

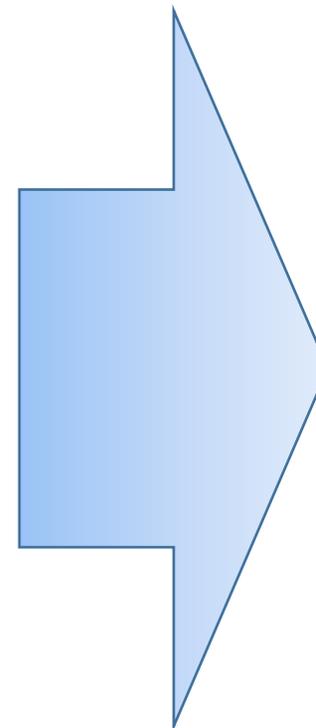
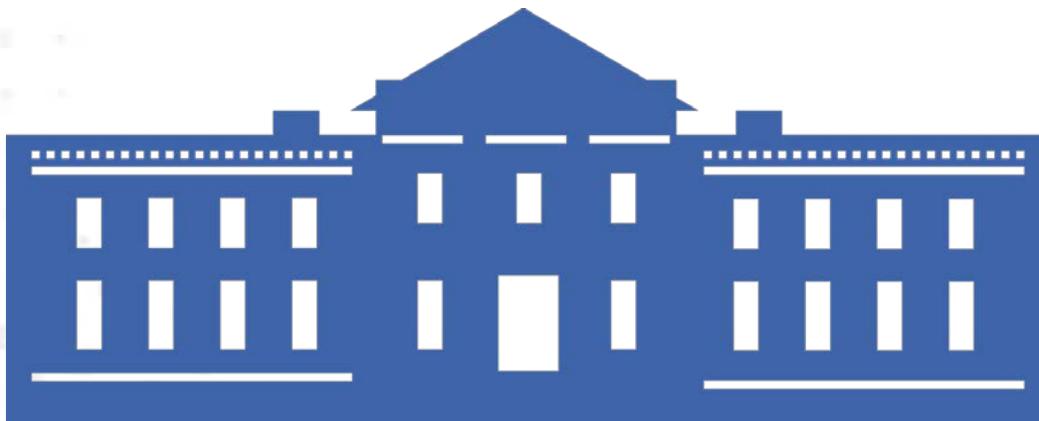


**Организационно-функциональная  
структура управления  
Санкт-Петербургским государственным  
автономным стационарным учреждением  
социального обслуживания  
«Психоневрологический интернат № 10»  
имени В.Г. Горденчука**

*Веровкин И.А.*

*Директор Санкт-Петербургского государственного автономного  
Стационарного учреждения социального обслуживания  
«Психоневрологический интернат № 10» имени В.Г. Горденчука  
193312, Санкт-Петербург, ул. Коллонтай, д. 36*

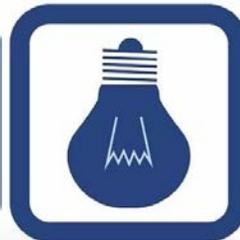
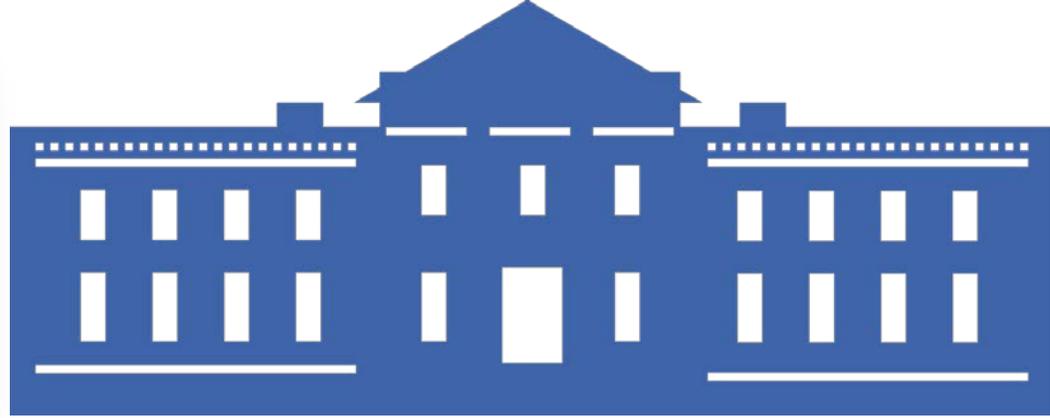
**Санкт-Петербургское государственное  
автономное стационарное учреждение  
социального обслуживания  
«Психоневрологический интернат № 10»  
имени В.Г. Горденчука**



**Юридическое лицо;  
Некоммерческая  
организация**



- социальное обслуживание граждан пожилого возраста, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию, с психическими нарушениями; инвалидов трудоспособного возраста с множественными нарушениями развития и с нарушениями умственного развития;
- материально-техническое обеспечение деятельности Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга в сфере социальной защиты населения.

