

A background image showing two men in business attire standing near a window, looking at a document. The image is faded and serves as a backdrop for the text.

Обеспечение деятельности организационно- методического отдела

**Начальник организационно-
методического отдела
Вишнякова И.А.**

- 
- ✓ **Методическая деятельность** - совокупность действий, направленных на получение, систематизацию и распространение методических знаний.
 - ✓ **Методическая деятельность учреждения социального обслуживания** - система мер, основанная на достижениях науки и практики смежных наук (педагогика, социология, психология, медицина), направленная на улучшение качества предоставления социальных услуг и развития профессиональной компетенции специалистов.

Организационно-методический отдел в учреждении был создан в июле 2018

Определен приказом Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга опорно-экспериментальной методической площадкой **с целью:**

- ✓ практической разработки и апробации механизмов внедрения нового законодательства в социальной сфере,
- ✓ системной обработки и внедрения эффективных социальных практик, инновационных технологий социального обслуживания,
- ✓ совершенствование научно-методической и нормативной документации, регулирующей деятельность государственных учреждений социального обслуживания, находящихся в ведении Комитета.

Организационная схема



Основные нормативно-правовые акты:

- ✓ **Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»**
- ✓ **Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»**
- ✓ **Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»**
- ✓ **Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. N 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»**
- ✓ **Закон РФ от 02.07.1992 N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»**

Основные нормативно-правовые акты Санкт-Петербурга:

- ✓ **Закон Санкт-Петербурга от 24.12.2014 №717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге»**
- ✓ **Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 №1283 «Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге».**
- ✓ **Распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 29.12.2016 № 466-р «Об утверждении рекомендуемых индивидуальных программ социального обслуживания получателей социальных услуг в разрезе форм социального обслуживания, видов социальных услуг и категорий получателей социальных услуг в Санкт-Петербурге».**

Задачи деятельности Отдела:



• Разработка направлений деятельности Учреждения



• Анализ деятельности Учреждения



• Изучение, обобщение и внедрение передовых видов и форм социального обслуживания



• Информационно-методическое обеспечение специалистов учреждения



• Организация и проведение внутреннего контроля качества оказания социальных услуг



• Обеспечение информационной доступности Учреждения



• Подготовка предложений по формированию стратегических и программных документов в области социального обслуживания

Направления деятельности:



Организационно-методическое

Информационно-методическое

Аналитическое направление

Практическое (опытно-внедренческое)

Организационно-методическое направление

Планирование и разработка направлений деятельности

Организация, подготовка и проведение семинаров, совещаний, конференций, круглых столов

Планирование деятельности по повышению квалификации и аттестации работников

Информационная и методическая поддержка персонала

Методическая и информационная поддержка персонала

**подготовка к аттестации
специалистов
на присвоение первой и высшей
квалификационной категории**

**подготовка и проведение аттестации,
специалистов на присвоение
второй квалификационной категории**

**организация участия сотрудников
в конкурсах профессионального
мастерства**

**планирование потребности
повышения квалификации,
профессиональной подготовке и
переподготовке сотрудников**



**Стимулирование мотивации
сотрудников к повышению
квалификации**

Информационно-методическое направление

Разработка локальных нормативно-правовых актов

Ведение информационно-методической базы

Разработка и выпуск методической продукции

Обеспечение информационной открытости и доступности учреждения

Методическое сопровождение структурных подразделений

- **стандарт социально-бытовых услуг (117 стр.)**
- **стандарт социально-медицинских услуг, (29 стр.)**
- **стандарт социально-психологических услуг, (29 стр.)**
- **стандарт социально-педагогических услуг, (29 стр.)**
- **стандарт социально-трудовых услуг, (19 стр.)**
- **стандарт оказания услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, (23 стр.).**

Методические разработки

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
 Санкт-Петербургское государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 16 имени В.Г. Гордечника (УСО ПНИ № 16) Калинин д. д. 1/6, Санкт-Петербург, 191028
 Тел. факс: (812) 38-30-40; сайт: psn16.spb.gov.ru
 ОГРН: 5020140000, ОГРН: 5020140000, ИНН: 781104000, КПП: 781101000

Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по городу Санкт-Петербургу в Невском, Красногвардейском районах
 Главную государственную санитарную службу по Невскому, Красногвардейскому районам Иванову И.И.
 Обуховской обороны пр., д. 123, Санкт-Петербург, 191029

№ _____ от _____
 на № _____ от _____
 2-3 интервала - не менее 1,5 см

О предоставлении информации
 Заполнен и текст не совпадает, если текст документа не превышает 4-5 строк

Указавший Иван Иванович!
 (абзацный интервал 1,25 мм 3 пробела, для текста высота размера шрифта № 12-14, межстрочный интервал 1,5, выравнивание по левому краю)

1.25 см На Ваш запрос предоставлена сведения о профессиональной высшей школе группа работников УСО ПНИ №16 на 01.10.2018 года.
 Данное о профилактической вакцинации работников против кори, вирусного гепатита В и дифтерии будут предоставлены в декабре 2018г. (Включите текст и адрес в левый створчик не оставляя пустых строк)

Примечание: 1. Список работников на 3 а. в 1 кв.
 2. Строчка о каровом составе УСО ПНИ №16 на 3 а. в 1 кв.
 2-3 интервала

Директор И.А. Веревкин

Министерский интервал 1
 Размер шрифта № 12-14
 Инициалы оформите - после фамилии.
 Решения адресата выстраиваются по левому краю или центрируются относительно правой длинной строки, но не более 75 мм

Левое поле не менее 30 мм

Правое поле не менее 15 мм

Указавший Иван Иванович!
 (абзацный интервал 1,25 мм 3 пробела, для текста высота размера шрифта № 12-14, межстрочный интервал 1,5, выравнивание по левому краю)

1.25 см На Ваш запрос предоставлена сведения о профессиональной высшей школе группа работников УСО ПНИ №16 на 01.10.2018 года.
 Данное о профилактической вакцинации работников против кори, вирусного гепатита В и дифтерии будут предоставлены в декабре 2018г. (Включите текст и адрес в левый створчик не оставляя пустых строк)

Примечание: 1. Список работников на 3 а. в 1 кв.
 2. Строчка о каровом составе УСО ПНИ №16 на 3 а. в 1 кв.
 2-3 интервала

Директор И.А. Веревкин

Левое поле не менее 30 мм

Правое поле не менее 15 мм

Решения «выстроены по левому краю», расстояние в левый створчик, равномерно заполнен и в левый створчик, для текстовых записей, на форматной стороне листа. Размер шрифта № 10, межстрочный интервал 1

Левое поле не менее 30 мм

Правое поле не менее 20 мм

Актисов Сергей Иванович, замруководящий 3 отделением (012033344-1)

Образец оформления протокола

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ №16» ИМЕНИ В.Г. ГОРДЕЧНИКА

ПРОТОКОЛ заседания психиатрического совета

«__» _____ 20__ г. № _____

Санкт-Петербург

Президетель Психиатрического Совета - (фамилия, имя, отчество) _____

Секретарь Психиатрического Совета - (фамилия, имя, отчество) _____

Члены Психиатрического Совета - (фамилия, имя, отчество) _____

Приглашенные: (фамилия, имя, отчество) _____

Присутствующие: __ человек. (Если присутствующих более 10 человек, указываются фамилии участников, а список присутствующих с указанием ФИО и подписью вносится в приложение. Протокол оформляется 12 членами комиссии организатора.)

Инициалы Иван Иванович!
 (абзацный интервал 1,25 мм, межстрочный интервал 1,5, выравнивание по левому краю)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О мере по реализации программы...
 Доклад директора Веревкина И.А. _____

2. О подготовке...
 Доклад заместителя директора Калинин В.В. _____

3. Об организации...
 Доклад начальника организационно-методического отдела Вишнякова И.А. _____

1. СЛУШАЛИ:
 Веревкин И.А. Тона доклад. _____

ВЫСТУПИЛИ:
 Иванов И.И. считает...
 Скворцов А.А. предлагает...

