



**ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОТДЕЛА ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ  
СТАЦИОНАРНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
«ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ №10»  
ИМЕНИ В.Г. ГОРДЕНЧУКА**



**ТИМОШУК ТАТЬЯНА ВИКТОРОВНА,  
начальник отдела по социальным вопросам**

**2021 год**

# ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ



функционирует  
с **1987** года

более  
**800**  
сотрудников

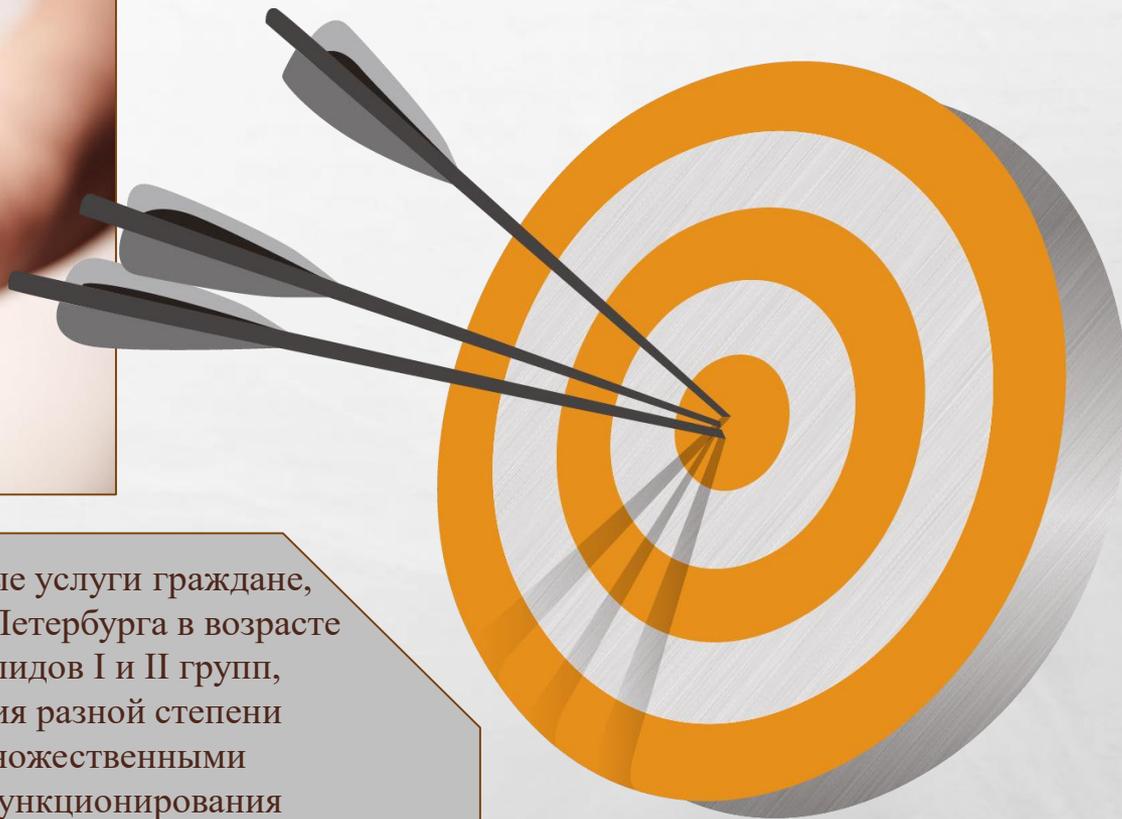
рассчитано  
на **1020**  
койко-мест

Учреждение является одним из крупнейших в системе стационарного социального обслуживания граждан Санкт-Петербурга.

По состоянию на 01 ноября 2021 года в Учреждении социальные услуги получают 1017 человек.

Санкт-Петербургское государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 10» имени В.Г. Горденчука