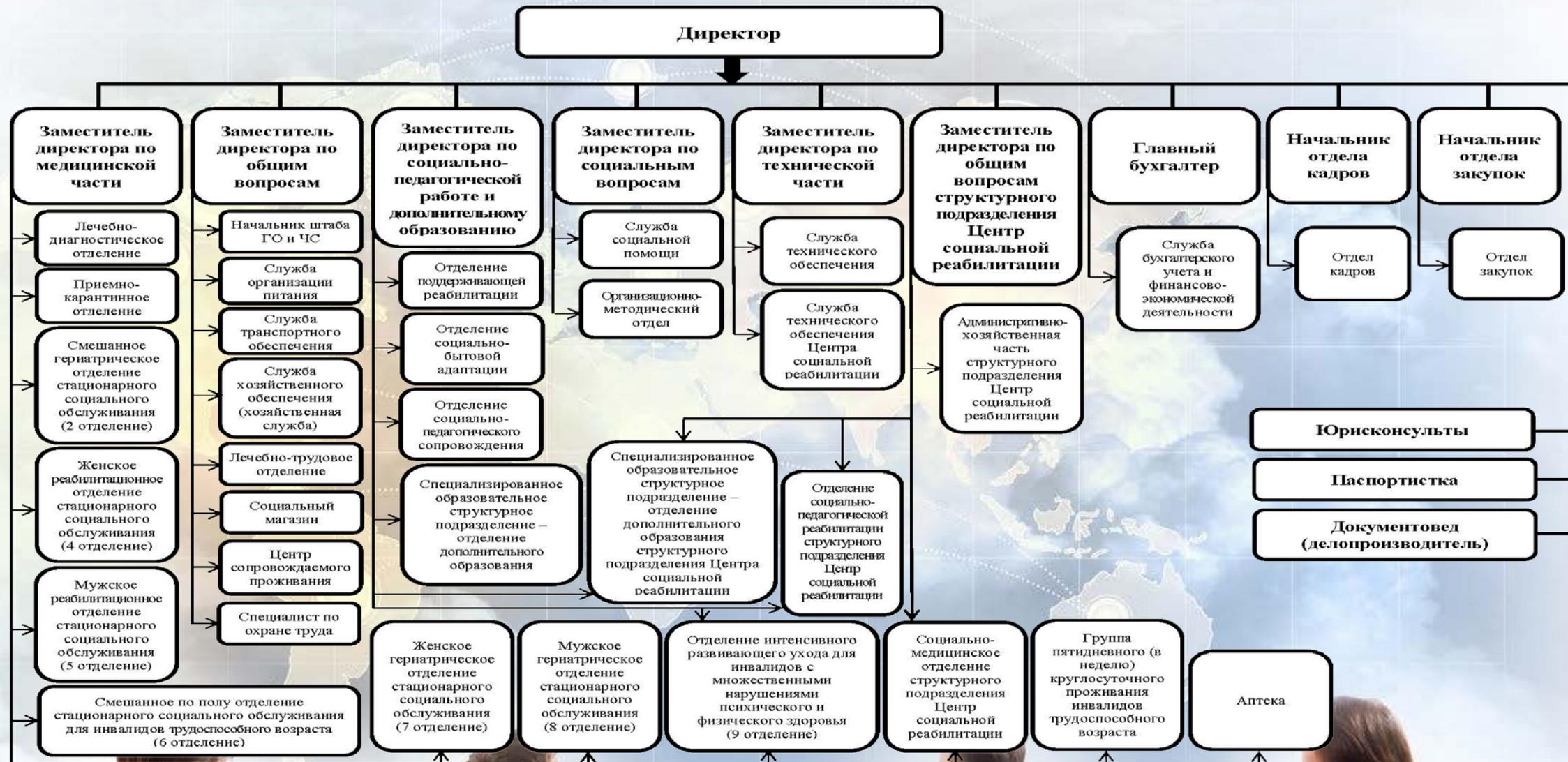


# ГРУППЫ ПОМЕЩЕНИЙ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ



# ОБОСОБЛЕННОЕ СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ





# ДИРЕКТОР АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

**Осуществляет  
оперативное руководство  
деятельностью  
Автономного учреждения;  
наделяется полномочиями  
в соответствии  
с законодательством,  
Уставом и эффективным  
контрактом;  
действует на основе  
единоначалия**





