ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ ОБЪЕКТОВ И ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ НА ПРИМЕРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО СТАЦИОНАРНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ №10» ИМЕНИ В. Г. ГОРДЕНЧУКА

Система нормативно-технической документации

- ***Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О Социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;***
- ***Федеральный закон от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;***
- ***Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1521 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;***
- ***СП 59.13330.2012 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001;***
- ***СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001»*** (Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации)***;***
- ***ГОСТ Р 52131-2003 Средства отображения информации знаковые для инвалидов. Технические требования***

Статьи кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, регламентирующие контрольные мероприятия

- ***Статья 5.43. Нарушение требований законодательства, предусматривающих выделение на автомобильных стоянках (остановках) мест для специальных автотранспортных средств инвалидов;***
- ***Статья 9.13. Уклонение от исполнения требований доступности для инвалидов объектов инженерной, транспортной и социальной инфраструктур;***
- ***Статья 11.24. Организация транспортного обслуживания населения без создания условий доступности для инвалидов;***
- ***Статья 19.6. Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения;***
- ***Статья 19.5. Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль).***

Мероприятия по обеспечению доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг

Организационные мероприятия

Технические мероприятия

Организация работы на объекте (в учреждении) предусматривает следующие составляющие:

разработка и утверждение организационно-распорядительных и иных локальных документов

закрепление в должностных инструкциях персонала конкретных задач и функций по оказанию помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам

систематическое обучение (инструктаж) персонала по вопросам оказания помощи на объекте инвалидам и другим маломобильным гражданам

наличие доступной информации для обслуживаемых граждан о порядке организации доступности объекта и предоставляемых в Учреждении услуг

Для организации работы на объекте по оказанию помощи инвалидам в Учреждении разработана и утверждена приказом директора соответствующая документация.

Утверждена и введена в действие **Политика** обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи

ЗАКОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН

«О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

В РЕДАКЦИИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ЗАКОНОВ

от 24.07.1998 № 125-ФЗ, от 04.01.1999 № 5-ФЗ, от 17.07.1999 № 172-ФЗ, от 27.05.2000 № 78-ФЗ, от 09.06.2001 № 74-ФЗ, от 08.08.2001 № 123-ФЗ, от 29.12.2001 № 188-ФЗ, от 30.12.2001 № 196-ФЗ, от 29.05.2002 № 57-ФЗ, от 10.01.2003 № 15-ФЗ, от 23.10.2003 № 132-ФЗ, от 22.08.2004 № 122-ФЗ (ред. 29.12.2004), от 29.12.2004 № 199-ФЗ, от 31.12.2005 № 199-ФЗ

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение социального обслуживания
«Психоневрологический интернат № 10»

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 10»

_____ И.А. Веревкин

«02» декабря 2015г.

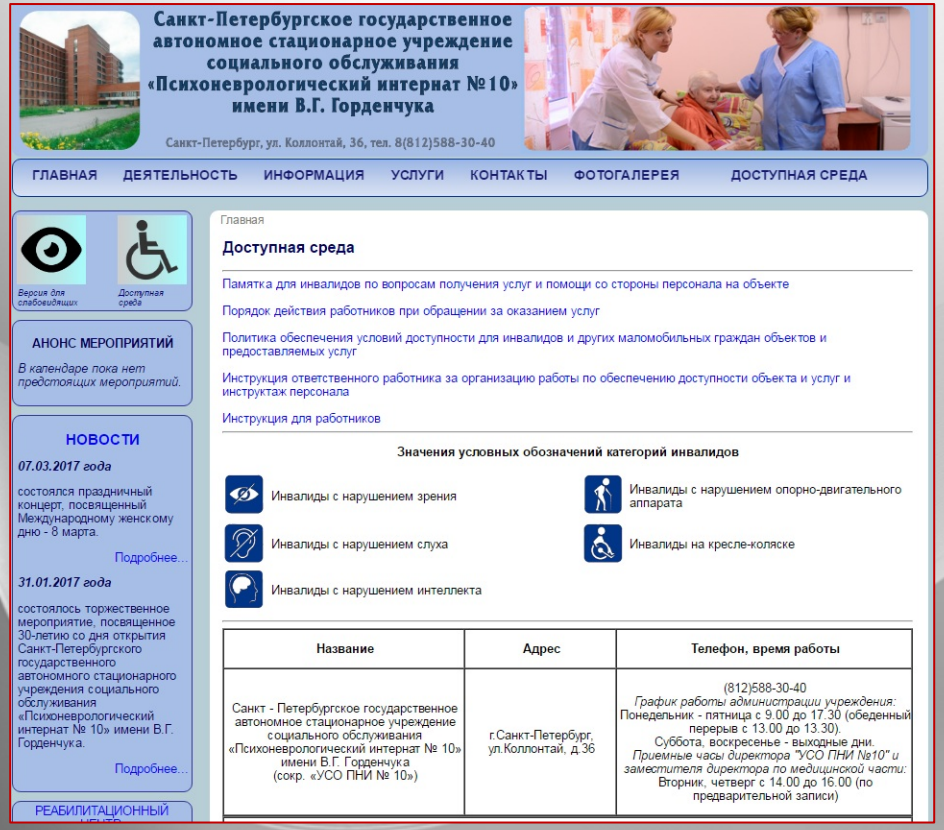
Приказ №[illegible] от «02» 12 2015г.

ПОЛИТИКА

обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи в Санкт-Петербургском государственном автономном стационарном учреждении социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 10»

Санкт-Петербург
2015

Порядок организации доступности доводится до сведения маломобильных граждан, получающих социальные услуги в Учреждении в доступной для них форме



Санкт-Петербургское государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат №10» имени В.Г. Горденчука

Санкт-Петербург, ул. Коллонтай, 36, тел. 8(812)588-30-40

ГЛАВНАЯ | ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | ИНФОРМАЦИЯ | УСЛУГИ | КОНТАКТЫ | ФОТОГАЛЕРЕЯ | ДОСТУПНАЯ СРЕДА

Версия для слабовидящих | Доступная среда

АНОНС МЕРОПРИЯТИЙ

В календаре пока нет предстоящих мероприятий.

НОВОСТИ

07.03.2017 года

состоялся праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню - 8 марта.

Подробнее...

31.01.2017 года

состоялось торжественное мероприятие, посвященное 30-летию со дня открытия Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 10» имени В.Г. Горденчука.

Подробнее...

РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ

Главная

Доступная среда

Памятка для инвалидов по вопросам получения услуг и помощи со стороны персонала на объекте

Порядок действия работников при обращении за оказанием услуг

Политика обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг

Инструкция ответственного работника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг и инструктаж персонала

Инструкция для работников

Значения условных обозначений категорий инвалидов

Инвалиды с нарушением зрения

Инвалиды с нарушением опорно-двигательного аппарата

Инвалиды с нарушением слуха

Инвалиды на кресле-коляске

Инвалиды с нарушением интеллекта

Название	Адрес	Телефон, время работы
Санкт - Петербургское государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 10» имени В.Г. Горденчука (сокр. «УСО ПНИ № 10»)	г.Санкт-Петербург, ул.Коллонтай, д.36	(812)588-30-40 *График работы администрации учреждения:* Понедельник - пятница с 9.00 до 17.30 (обеденный перерыв с 13.00 до 13.30). Суббота, воскресенье - выходные дни. *Приемные часы директора "УСО ПНИ №10" и заместителя директора по медицинской части:* Вторник, четверг с 14.00 до 16.00 (по предварительной записи)

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение социального обслуживания
«Психоневрологический интернат № 10»

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 10»

_____ И.А. Веревкин

«02» декабря 2015г.

ПАМЯТКА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ ПО ВОПРОСАМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГ И ПОМОЩИ СО СТОРОНЫ ПЕРСОНАЛА НА ОБЪЕКТЕ

Уважаемые посетители!

Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат №10»

Предлагаем Вам ознакомиться с информацией о порядке обеспечения доступа в здание нашей организации инвалидам и другим маломобильным гражданам, об особенностях оказания им услуг и о дополнительной помощи со стороны персонала учреждения.

Наша организация имеет следующее оснащение, обеспечивающее доступ на объект и к оказываемым услугам маломобильным гражданам:

- места для парковки автотранспортных средств;
- сменные кресла-коляски;
- пандус наружный;
- поручни;
- автоматические раздвижные двери;
- адаптированные лифты;
- доступные санитарно-гигиенические помещения;
- достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок;
- информационные стенды;
- информационные таблички, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля на контрастном фоне;
- пути движения внутри зданий (в т.ч. пути эвакуации) рассчитаны для беспрепятственного проезда инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
- кнопка вызова персонала.

Необходимая дополнительная помощь оказывается силами сотрудников учреждения. Для вызова работника воспользуйтесь переговорным устройством (кнопкой вызова персонала), расположенным справа от автоматической наружной входной двери на высоте 80 сантиметров от пола или телефоном – его номер **8 981 174 54 61** (обратись к вахтеру).

В этом здании Вы можете воспользоваться следующими услугами:

1) социально-бытовые услуги;
2) социально-медицинские услуги;
3) социально-педагогические услуги;
4) социально-психологические услуги;

Для подготовки персонала организовано обучение (инструктирование) работников Учреждения

Инструкция для работников, по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов и оказания при этом необходимой помощи

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное автономное стационарное учреждение
социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 10»

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор Санкт-Петербургского
государственного автономного
стационарного учреждения
социального обслуживания
«Психоневрологический интернат
№ 10»

_____И.А. Веревкин

Приказ № 715-1 от 02 декабря 2015 года

ИНСТРУКЦИЯ

для работников, по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов и оказания при этом необходимой помощи в Санкт-Петербургском государственном автономном стационарном учреждении социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 10»

Санкт-Петербург
2015

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение социального обслуживания
«Психоневрологический интернат № 10»

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор Санкт-Петербургского
государственного автономного
стационарного учреждения
социального обслуживания
«Психоневрологический интернат
№ 10»

_____И.А. Веревкин

«02» декабря 2015г.

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ ПРИ ОБРАЩЕНИИ ЗА ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ

На работников, ответственных за оказание помощи в сопровождении, возлагаются обязанности:

1. Услышав звонок вызова, встретить инвалида на кресло-коляске (или инвалида другой категории) перед входом в здание и оказать ему помощь при входе (выходе), сопровождении до места предоставления услуги.
2. При возможности воспользоваться для этого переносным пандусом.
3. Оказывать помощь инвалиду при выполнении действий самообслуживания с учетом времени его нахождения на объекте (снятие верхней одежды, возможность посещения санузла и т.д.)
4. Обеспечить возможность оказания помощи инвалиду в затруднениях и ситуациях, возникающих при нахождении на объекте и получении услуги.
5. После предоставления услуги и оформления необходимых документов сопроводить инвалида кресло-коляске (или другой категории) к выходу из помещения.
6. Оказывать при необходимости помощь инвалиду при посадке в социальное такси или иное транспортное средство.
7. Соблюдать профессиональную этику взаимоотношений и не допускать ситуаций, препятствующих получению инвалидом услуг наравне с другими лицами.
8. Необходимо обеспечить на объекте возможность:
   - для инвалидов, имеющих стойкие нарушения слуха и стойкие нарушения слуха и зрения – допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
   - для инвалидов, имеющих стойкие нарушения зрения – допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение (приказ Минтруда России от 22.06.2015 года № 386н)
9. Осуществлять разъяснения в доступной для инвалидов форме порядка посещения (нахождения, использования) и совершения ими других необходимых действий в соответствии с целями посещения объекта.

Все сотрудники Учреждения, работающие с инвалидами, как участвующие в предоставлении услуг, так и административно-хозяйственный персонал, включая инженерно-технических работников и рабочих, проходят своевременный инструктаж по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг.

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение социального обслуживания
«Психоневрологический интернат № 10»

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор Санкт-Петербургского
государственного автономного
стационарного учреждения
социального обслуживания
«Психоневрологический интернат № 10»

_____ И.А. Веревкин

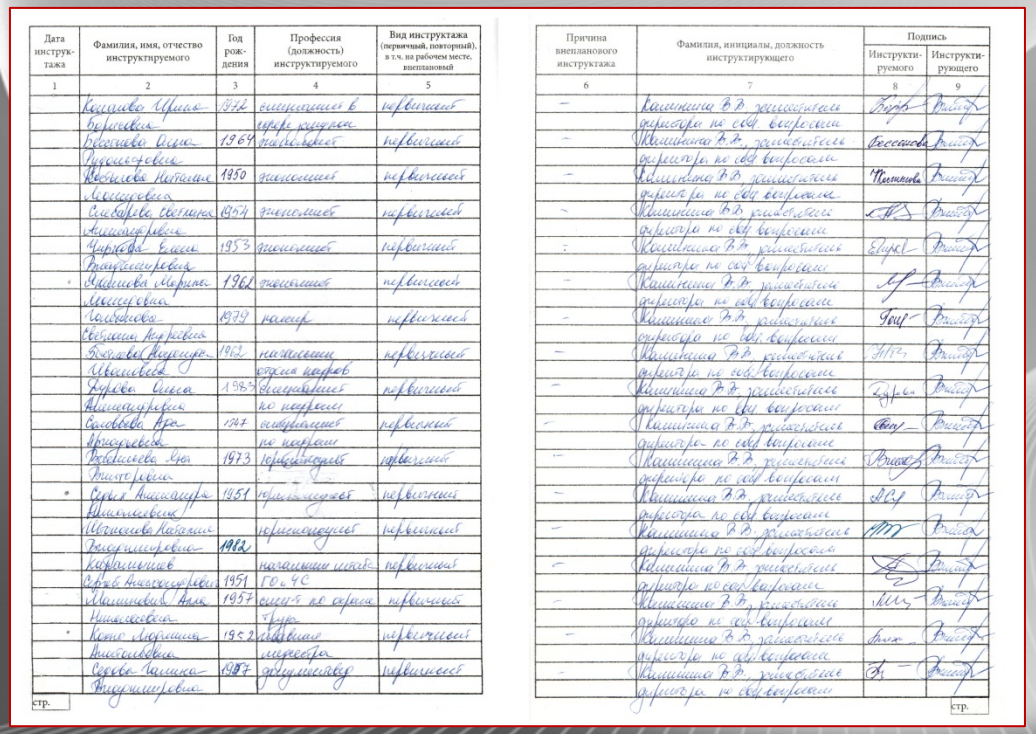
«02» декабря 2015г.

Приказ №117 от «02» 12 2015г.

ИНСТРУКЦИЯ
ответственного работника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг и инструктаж персонала в Санкт-Петербургском государственном автономном стационарном учреждении социального обслуживания
«Психоневрологический интернат № 10»

Санкт-Петербург
2015

С целью учета работы по обучению (инструктажу) персонала по вопросам доступности организовано ведение специального «Журнала учета проведения инструктажа персонала по вопросам доступности»



Дата инструктажа	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия (должность) инструктируемого	Вид инструктажа (первичный, повторный), в т.ч. на рабочем месте, внеплановый	Причина внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись инструктируемого	Подпись инструктирующего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Кошиева Ирина	1962	специалист в	первичный	–	Кашинина В.В. заместитель		
	Борисовна		сфере рыбных			директора по соц. вопросам		
	Беспалова Ольга	1964	водитель	первичный	–	Кашинина В.В. заместитель		
	Радионовна					директора по соц вопросам		
	Яковлева Наталия	1950	специалист	первичный	–	Кашинина В.В. заместитель		
	Леонидовна					директора по соц вопросам		
	Сидорова Светлана	1974	экономист	первичный	–	Кашинина В.В. заместитель		
	Александровна					директора по соц вопросам		
	Чернова Елена	1953	специалист	первичный	–	Кашинина В.В. заместитель		
	Владимировна					директора по соц вопросам		
	Орлова Марина	1962	специалист	первичный	–	Кашинина В.В. заместитель		
	Леонидовна					директора по соц вопросам		
	Полякова	1979	кассир	первичный	–	Кашинина В.В. заместитель		
	Светлана Андреевна					директора по соц. вопросам		
	Соколова Людмила	1962	начальник	первичный	–	Кашинина В.В. заместитель		
	Ивановна		отдела кадров			директора по соц. вопросам		
	Орлова Ольга	1987	специалист	первичный	–	Кашинина В.В. заместитель		
	Александровна		по кадрам			директора по соц вопросам		
	Соловьева Ирина	1967	специалист	первичный	–	Кашинина В.В. заместитель		
	Аркадьевна		по кадрам			директора по соц вопросам		
	Васильева Ирина	1973	юрисконсульт	первичный	–	Кашинина В.В. заместитель		
	Викторовна					директора по соц вопросам		
	Сорин Александр	1951	юрисконсульт	первичный	–	Кашинина В.В. заместитель		
	Анатольевич					директора по соц вопросам		
	Шестакова Наталия		юрисконсульт	первичный	–	Кашинина В.В. заместитель		
	Викторовна	1982				директора по соц вопросам		
	Кораблев		начальник штаб-	первичный	–	Кашинина В.В. заместитель		
	Сергей Александрович	1951	ГО и ЧС			директора по соц вопросам		
	Ананьева Анна	1957	инспектор по кадрам	первичный	–	Кашинина В.В. заместитель		
	Николаевна					директора по соц вопросам		
	Кото Людмила	1952	главный	первичный	–	Кашинина В.В. заместитель		
	Анатольевна		инженер			директора по соц вопросам		
	Сергеева Галина	1987	документовед	первичный	–	Кашинина В.В. заместитель		
	Владимировна					директора по соц вопросам		

стр. стр.

ЖУРНАЛ

проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг

Санкт-Петербургское государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 10»

(полное наименование организации)

Административное

(подразделение)

НАЧАТ «08» декабря 2015 г.

ОКОНЧЕН «__» _____ 20__ г.

6 основных структурно-функциональных зон объекта социальной инфраструктуры

1. Территория, прилегающая к зданию (участок);

2. Вход (входы) в здание;

3. Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации);

4. Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта);

5. Санитарно-гигиенические помещения;

6. Система информации на объекте (устройства и средства информации связи и их системы).

1. Территория, прилегающая к зданию

Ширина пешеходного пути с учетом встречного движения инвалидов на креслах-колясках должна быть не менее 2,0 м.

Продольный уклон путей движения, по которому возможен проезд инвалидов на креслах-колясках, не должен превышать 5%, поперечный - 2%.

На индивидуальных автостоянках на участке около или внутри зданий учреждений обслуживания следует выделять 10% мест (но не менее одного места) для транспорта инвалидов, в том числе 5% специализированных мест для автотранспорта инвалидов

2. Вход (входы) в здание

В здании должен быть как минимум один вход, доступный для МГН, с поверхности земли и из каждого доступного для МГН подземного или надземного уровня, соединенного с этим зданием.

Лестницы должны дублироваться пандусами или подъемными устройствами.

При ширине лестниц на основных входах в здание 4,0 м и более следует дополнительно предусматривать разделительные поручни.

Наружные лестницы и пандусы должны быть оборудованы поручнями. Уклон пандуса должен быть не круче 1:20.

2. Вход (входы) в здание

Пандусы должны иметь двухстороннее ограждение с поручнями на высоте 0,9 м (допустимо от 0,85 до 0,92 м) и 0,7

Ширина между поручнями пандуса должна быть в пределах 0,9-1,0 м.

Поверхность пандуса должна быть нескользкой, отчетливо маркированной цветом или текстурой, контрастной относительно прилегающей поверхности.

Пандус с расчетной длиной 36,0 м и более или высотой более 3,0 м следует заменять подъемными устройствами.

В начале и в конце каждого подъема пандуса следует устраивать горизонтальные площадки шириной не менее ширины пандуса и длиной не менее 1,5 м.

2. Вход (входы) в здание

Наружные двери, доступные для МГН, могут иметь пороги. При этом высота каждого элемента порога не должна превышать 1,4 см.

2. Вход (входы) в здание

Входные двери зданий и сооружений должны иметь ширину в свету не менее 1,2 м.

В полотнах наружных дверей, доступных для МГН, следует предусматривать смотровые панели, заполненные прозрачным и ударопрочным материалом, нижняя часть которых должна располагаться в пределах от 0,5 до 1,2 м от уровня пола. Нижняя часть стеклянных дверных полотен на высоту не менее 0,3 м от уровня пола должна быть защищена противоударной полосой.

3. Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)

➢Ширина пути движения (в коридорах, галереях и т.п.) должна быть не менее:

- ❑ при движении кресла-коляски в одном направлении - 1,5 м.
- ❑ при встречном движении - 1,8 м.

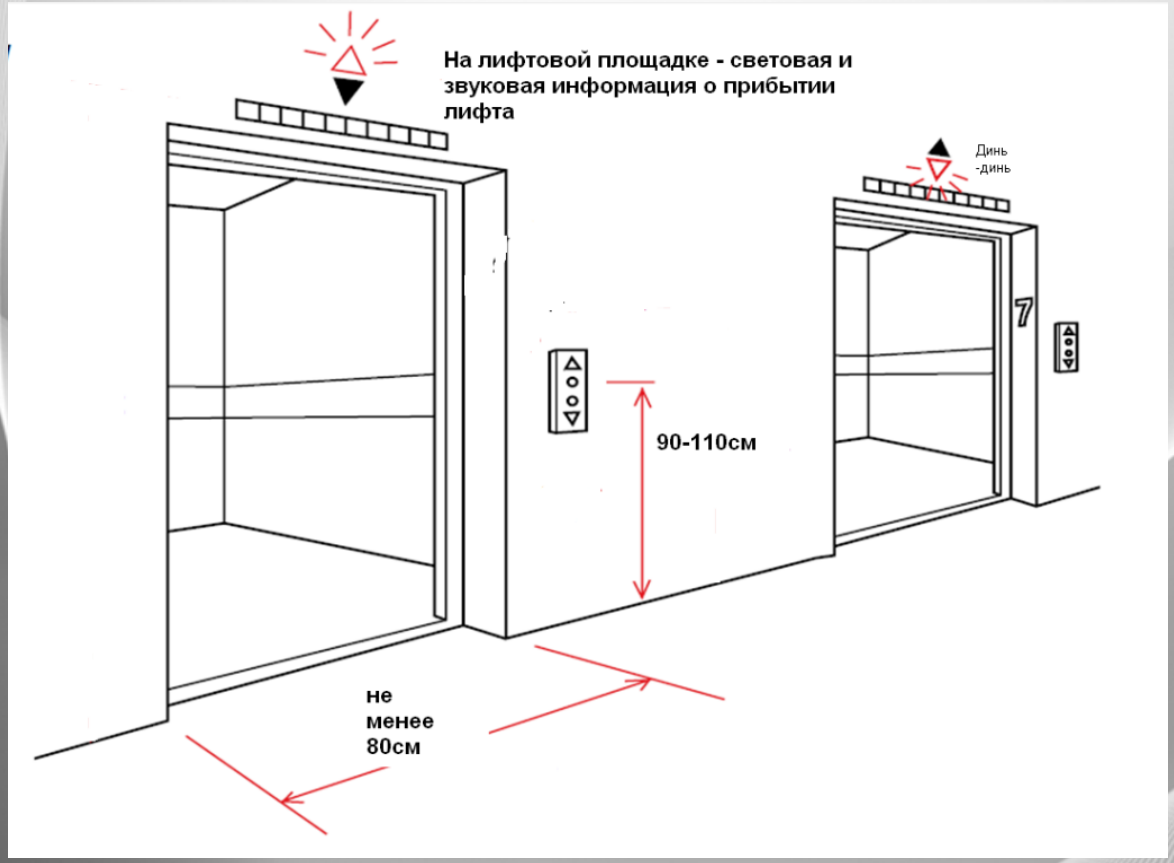
➢При движении по коридору инвалиду на кресле-коляске следует обеспечить минимальное пространство для:

- ❑ поворота на 90° - равное 1,2 м.
- ❑ разворота на 180° - равное диаметру 1,4 м.

❑ в тупиковых коридорах необходимо обеспечить возможность разворота кресла-коляски на 180°

Глубина пространства для маневрирования кресла-коляски перед дверью при открывании "от себя" должна быть не менее 1,2 м, а при открывании "к себе" - не менее 1,5 м при ширине проема не менее 1,5 м.

3. Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)



Следует применять лифты, предназначенные для пользования инвалидом на кресле-коляске с сопровождающим. Их кабины должны иметь внутренние размеры не менее 1,7 м в ширину и 1,5 м в глубину

Свободное пространство перед подъемными платформами должно составлять не менее 1,6 х 1,6 м.

У каждой двери лифта, предназначенного для инвалидов, должны быть тактильные указатели уровня этажа. Напротив выхода из таких лифтов на высоте 1,5 м должно быть цифровое обозначение этажа размером не менее 0,1 м, контрастное по отношению к фону стены.

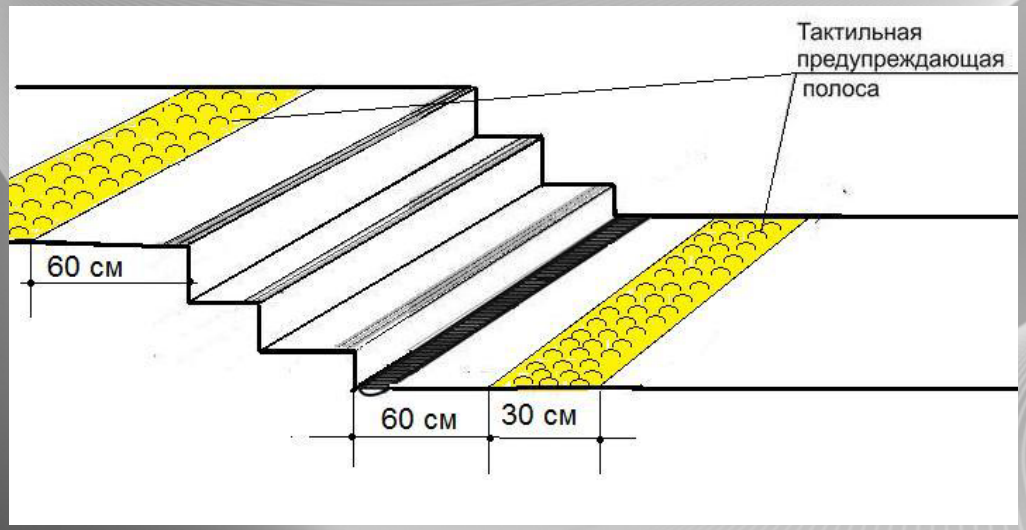
3. Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)