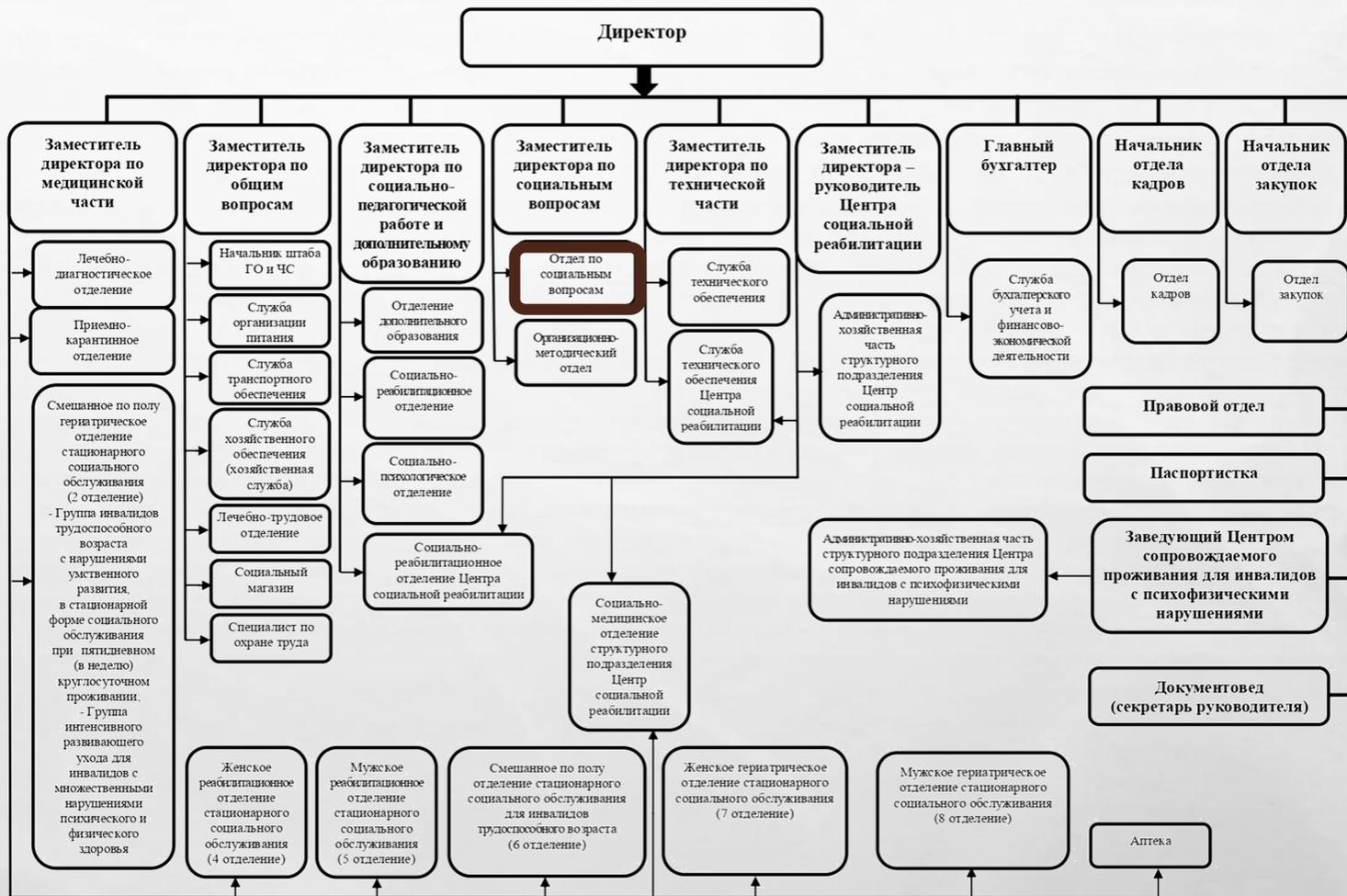
# ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ



В Учреждении получают социальные услуги граждане, проживающие на территории Санкт-Петербурга в возрасте от 18 лет и старше, из числа инвалидов I и II групп, имеющие психические заболевания разной степени выраженности, отягощенные множественными сопутствующими нарушениями функционирования основных органов и систем организма, а также врожденными пороками развития.

**Целью деятельности учреждения является социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих хроническими психическими заболеваниями и нуждающихся в постоянном постороннем уходе**

# СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ



Немаловажную роль в организации социального обслуживания и обеспечения в Учреждении играют специалисты по социальной работе, входящие в состав отдела по социальным вопросам

# КАДРОВЫЙ СОСТАВ



Процент укомплектованности



единица

Штатное

расписание



человек

Физические лица



Специалисты по социальной работе осуществляют свою деятельность под руководством начальника Отдела

# ОБРАЗОВАНИЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ



## Высшее образование

97%

сотрудников

58%

- по специальности  
«Социальная  
работа»

5 человек

- по программе  
магистратуры

1 человек

- по программе  
бакалавриата

Получают в настоящее время  
высшее профильное образование

За последние пять лет 16 сотрудников  
прошли курсы повышения  
квалификации по программам  
социальной направленности.