# ДИРЕКТОР АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ



**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА  
ПО МЕДИЦИНСКОЙ ЧАСТИ**



**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА  
ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ**



**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА  
ПО СОЦИАЛЬНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЕ  
И ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ  
ОБРАЗОВАНИЮ**



**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА  
ПО ОБЩИМ ВОПРОСАМ  
ЦЕНТРА СОЦИАЛЬНОЙ  
РЕАБИЛИТАЦИИ**



**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА  
ПО ОБЩИМ ВОПРОСАМ**



**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА  
ПО ОБЩИМ ВОПРОСАМ**



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ**



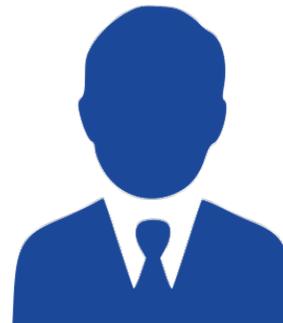
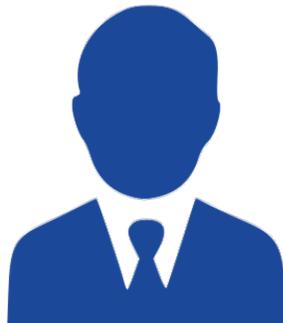
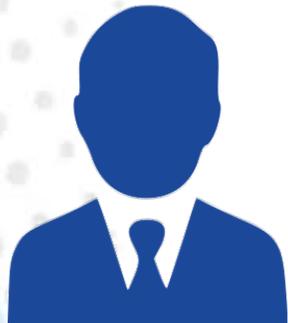
**ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

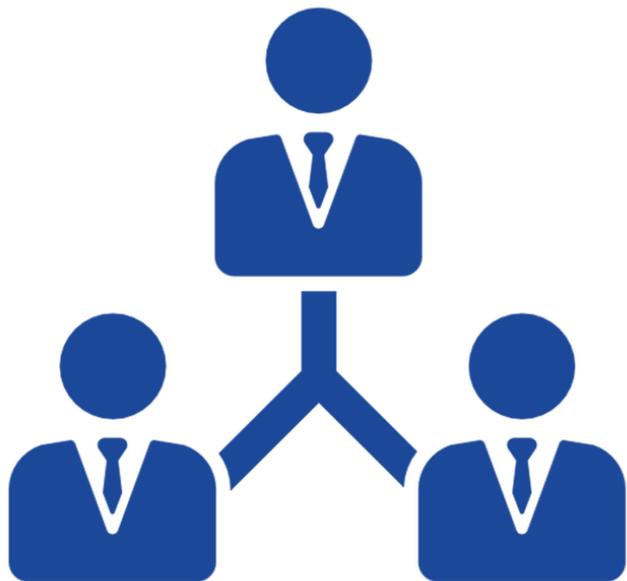


**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА  
ПО МЕДИЦИНСКОЙ ЧАСТИ**

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА  
ПО СОЦИАЛЬНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЕ  
И ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ  
ОБРАЗОВАНИЮ**

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА  
ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ**





**Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ  
"Об основах социального обслуживания граждан  
в Российской Федерации"**

**Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ  
"Об основах охраны здоровья граждан  
в Российской Федерации"**

**Закон Российской Федерации от 02.07.1992 N 3185-1  
"О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при  
её оказании"**

**Федеральный закон от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ  
"Об образовании в Российской Федерации"**

**Федеральный закон от 24 апреля 2008 N 48-ФЗ  
"Об опеке и попечительстве"**

**Закон Санкт-Петербурга № 717-135 от 24.12.2014  
«О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге»**



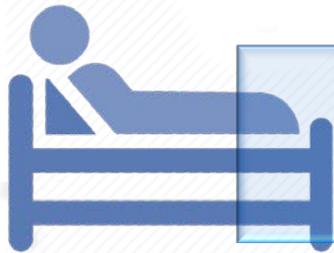
**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО МЕДИЦИНСКОЙ ЧАСТИ**



**МЕДИЦИНСКАЯ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**



**ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**



**8 ОТДЕЛЕНИЙ ПРОЖИВАНИЯ  
НА 945 КОЙКО-МЕСТ**



**ГРУППА ПЯТИДНЕВНОГО (В НЕДЕЛЮ)  
КРУГЛОСУТОЧНОГО ПРОЖИВАНИЯ  
НА 50 КОЙКО-МЕСТ**



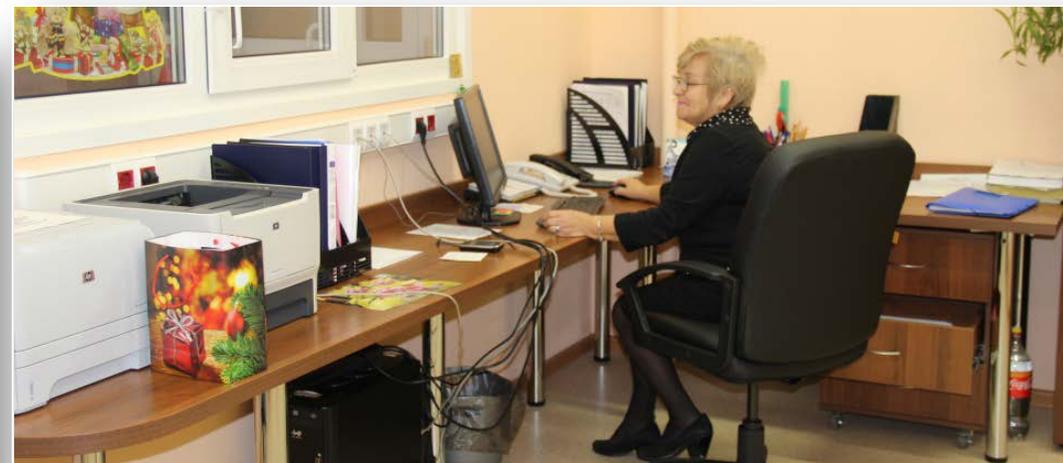
**ЛАБОРАТОРИЯ**



**АПТЕКА**



## ПРИЕМНО-КАРАНТИННОЕ ОТДЕЛЕНИЕ



Отделение предназначено для временного пребывания получателей социальных услуг после длительного отсутствия в учреждении (5 и более дней), для вновь поступивших в учреждение граждан, нуждающихся в проведении карантинных мероприятий





## ГЛАВНАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА



рациональная организация труда среднего и младшего медицинского персонала и обеспечение своевременного выполнения врачебных назначений получателям социальных услуг



Руководит работой медсестер лечебно-диагностических и вспомогательных кабинетов, работающих без врача



Руководит старшими медицинскими сестрами отделений

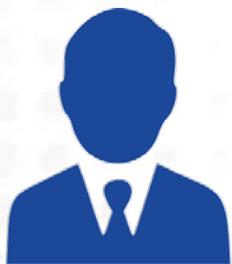


Осуществляет организацию санитарно-эпидемиологического режима в Автономном учреждении



# МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ





## **ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЕ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ**



**организует социально-педагогический процесс в Реабилитационном центре учреждения, руководство структурными подразделениями реабилитационного центра и контроль за развитием этого процесса**



**Отделение поддерживающей реабилитации**



**Отделение социально-бытовой адаптации**



**Отделение дополнительного образования**



**Отделение социально-педагогического сопровождения**

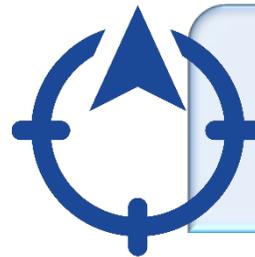


**Отделение социально-педагогической реабилитации и дополнительного образования Центра социальной реабилитации**

# НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕАБИЛИТАЦИОННОГО ЦЕНТРА



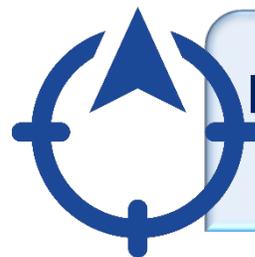
Методическая работа



Социально-трудовая  
реабилитация



Психолого-педагогическая  
и социально-  
психологическая работа



Развивающее обучение и  
воспитание



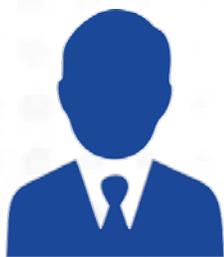


**реализация мероприятий,  
рекомендуемых специалистами  
бюро МСЭ  
в индивидуальных программах  
реабилитации и абилитации инвалидов  
(ИПРА) и создание условий  
для их социальной адаптации  
и интеграции в общество**



