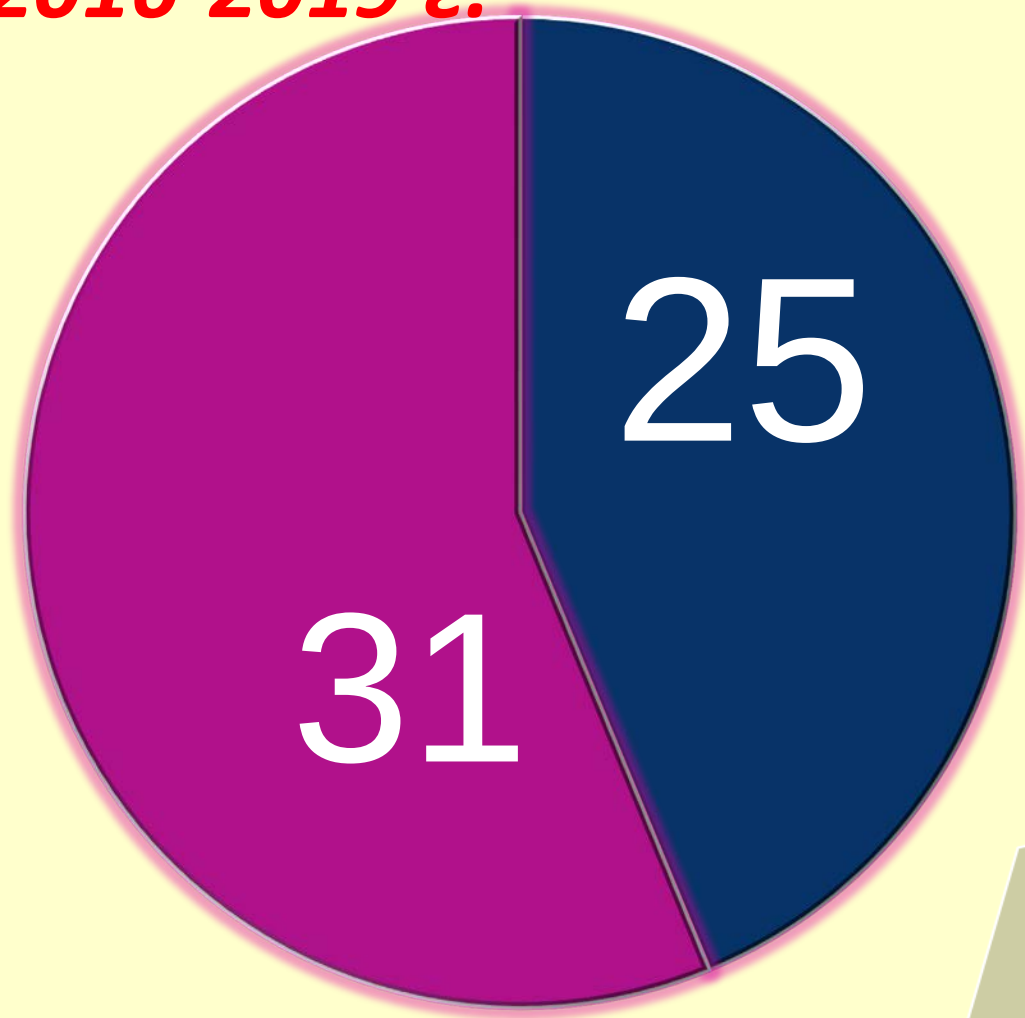


**Охват наставнической деятельностью
за период 2016-2019 г.**



■ НАСТАВНИК

■ АДАПТАНТ



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ