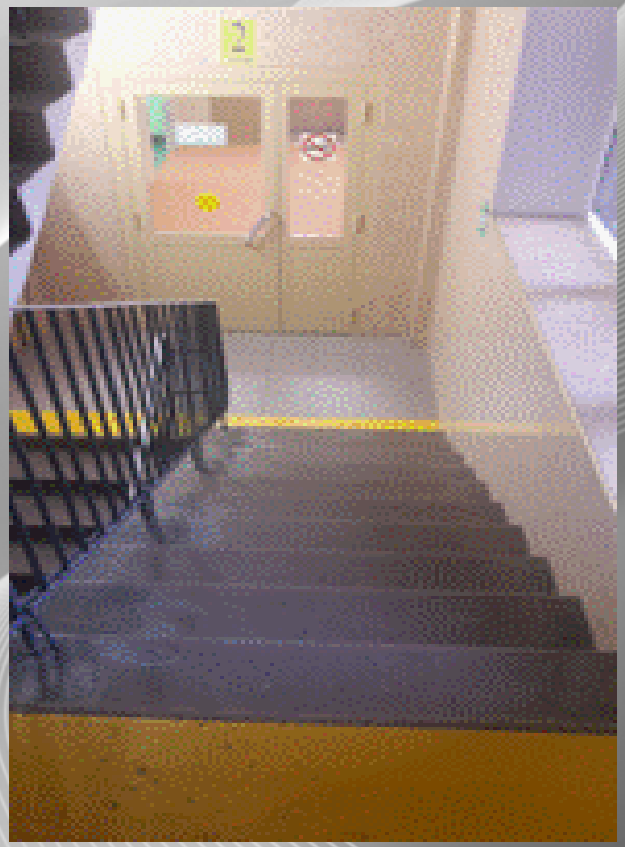
3. Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)

3. Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)

В местах перепада уровней пола в помещении для защиты от падения следует предусматривать ограждения высотой в пределах 1-1,2 м.

Следует применять различный по цвету материал ступеней лестниц и горизонтальных площадок перед ними.





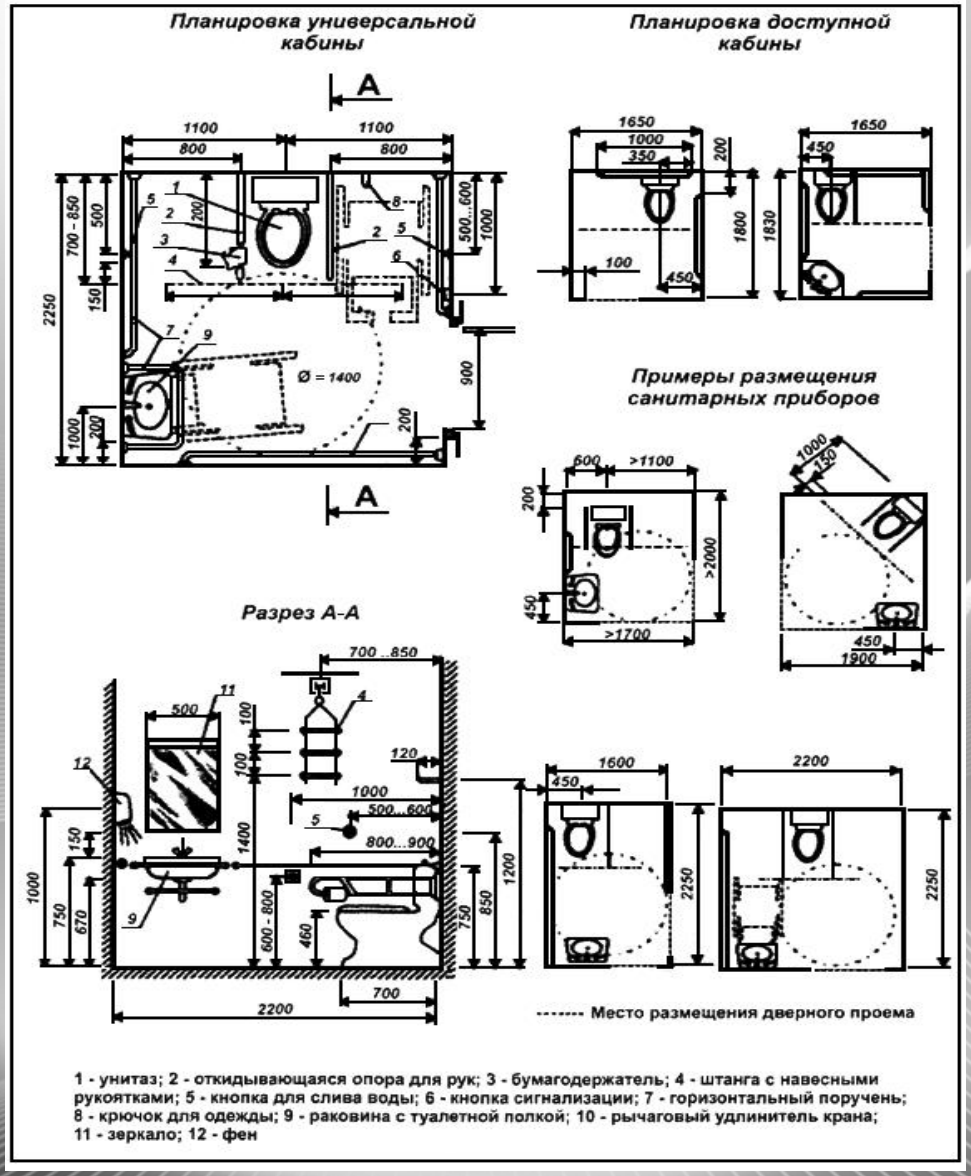
5. Санитарно-гигиенические помещения

Доступная кабина в общей уборной должна иметь размеры в плане не менее, м: ширина - 1,65, глубина - 1,8, ширина двери - 0,9. В кабине рядом с унитазом следует предусматривать пространство не менее 0,75 м для размещения кресла-коляски, а также крючки для одежды, костылей и других принадлежностей. В кабине должно быть свободное пространство диаметром 1,4 м для разворота кресла-коляски. Двери должны открываться наружу.