**520 получателей социальных  
услуг посещают  
Реабилитационный центр**

**проходят обучение по  
дополнительным  
общеразвивающим программам  
523 человеко/единицы**



# ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ



Служба социальной помощи



Организационно-методический отдел

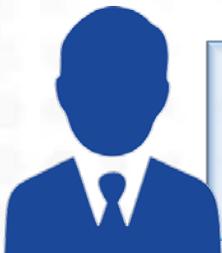




## ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

осуществляет работу в целях повышения качества предоставления населению Санкт-Петербурга социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при постоянном проживании, практической разработки и апробации механизмов внедрения нового законодательства в социальной сфере, системной отработки и внедрения эффективных социальных практик, инновационных технологий социального обслуживания, совершенствования научно-методической и нормативной документации, регулирующей деятельность государственных стационарных учреждений социального обслуживания, находящихся в ведении Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга





## ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ



организация работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья



организация внутреннего контроля качества за деятельностью подразделений и отдельных сотрудников в области качества предоставления услуг



Информационная открытость учреждения социального обслуживания населения



формирование единого стиля оформления внутренней документации, организация выпуска рекламной и информационной продукции



организация работы, связанная с применением профессиональных стандартов в учреждении



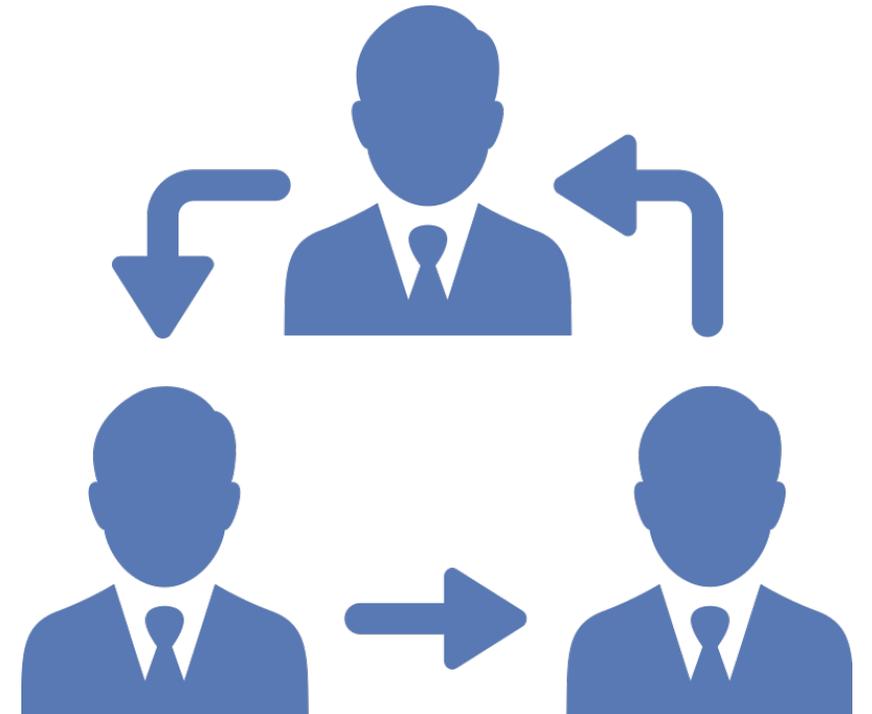
## **ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО ОБЩИМ ВОПРОСАМ ЦЕНТРА СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ**

**Осуществляет общее руководство  
Центром социальной реабилитации  
для одновременного проживания 120 человек  
(Ленинградская область, Тосненский район, пос. Шапки)**

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА  
ПО МЕДИЦИНСКОЙ ЧАСТИ**

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА  
ПО СОЦИАЛЬНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЕ  
И ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ  
ОБРАЗОВАНИЮ**

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА  
ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ**