Все сотрудники, не имеющие профильного образования, прошли профессиональную переподготовку в соответствии с видом деятельности

# ОБРАЗОВАНИЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ

Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга

## СЕРТИФИКАТ

Настоящий сертификат подтверждает, что

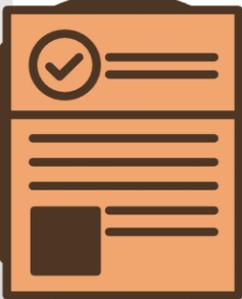
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество участника)

принял(а) участие  
в Межрегиональной научно-практической конференции  
«Межведомственное взаимодействие  
в профессиональной реабилитации инвалидов молодого возраста»  
в объеме 16 часов

Председатель Комитета



А.Н. Ржаненков



Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 14 октября 2009 года № 1168 «Об аттестации руководителей и работников государственных учреждений социального обслуживания населения, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга»

Укомплектованность штата специалистами и их квалификация является одним из показателей качества предоставления социальных услуг

# РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

"УТВЕРЖДАЮ" Директор УСО ПНИ №10														
_____ И.А. Веревкин														
№	Ф.И.О.	должность	Норма раб. врем.											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Фамилия	специалист	1	9/17 <sup>30</sup>	9/17 <sup>30</sup>	9/16 <sup>30</sup>					9/17 <sup>30</sup>	9/17 <sup>30</sup>	9/17 <sup>30</sup>	9/17 <sup>30</sup>
	Имя	по соц. работе		8	8	8					8	8	8	8
	Отчество													
2	Фамилия	специалист	1	9/17 <sup>30</sup>	9/17 <sup>30</sup>	9/16 <sup>30</sup>					9/17 <sup>30</sup>	9/17 <sup>30</sup>	9/17 <sup>30</sup>	9/17 <sup>30</sup>
	Имя	по соц. работе		8	8	8					8	8	8	8
	Отчество													
3	Фамилия	специалист	1	9/17 <sup>30</sup>	9/17 <sup>30</sup>	9/16 <sup>30</sup>					9/17 <sup>30</sup>	9/17 <sup>30</sup>	9/17 <sup>30</sup>	9/17 <sup>30</sup>
	Имя	по соц. работе		8	8	8					8	8	8	8
	Отчество													
4	Фамилия	специалист	1	9/17 <sup>30</sup>	9/17 <sup>30</sup>	9/16 <sup>30</sup>					9/17 <sup>30</sup>	9/17 <sup>30</sup>	9/17 <sup>30</sup>	9/17 <sup>30</sup>
	Имя	по соц. работе		8	8	8					8	8	8	8
	Отчество													
6	Фамилия	специалист	1	9/17 <sup>30</sup>	9/17 <sup>30</sup>	9/16 <sup>30</sup>					9/17 <sup>30</sup>	9/17 <sup>30</sup>	9/17 <sup>30</sup>	9/17 <sup>30</sup>
	Имя	по соц. работе		8	8	8					8	8	8	8
	Отчество													

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
«ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ № 10»  
ИМЕНИ В.Г. ГОРДЕНЧУКА  
(УСО ПНИ №10)

«СОГЛАСОВАНО»:  
Председатель ППО

*Е.В. Чиркова*  
« 28 » 01

Е.В. Чиркова  
2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор УСО ПНИ №10  
И.А. Веревкин

11  
2017г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ

Приложение № 4  
к коллективному договору

«Согласовано»  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
Е.В. Чиркова  
« 01 » октября 2018 г.

«Утверждаю»  
Директор УСО ПНИ № 10  
И.А. Веревкин  
« 01 » октября 2018 г.

Санкт-Петербургское государственное автономное  
стационарное учреждение социального обслуживания  
«Психоневрологический интернат № 10»  
имени В.Г. Горденчука  
(УСО ПНИ № 10)

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Приказ Минтруда России от  
22.10.2013 N 571н «Об утверждении  
профессионального стандарта  
«Специалист по социальной работе»

Должностные инструкции разработаны  
в соответствии с требованиями профессионального стандарта

# РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ № 10 ИМЕНИ В.Г. ГОРДЕНЧУКА  
(УСО ПНИ №10)



ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

определяет

цель и задачи

организацию  
осуществления  
деятельности

права и  
ответственность

учет, отчетность  
и контроль

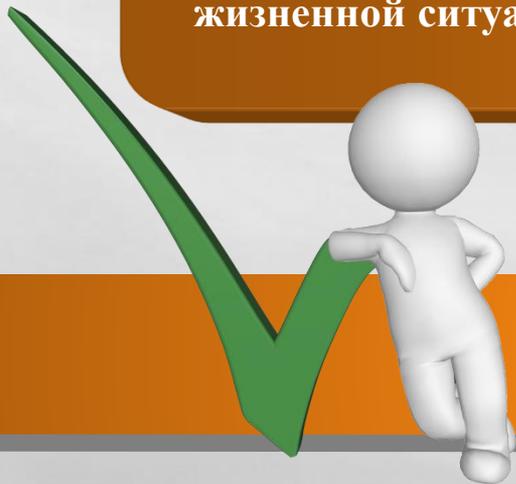
Положение позволяет упорядочивать работу, разрешать возникающие разногласия,  
определять ответственность

# ЗАДАЧИ ОТДЕЛА



Организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальных потребностей

Определение объема, видов и форм социального обслуживания, мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения



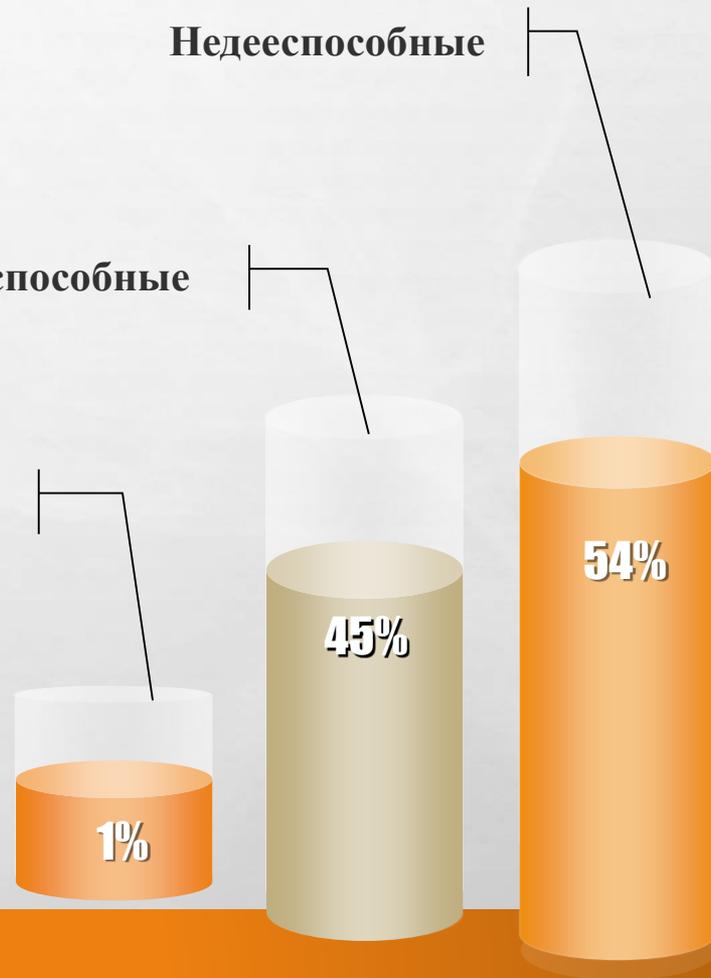
# РАСПРЕДЕЛЕНИЕ НАГРУЗКИ

В среднем нагрузка на специалиста по социальной работе составляет от 90 до 100 получателей социальных услуг.  
В исключительных случаях – достигает 180 человек.

Ограниченно дееспособные

Дееспособные

Недееспособные



54%

45%

1%



# НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

специалисты, осуществляющие организацию приема и ведение учета граждан, обратившихся за получением социальных услуг

специалисты, осуществляющие сбор и оформление документов, необходимых гражданам для получения социальных услуг

специалисты, оказывающие социальные услуги непосредственно гражданам на отделениях стационарного социального обслуживания

специалисты, оказывающие содействие в профессиональной ориентации, в получении образования и помощь в трудоустройстве

За каждым отделением стационарного социального обслуживания закреплено от 2 до 4 специалистов из разных направлений, которые работают в тесном взаимодействии друг с другом, а также с заведующими отделений, что позволяет продуктивно решать возникающие задачи

# ВИДЫ УСЛУГ

социально-бытовые услуги

социально-трудовые услуги

социально-правовые услуги

услуги в целях повышения коммуникативного  
потенциала получателей социальных услуг



Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014  
N 1283 "Об утверждении порядков предоставления социальных  
услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге"

Должностные инструкции разработаны  
в соответствии с требованиями профессионального стандарта

# ЗАЩИТА ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ГРАЖДАН

Специалисты по социальной работе осуществляют исполнение функций опекуна в части защиты прав и законных интересов граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными, в частности принимают меры по охране имущественных прав получателей социальных услуг, ежегодно подготавливают органу опеки и попечительства отчеты о хранении, об использовании имущества подопечных и об управлении таким имуществом.