В общем количестве кабин уборных общественных и производственных зданий доля доступных для МГН кабин должна составлять 7%, но не менее одной.

Размеры универсальной кабины в плане не менее, м: ширина - 2,2, глубина - 2,25.

5. Санитарно-гигиенические помещения



5. Санитарно-гигиенические помещения

В помещениях доступных душевых следует предусматривать не менее одной кабины, оборудованной для инвалида на кресле-коляске, перед которой следует предусматривать пространство для подъезда кресла-коляски

Доступная душевая кабина для МГН должна быть оборудована переносным или закрепленным на стене складным сиденьем, расположенным на высоте не более 0,48 м от уровня поддона; ручным душем; настенными поручнями. Глубина сиденья должна быть не менее 0,48 м, длина - 0,85 м.

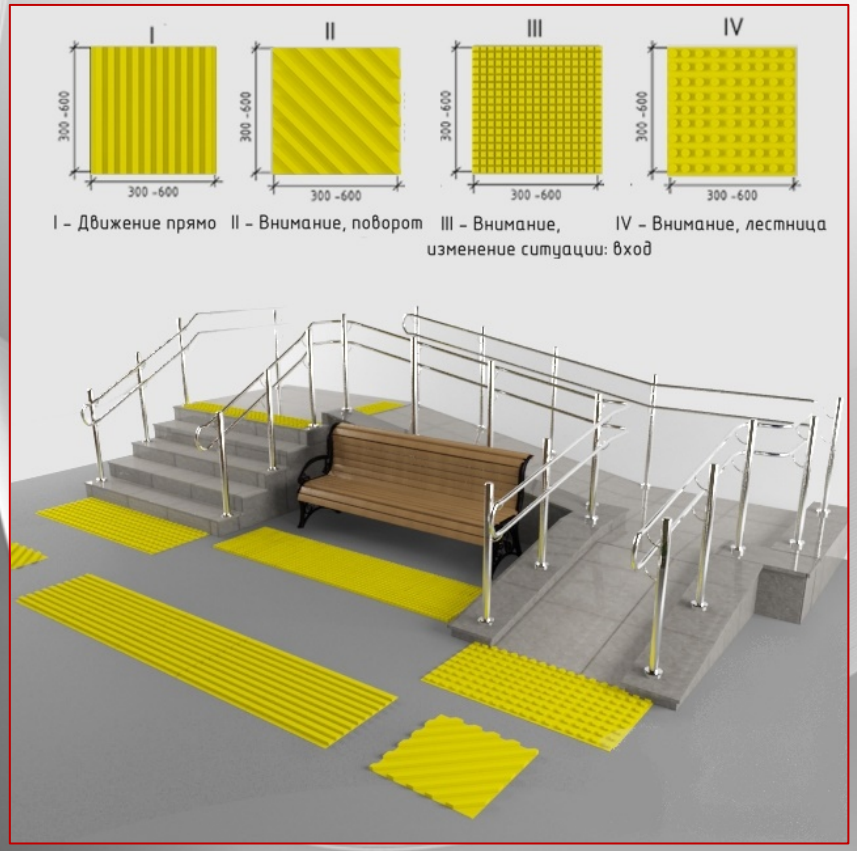
Габариты поддона (трапа) должны быть не менее 0,9 1,5 м, свободной зоны - не менее 0,8 1,5 м.

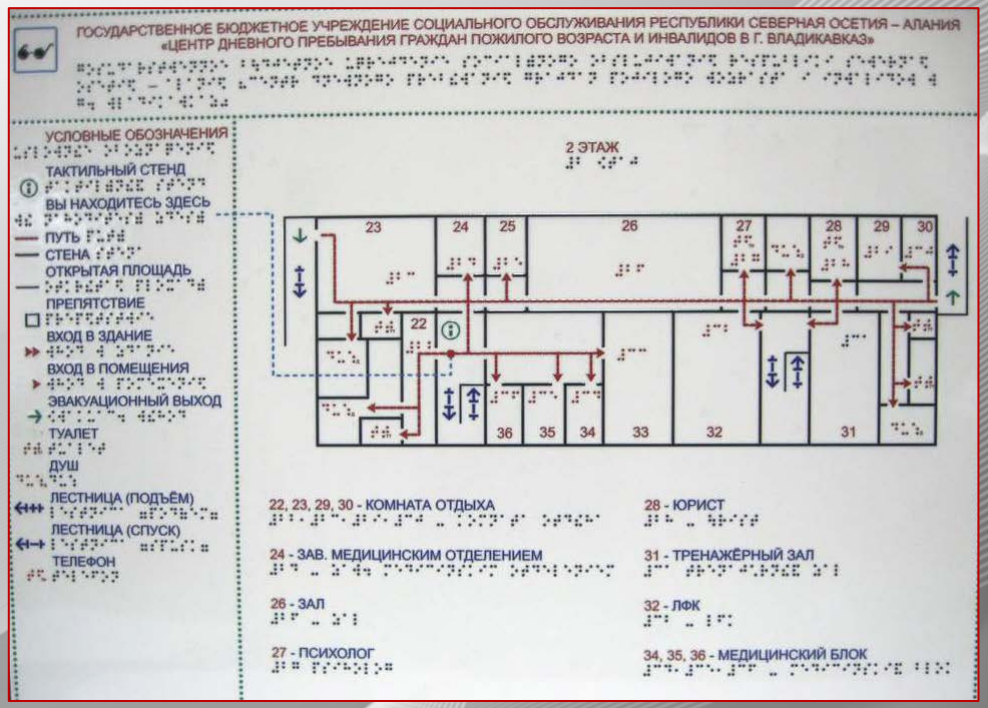
5. Санитарно-гигиенические помещения

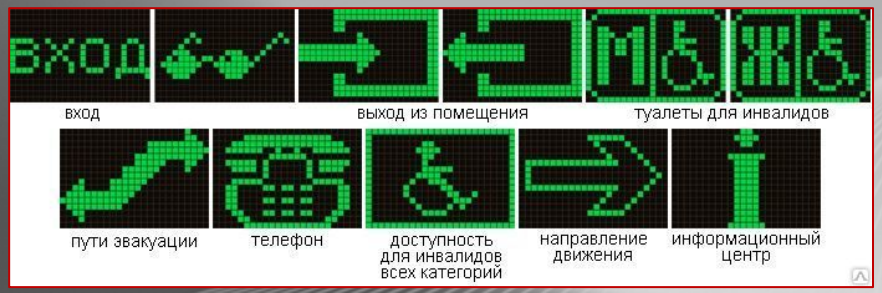
6. Система информации на объекте (устройства и средства информации связи и их системы)