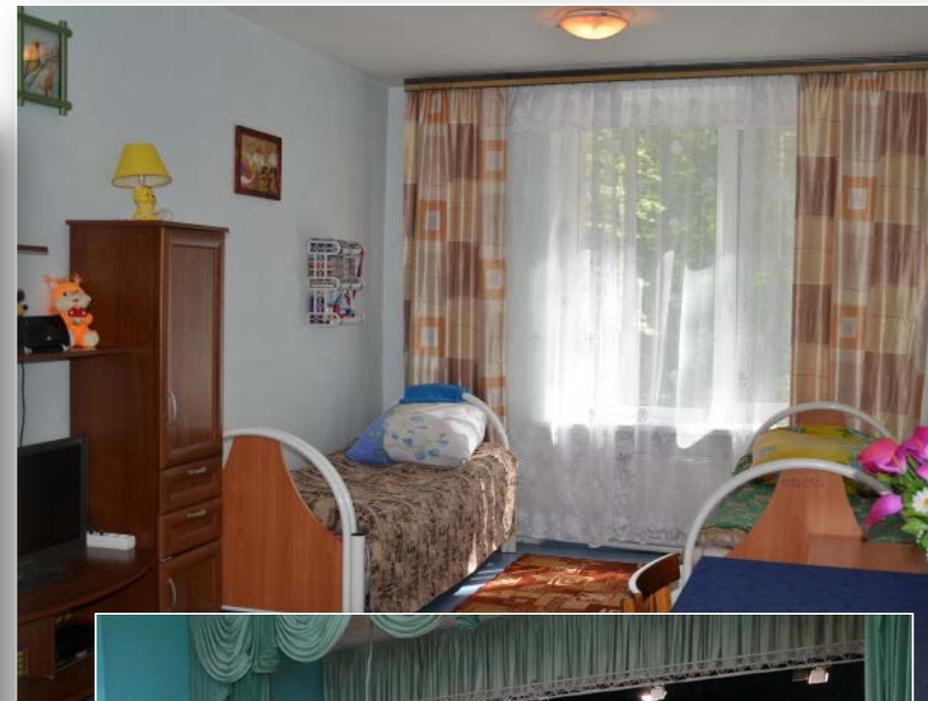
# ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ

**18 зданий  
и сооружений**





# ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ





# ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЗАМЕСТИТЕЛЕМ ДИРЕКТОРА ПО МЕДИЦИНСКОЙ ЧАСТИ



Организовано медицинское обслуживание получателей социальных услуг  
Центра социальной реабилитации





## ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЗАМЕСТИТЕЛЕМ ДИРЕКТОРА ПО СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЕ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ





## ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЗАМЕСТИТЕЛЕМ ДИРЕКТОРА ПО СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЕ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ



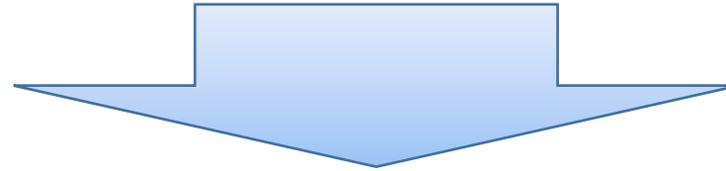


## ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЗАМЕСТИТЕЛЕМ ДИРЕКТОРА ПО СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЕ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ





## ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО ОБЩИМ ВОПРОСАМ



**безопасные условия  
проживания  
и предоставления  
социальных услуг**



**соблюдение требований  
и правил пожарной  
безопасности**



**своевременное  
обеспечение мягким  
инвентарем**



**обеспечение  
сбалансированным  
питанием**



# ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ



## ИНСТРУКТОР ПО ПРОТИВОПОЖАРНОЙ ПРОФИЛАКТИКЕ



инструктажи работников по соблюдению мер пожарной безопасности



учебные эвакуации работников и получателей социальных услуг



испытания пожарных кранов на водоотдачу



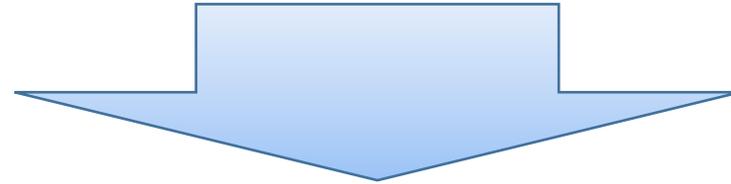
перезарядка средств пожаротушения



техническое обслуживание и ремонт пожарной сигнализации



## СЛУЖБА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ



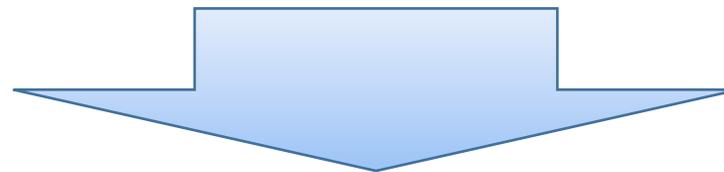
комплекс специальных помещений, в которых осуществляют прием пищевых продуктов, их хранение, первичную (холодную) и тепловую кулинарную обработку и раздачу готовой пищи