Федеральный закон от 24.04.2008 г.  
№ 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»

УТВЕРЖДЕНА  
Постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 17.11.2010 № 927

(в ред. Постановления Правительства РФ  
от 19.11.2016 № 1221)

**ФОРМА ОТЧЕТА**  
опекуна о хранении, об использовании имущества  
совершеннолетнего недееспособного гражданина  
и управлении этим имуществом

УТВЕРЖДАЮ  
Глава МА МО МО Правобережный

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (ф.и.о., подпись руководителя  
М.П.  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 21 г.

**О Т Ч Е Т**  
опекуна о хранении, об использовании имущества  
совершеннолетнего недееспособного гражданина  
и управлении этим имуществом  
за отчетный период с " 01 " января 20 20 г. по " 31 " декабря 20 20 г.

Опекун \_\_\_\_\_ Санкт-Петербургское государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания "Психоневрологический интернат № 10" имени В.Г. Горденчука (УСО ПНИ № 10) в лице директора \_\_\_\_\_,

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, полный адрес)



# МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

**Территориальный фонд социального страхования**  
(вопросы обеспечения получателей социальных услуг техническими средствами реабилитации)

**Нотариат и  
Адвокатура**

**Управление федеральной миграционной службы**  
(вопросы регистрационного учета получателей социальных услуг)

**Пенсионный фонд  
Российской Федерации**

**Правоохранительные  
и судебные органы**

**Аппарат Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации и Санкт-Петербурге**  
(вопросы, связанные с социальной защитой получателей социальных услуг)

**Контрольно-надзорные органы**

**Администрации районов Санкт-Петербурга**  
(применения мер по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг, а также по вопросам реализации их конституционных прав)

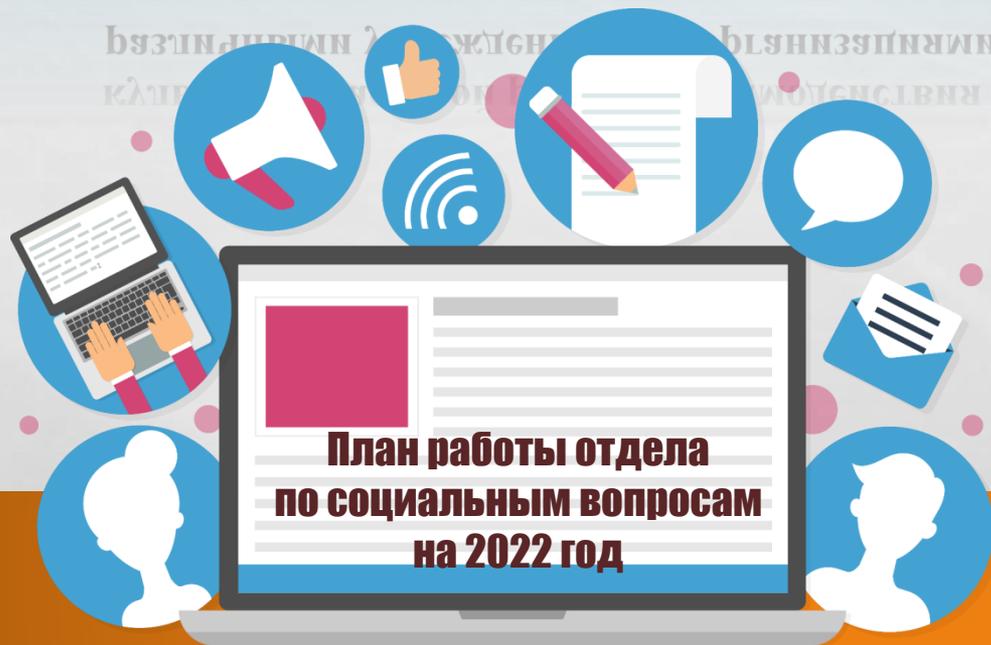
**Отдел опеки и попечительства**  
(вопросы взаимодействия, сотрудничества и отчетности в рамках Федерального закона от 24.04.2008г. №48-ФЗ «Об опеке и Попечительстве»)

**Реабилитационные, образовательные организациями и информационно-методическими центрами**  
(вопросы профессиональной реабилитации инвалидов)

# ПЛАНОВАЯ ОСНОВА РАБОТЫ

Ежегодно формируется план, утверждаемый директором Учреждения, в котором определены ответственные сотрудники за реализацию мероприятий в рамках осуществления основной деятельности, культурно-массовой работы, взаимодействия с различными учреждениями и организациями.

В плане указываются:  
наименование мероприятия,  
дата и место проведения,  
ответственный за проведение мероприятия



# ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО



Утверждаю

Директор УСО ПНИ № 10

И.А. Вержкин

## НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 10» имени В.Г. Горденчука (УСО ПНИ № 10)

Отдел осуществляет ведение делопроизводства в соответствии с установленными правилами и номенклатурой дел Учреждения в части, относящейся к разделу его деятельности

# РАБОТА С ОБРАЩЕНИЯМИ

Сотрудники Отдела  
подготавливают  
письменные  
обращения в  
различные  
организации и ответы  
на запросы,  
находящиеся в их  
компетенции



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
Санкт-Петербургское государственное автономное  
стационарное учреждение социального обслуживания  
«Психоневрологический интернат № 10»  
имени В.Г.Горденчука (УСО ПНИ № 10)  
Коллонтай ул., д.36, Санкт-Петербург, 193312  
Тел./факс:(812)588-30-40; e-mail: gaupni-10@yandex.ru  
ОКПО 34335350, ОГРН 1037825024170,  
ИНН 7811040938/ КПП 781101001

Фамилия И.О.

адрес

электронный адрес

№ \_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

«О снятии контроля ПНИ № 10»

Уважаемая **Имя Отчество!**

Администрация Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 10» имени В.Г. Горденчука (далее – ПНИ № 10) в ответ на Ваше обращение вх. № 99-Ш от 22.09.2021 года о снятии контроля с жилого помещения, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, сообщает следующее.

При необходимости сотрудники Отдела разрабатывают и представляют руководителю проекты локальных правовых актов

# ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

## ОТЧЕТ СПЕЦИАЛИСТА ПО ОТДЕЛА ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

ФИО специалиста

№ п/п	Наименование мероприятия
<b>1. Составление обращений</b>	
1.1.	в Пенсионный фонд
1.2.	в Пенсионный фонд Министерства обороны
1.3.	в ОСЗН
1.4.	в органы опеки и попечительства
1.5.	в КСП
1.6.	в Фонд социального страхования
1.7.	в другие организации
1.8.	ответы родственникам или законным представителям получателей услуг
1.9.	подготовка доверенностей
<b>2. Работа Опекунского совета</b>	
2.1.	Подготовка документов к заседанию Опекунского Совета
2.2.	Составление повестки дня заседания Опекунского совета
2.3.	Составление протокола по результатам заседания Опекунского совета
2.4.	Подготовка обращений в органы опеки и попечительства
2.5.	Ответы родственникам или законным представителям получателей услуг
2.6.	Учет корпоративных карт опекуна или попечителя
2.7.	Сбор первичных документов к Опекунскому совету

Санкт-Петербургское государственное автономное стационарное учреждение  
социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 10»  
имени В.Г. Горденчука

ОТЧЕТ СПЕЦИАЛИСТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ  
ОТДЕЛА ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ (отделения) за \_\_\_\_\_ 2021 года

ФИО специалиста

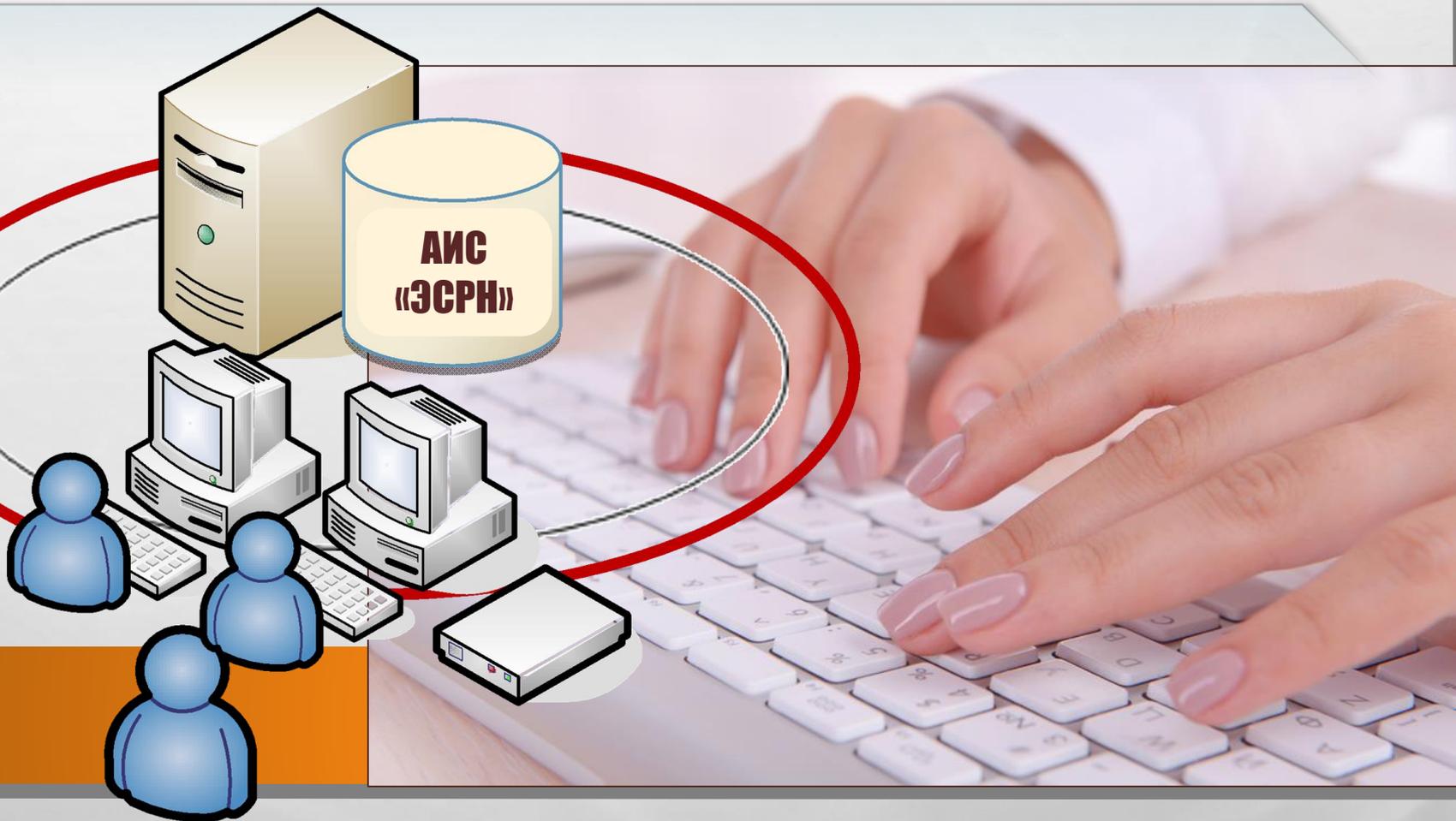
Фамилия Имя Отчество

№ п/п	Наименование мероприятия	Единица измерения	Кол-во
<b>2. Работа в рамках реализации положений федерального закона № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"</b>			
2.1.	содействие в приобретении продуктов дополнительного питания, средств личной гигиены, а также иных предметов личного пользования для дееспособных граждан	Количество человек	
2.2.	содействие в получении лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством (ЛЛО)	Количество человек	
2.3.	содействие в получении номерков (направлений) к узким специалистам	Количество человек	
2.4.	сопровождение граждан (почтовые отделения связи, Пенсионный фонд, МФЦ, ОСЗН, ЦОСО, КЦСОН, ЦСРИДИ, ЗАГС, паспортный стол, нотариальные конторы, суды, фотоателье (фото на паспорт)	Количество организаций	
2.5.	оформление дополнительных мер социальной поддержки (в том числе льгот по ЖКХ и пособий)	Количество человек	
2.6.	оказание помощи в оформлении документов и восстановлении утраченных документов получателя социальных услуг	Количество восстановленных документов	
2.7.	получение архивных справок	Количество организаций	
2.8.	содействие в получении полиса обязательного медицинского страхования	Количество человек	
2.9.	подготовка документов в государственные или муниципальные органы, организации и (или) суды, нотариальные конторы	Количество человек	
2.10.	содействие в организации санаторно-курортного лечения или оздоровительного отдыха, предоставляемого в соответствии с действующим законодательством	Количество человек	
2.11.	сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка	Количество человек	
2.12.	консультирование родственников и законных представителей получателей социальных услуг по вопросам мер социальной поддержки	Количество человек	
	оповещение родственников о задолженности по договорам о предоставлении социальных услуг (Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2016 N 530 "О размере платы за предоставление		