6. Система информации на объекте (устройства и средства информации связи и их системы)

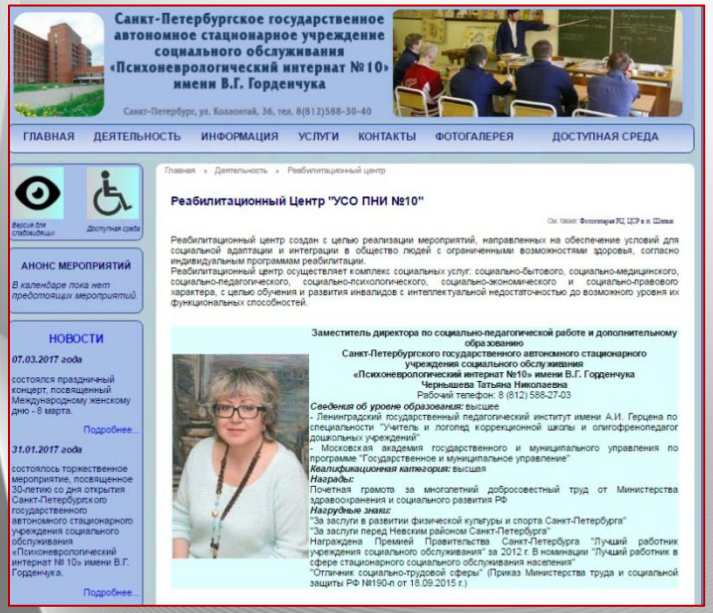
6. Система информации на объекте (устройства и средства информации связи и их системы)







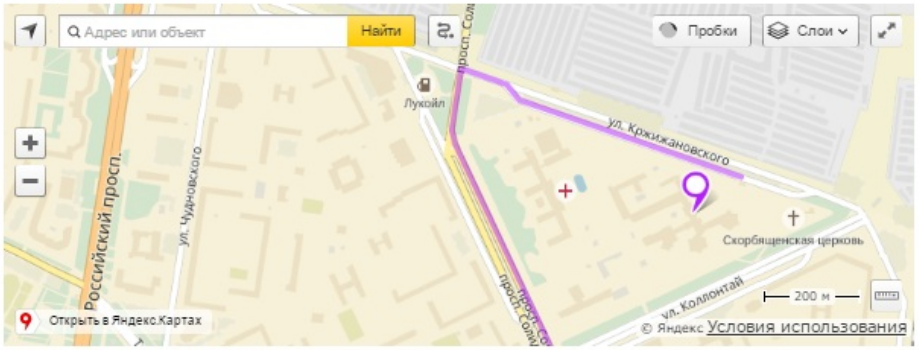
Официальный интернет-сайт Учреждения в сети «Интернет»



На главной странице интернет-сайта Учреждения создан отдельный раздел о доступности предоставляемых услуг для инвалидов

Пути движения к объекту

На личном автотранспорте.
Въезд с ул. Кржижановского.
Яндекс-карта (схема проезда):



Автобусы Пассажиравтотранспорта.
Метро Улица Дыбенко: Автобус № 97 от остановки "метро Ул. Дыбенко" до остановки "Психоневрологический интернат №10"
Метро Проспект Большевиков: Автобусы № 118, 140 (от метро перейти дорогу на другую сторону ул. Коллонтай) от остановки "метро Пр. Большевиков" до остановки "Ул. Коллонтай, 47", далее перейти дорогу, идти налево вдоль забора до контрольно-пропускного пункта учреждения (приблизительно 440 метров). Схема проезда.
Информация СПб ГУП Пассажиравтотранспорта

Социальное такси.
Оформить заказ через интернет или позвонить по телефону **576-03-00**.

Доступ категорий инвалидов на объекте по зонам с сопровождением

Наименование зоны	Доступность зоны
Подходы к объекту, пути движения	
Входной узел	
Пути движения внутри здания	
Помещения, места обслуживания инвалидов	
Санитарно-гигиенические помещения	
Автостоянки	

Значения условных обозначений категорий инвалидов

- Инвалиды с нарушением зрения
- Инвалиды с нарушением опорно-двигательного аппарата
- Инвалиды с нарушением слуха
- Инвалиды на кресле-коляске
- Инвалиды с нарушением интеллекта

Название	Адрес	Телефон, время работы
Санкт - Петербургское государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 10» имени В.Г. Горденчука (сокр. «УСО ПНИ № 10»)	г.Санкт-Петербург, ул.Коллонтай, д.36	(812)588-30-40 *График работы администрации учреждения:* Понедельник - пятница с 9.00 до 17.30 (обеденный перерыв с 13.00 до 13.30). Суббота, воскресенье - выходные дни. *Приемные часы директора "УСО ПНИ №10" и заместителя директора по медицинской части:* Вторник, четверг с 14.00 до 16.00 (по предварительной записи)

Предоставление услуг на объекте	
Услуги предоставляются в стационарной форме социального обслуживания(перечень услуг).	
Услуги в учреждении предоставляются для следующих категорий инвалидов:	Парковка находится во дворе, заезд с ул. Кржижановского. В зоне стоянки транспортных средств предусмотрена парковка для инвалидов. Перед входом в здание имеется кнопка вызова персонала, также можно позвонить по телефону **8 981 174 54 61** и вахтер встретит Вас.

Предоставление услуг в дистанционном режиме	
Дистанционно услуги в учреждении предоставляются для следующих категорий инвалидов:	В дистанционном формате на официальном сайте учреждения могут быть оказаны информационные, консультативные, социально-правовые виды услуг в разделе обратная связь.

Предоставление услуг по месту жительства инвалида (на дому)
Данные услуги не оказываются.

Разработано и утверждено Положение об официальном сайте Учреждения

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение социального обслуживания
«Психоневрологический интернат № 10» имени В.Г. Горденчука

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 10» имени В.Г. Горденчука

_____ И.А. Веревкин

_____ 2016г.

Приказ №765 от «26» 12 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте (*pni10.ru*)
Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 10» имени В.Г. Горденчука

Санкт-Петербург
2016

Приказом директора Учреждения определены ответственные лица за предоставление информационных материалов для размещения на официальном сайте, а также ответственное лицо за информационное наполнение и обновление сайта.