РУКОВОДСТВО СЛУЖБОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ЗАВЕДУЮЩИЙ



## ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЗАМЕСТИТЕЛЕМ ДИРЕКТОРА ПО МЕДИЦИНСКОЙ ЧАСТИ



**ежедневно организовано дежурство медицинского персонала на пищеблоке:  
бракераж сырой и готовой продукции, присутствие в столовой во время  
приема пищи, контроль качества мытья посуды, уборки помещений**





## ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО ОБЩИМ ВОПРОСАМ



**Системный администратор**



**Специалист по охране  
труда**



**Инструктор по  
противопожарной  
профилактике**



**Начальник штаба ГО и ЧС**



**организация работы слаботочных систем (радио, телевидение, телефония), организация работ по противодействию коррупции в учреждении, делопроизводства и архивного дела**



## ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО ОБЩИМ ВОПРОСАМ



Лечебно-трудовое  
отделение



Служба транспортного  
обеспечения



Социальный магазин



Административно-  
хозяйственная часть





## **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЗАМЕСТИТЕЛЕМ ДИРЕКТОРА ПО МЕДИЦИНСКОЙ ЧАСТИ**



**организовано проведение  
предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров**





**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО ТЕХНИЧЕСКОЙ ЧАСТИ**

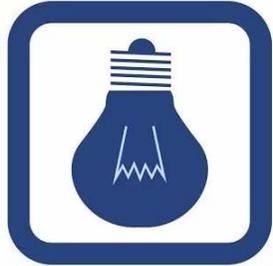


**СЛУЖБА ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

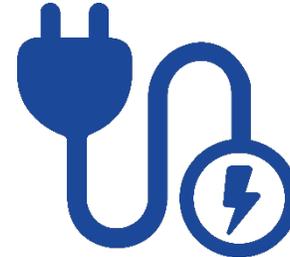




## СЛУЖБА ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ



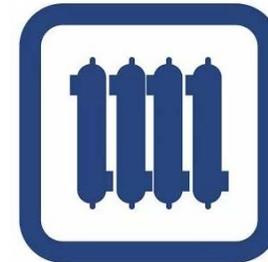
Освещение



Электроснабжение



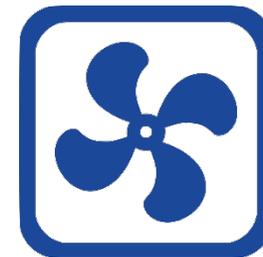
Водоснабжение



Отопление



Канализация



Вентиляция



## **ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО ТЕХНИЧЕСКОЙ ЧАСТИ**



### **ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ (Ленинградская область, поселок Шапки)**



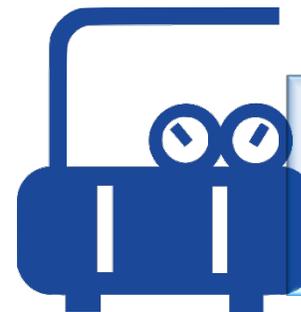
**Обеспечивает техническую эксплуатацию зданий и технического оборудования**



**Обеспечивает техническую эксплуатацию системы водоснабжения**



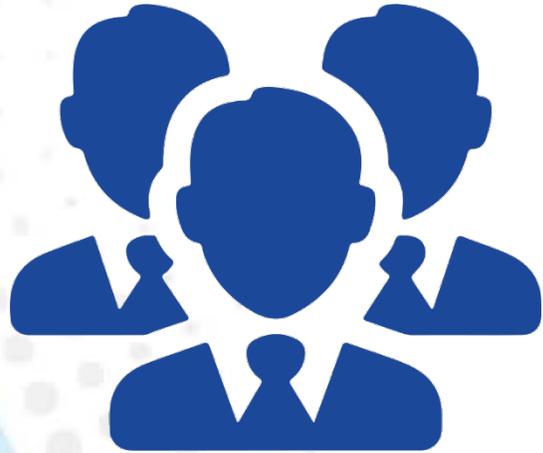
**Обеспечивает техническую эксплуатацию очистных сооружений**