Отдел предоставляет руководителю целевые и текущие планы работ, отчеты об их выполнении, а также статистические отчеты по всем основным направлениям и видам деятельности

# УЧЕТ УСЛУГ

Специалисты Отдела осуществляют ввод оказанных услуг в подсистему Планирования, учета и контроля деятельности системы социального обслуживания населения Санкт-Петербурга автоматизированную информационную систему «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга»

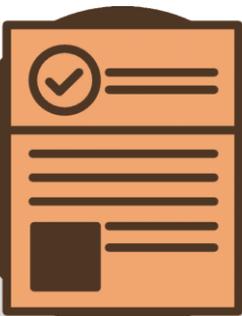


# РЕЕСТР ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ



Постановление Правительства  
Санкт-Петербурга от 29.12.2014 N 1286

"О Порядке формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в Санкт-Петербурге"



Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1286 «О Порядке формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в Санкт-Петербурге»

The screenshot shows the website interface for the 'Реестр поставщиков социальных услуг' (Registry of providers of social services). At the top, it identifies the organization as 'Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение Городской информационно-расчетный центр'. It includes a logo, contact information (+7 (812) 334-41-44), and accessibility options like 'Версия для слабовидящих' and 'Связь с сурдопереводчиком'. A navigation bar contains links for 'Главная', 'Информационно-справочная служба', 'Архив новостей', 'Контакты', and 'Важная информация'. Below the navigation, there is a breadcrumb trail: 'Портал справочной службы / Реестр поставщиков социальных услуг / Подробнее о поставщике'. A search dropdown menu is set to 'Реестр поставщиков социал...'. The main content area displays details for 'УСО ПНИ №10', including its full name, a description of the service, and a registration number. A prominent orange button with a globe icon and the text 'www iss.ktsz.spb.ru' is visible on the right side of the page.

Реестр поставщиков социальных услуг в Санкт-Петербурге является частью подсистемы планирования, учета и контроля деятельности системы социального обслуживания населения Санкт-Петербурга АИС «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга», функции оператора которой осуществляются Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга

# КООРДИНАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ



[ssp@pni10.ru](mailto:ssp@pni10.ru)



Соцработа (\\win) (Z:)

152 Гб свободно из 884 Гб

# НАСТАВНИЧЕСТВО



**Наставничество – одна из эффективных и наиболее доступных технологий управления персоналом.**

**Наставничество – способ передачи знаний и навыков квалифицированным специалистом, имеющим достаточный опыт работы в учреждении менее опытному.**

**Сотрудник получает своевременную помощь на этапе интеграции в коллектив, поддержку в профессиональном и карьерном развитии, а Отдел стабилизирует численность коллектива, формирует команду высококвалифицированных лояльных сотрудников**

# ПРАКТИКА СТУДЕНТОВ

Санкт-Петербургское государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы»

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства»



В период прохождения практики под руководством опытных сотрудников у студентов формируются необходимые профессиональные умения и навыки

# КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА



Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга  
Санкт-Петербургское государственное автономное стационарное  
учреждение социального обслуживания  
«Психоневрологический интернат № 10» имени В.Г. Горденчука

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор Санкт-Петербургского  
государственного автономного  
стационарного учреждения  
социального обслуживания  
«Психоневрологический интернат  
№ 10» имени В.Г. Горденчука

И.А. Веревкин



« 11 » января 2017г.

## РУКОВОДСТВО

по качеству предоставляемых услуг клиентам  
Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения  
социального обслуживания  
«Психоневрологический интернат № 10» имени В.Г. Горденчука



Результаты проверок по контролю качества являются основанием для разработки и реализации мероприятий по совершенствованию деятельности Отдела

# РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ РАБОТЫ



**Предоставлении в доступной форме информации гражданам о их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги**



**Своевременное и качественное предоставление социальной помощи, исходя из индивидуальных потребностей граждан**

**Санкт-Петербургское государственное автономное стационарное  
учреждение социального обслуживания  
«Психоневрологический интернат № 10» имени В.Г. Горденчука**

**ОТДЕЛ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ**



**193312, г. Санкт-Петербург,  
ул. Коллонтай, д. 36**



**<http://pni10.ru/?page=ssp>**



**8 (812) 588 51 39**



**[ssp@pni10.ru](mailto:ssp@pni10.ru)**