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ № 10» ИМЕНИ В.Г.ГОРДЕНЧУКА («УСО ПНИ № 10»)

ПРИКАЗ

26.12.2016 г. **№ 765**

Санкт-Петербург

«О функционировании официального сайта учреждения социального обслуживания»

Во исполнение Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 №442-ФЗ и Постановления Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 года № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также с целью доступности и открытости информации о деятельности учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об официальном сайте Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат №10» имени В.Г. Горденчука.
2. Возложить ответственность за информационное наполнение и обновление сайта на специалиста по связям с общественностью Тимошук Т.В.
3. Назначить ответственными лицами за предоставление информационных материалов для размещения на официальном сайте следующих руководителей:

Ф.И.О.	Должность
Скороходову В.И.	заместителя директора по медицинской части
Степанову Р.В.	заместитель директора по общим вопросам
Чернышеву Т.Н.	заместитель директора по социально-педагогической работе и дополнительному образованию
Калинину В.В.	заместитель директора по социальным вопросам
Гончарова А.Н.	заместителя директора по технической части
Клюкач О.В.	заместителя директора по общим вопросам
Ревину Л.В.	главного бухгалтера
Збитневу Н.И.	начальника отдела кадров
Васильеву Я.В.	начальника отдела закупок

4. Обновленная информация о работе структурных подразделений предоставляется не реже одного раза в квартал. Информация в раздел «Новости» предоставляется по мере происходящих событий, но не реже, чем два раза в месяц.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по социальным вопросам Калинину В.В.

Директор И.А. Веревкин

Приказ согласован: юрисконсульт Штоколова Н В

Обязательная адаптация интернет-сайта учреждения для инвалидов по зрению

Шрифт: A A A Цветовая схема: A A A A A Настройки

Учреждение социального обслуживания "Психоневрологический интернат № 10"

ГЛАВНАЯ - ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ - ИНФОРМАЦИЯ - УСЛУГИ - КОНТАКТЫ - ФОТОГАЛЕРЕЯ - ДОСТУПНАЯ СРЕДА

Главная

Доступная среда

Памятка для инвалидов по вопросам получения услуг и помощи со стороны персонала на объекте

Порядок действия работников при обращении за оказанием услуг

Политика обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг

Инструкция ответственного работника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг и инструктаж персонала

Инструкция для работников

Значения условных обозначений категорий инвалидов

- Инвалиды с нарушением зрения
- Инвалиды с нарушением опорно-двигательного аппарата
- Инвалиды с нарушением слуха
- Инвалиды на кресле-коляске
- Инвалиды с нарушением интеллекта

Шрифт: A A A Цветовая схема: A A A A A Настройки

Учреждение социального обслуживания "Психоневрологический интернат № 10"

ГЛАВНАЯ - ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ - ИНФОРМАЦИЯ - УСЛУГИ - КОНТАКТЫ - ФОТОГАЛЕРЕЯ - ДОСТУПНАЯ СРЕДА

Главная » Обращение директора

Уважаемые гости!

Я рад приветствовать Вас на сайте Санкт-Петербургского государственного

По состоянию на 01.03.2019 года в Санкт-Петербургском государственном автономном стационарном учреждении социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 10» имени В.Г. Горденчука социальные услуги получают 1043 человека

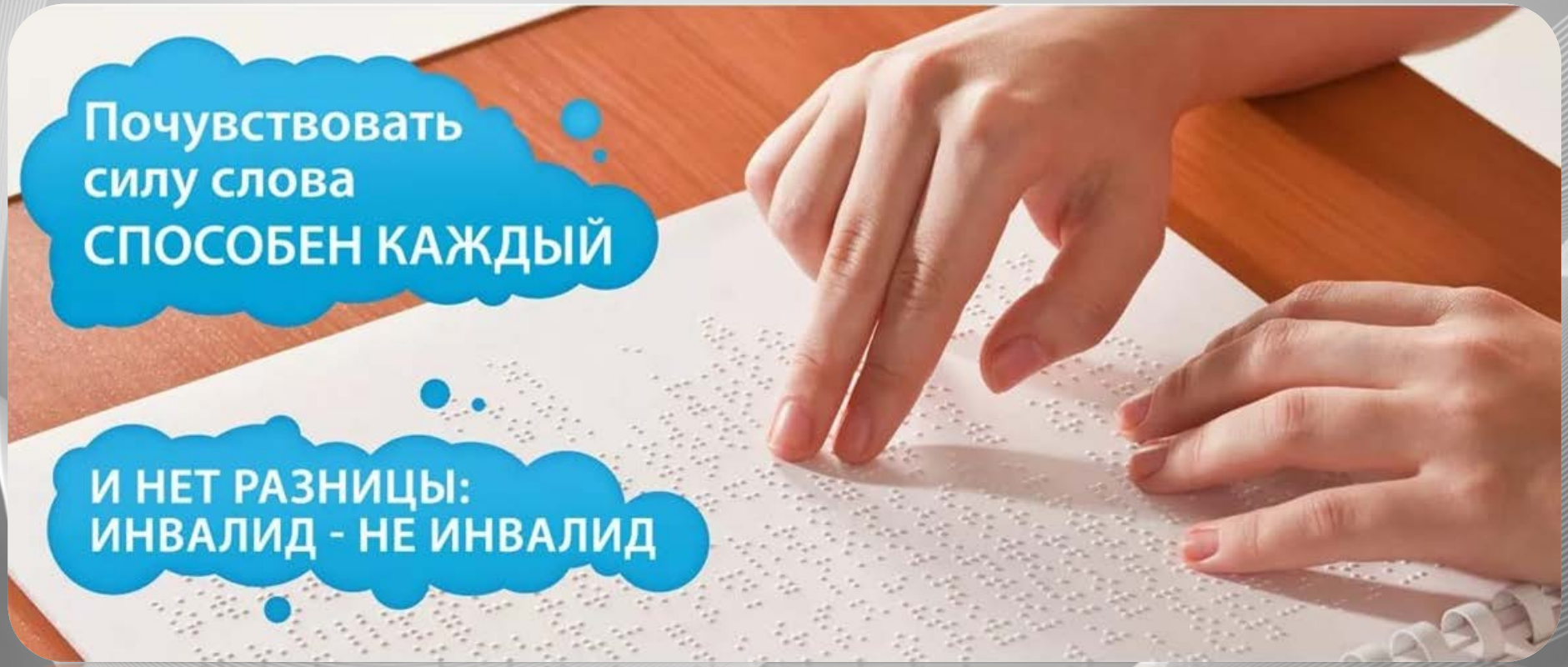
Инвалиды с нарушением зрения -163 человека

Инвалиды с нарушением слуха – 143 человек

Инвалиды с нарушением опорно-двигательного аппарата – 239 человек

Инвалиды с нарушением опорно-двигательного аппарата, передвигающиеся на кресле-коляске – 183человек

Инвалиды с нарушениями умственного развития – 448 человека



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!