**Обеспечивает техническую эксплуатацию котельной и тепловых сетей**



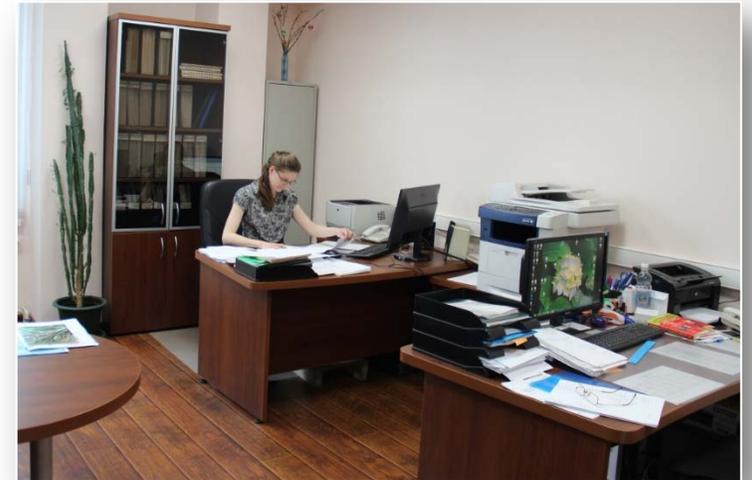
## НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА КАДРОВ



возглавляет работу по комплектованию учреждения кадрами рабочих и служащих требуемых профессий, специальностей и квалификации в соответствии с целями, стратегией и профилем организации, изменяющимися внешними и внутренними условиями его деятельности, формированию и ведению банка данных о количественном и качественном составе кадров, их развитии и движении

Штатная численность составляет  
1120,75 штатных единиц

Физических лиц по состоянию на  
01.03.2019 – 905 человек





## ПОДБОР ПЕРСОНАЛА



в разделе «Вакансии» на официальном сайте публикуются сведения о вакансиях



подбор персонала осуществляется в тесном взаимодействии с Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением "Центр занятости населения Невского района Санкт-Петербурга"



еженедельно по электронной почте поступает около 10 резюме, которые специалистом отдела кадров проверяются на соответствие квалификационным требованиям



заявки руководителей структурных подразделений



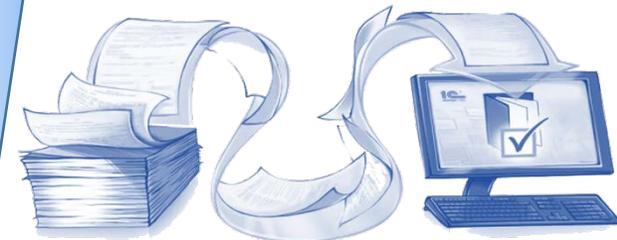
# ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР



Организация бухгалтерского учета, хозяйственно-финансовой деятельности и контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранности собственности учреждения



УЧЕТНАЯ  
ПОЛИТИКА





# СЛУЖБА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



учет имущества, обязательств и хозяйственных операций на основе натуральных измерителей в денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения

учет нефинансовых активов  
и амортизации

учет денежных средств, правильности  
ведения кассовых операций

учет доходов и расходов от  
предпринимательской и иной  
приносящей доход деятельности  
и финансовых результатов

учет расчетов по заработной плате,  
социальному страхованию, удержаний  
из заработной платы

осуществление платежей  
в безналичной форме

организация выплаты заработной платы,  
пособий по временной  
нетрудоспособности, стимулирующих  
выплат, пособий на детей и иных пособий  
и выплат

осуществление контроля  
по расчетам с заказчиками,  
дебиторами и кредиторами





## ОТДЕЛ ЗАКУПОК



**обеспечение планирования и осуществления в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Автономного учреждения.**





**Санкт-Петербургское государственное  
автономное стационарное  
учреждение социального обслуживания  
«Психоневрологический интернат № 10»  
имени В.Г. Горденчука**



[pnl10.ru](http://pnl10.ru)



+ 7 812 588 30 40



[gaupni-10@yandex.ru](mailto:gaupni-10@yandex.ru)



Россия, Санкт-Петербург,  
Ул. Коллонтай, д. 36