РЕШИЛИ:
 1.1. Одобрить план по реализации программы.
 1.2. Согласовать с...
 Результаты голосования: _____

Левое поле не менее 30 мм

Правое поле не менее 15 мм

Инициалы Иван Иванович!
 (абзацный интервал 1,25 мм, межстрочный интервал 1,5, выравнивание по левому краю)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О мере по реализации программы...
 Доклад директора Веревкина И.А. _____

2. О подготовке...
 Доклад заместителя директора Калинин В.В. _____

3. Об организации...
 Доклад начальника организационно-методического отдела Вишнякова И.А. _____

1. СЛУШАЛИ:
 Веревкин И.А. Тона доклад. _____

ВЫСТУПИЛИ:
 Иванов И.И. считает...
 Скворцов А.А. предлагает...

РЕШИЛИ:
 1.1. Одобрить план по реализации программы.
 1.2. Согласовать с...
 Результаты голосования: _____

Левое поле не менее 30 мм

Правое поле не менее 15 мм

Инициалы Иван Иванович!
 (абзацный интервал 1,25 мм, межстрочный интервал 1,5, выравнивание по левому краю)

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ № 16» ИМЕНИ В.Г. ГОРДЕЧНИКА

ВВОД ГРУППОВОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ РЕГИСТР НАСЕЛЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ
 2019

Утверждено:	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Директор	И.А. Веревкин			01.03.2019 г.
Разработано:	Начальник ОМО	И.А. Вишнякова		01.03.2019 г.
Согласовано:	Зам. директора по МЧ	В.И. Скороходова		01.03.2019 г.
	Главная медсестра	Л.А. Козьмо		01.03.2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель: Профилактика внутрибольничной инфекции (т.е. уничтожение патогенной и условно патогенной микрофлоры) при оказании медицинской помощи надомной организации, путем проведения генеральной уборки в подразделении СПб ГАС УСО ПНИ №10.

Область применения: Данный СОИ предназначен для применения во всех структурных подразделениях СПб ГАС УСО ПНИ №10.

Технические средства: Специально отведенный для «генеральной уборки» промаркированный уборочный инвентарь (ведра и швабры для пола, средства для обработки раствора (с четкими указаниями средства, его концентрации и назначения), средства для раствора, предназначенные для дезинфекции поверхностей, мебели, приборов и оборудования, обеззараживания уборочного инвентаря), багеточная бумага.

Расходные материалы: Очистывающие вещества, моющие средства, дезинфицирующие средства, спенодежда (халат) и средства индивидуальной защиты (перчатки, маски, непромокаемая обувь, колпаки, клеенчатые фартуки).

2. НОРМАТИВНО-СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- СанПиН 2.1.2.3358-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемиологическому режиму работы организаций социального обслуживания»;
- СанПД 1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»;
- СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами».

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

Генеральная уборка – комплекс мероприятий, который направлен на эффективное устранение загрязнений всех типов и снижение микробной

4. ПРОЦЕДУРА

Шаг	Действия	Ответственный
1	Генеральная уборка проводится 1 раз в неделю и или 1 раз в месяц, согласно утвержденному графику административной подразделения, с использованием моющих и дезинфицирующих средств, с последующей экспозицией, обеззараживанием воздуха и проветриванием помещения.	старшая медсестра
2	Расходный материал и уборочный инвентарь должен быть в достаточном количестве и предназначен именно для генеральной уборки: - Расходный материал и уборочный инвентарь, обязательно должен иметь четкую маркировку и цветное кодирование с учетом функционального назначения помещений и видов уборочных работ; - Хранение уборочного инвентаря в специально отведенном месте, либо в специально оборудованном шкафу; - Уборочный инвентарь для пола и стен должен храниться отдельно (либо на разных полках);	старшая медсестра
3	Схема цветного кодирования инвентаря	старшая медсестра

КОМА	назначение помещения	цветное кодирование	инвентарь
санитарная	- Санитарный уэль, - душевая, - ванная, - туалетная, - санитарно-гигиеническая комната, - помещение грязного белья	красный	мет. ведро, мет. швабра, мет. салфетка, мет. щетка, мет. ведро, мет. швабра, мет. салфетка, мет. щетка, мет. ведро, мет. швабра, мет. салфетка, мет. щетка
	- Палаты, - коридор, - холл, - кабинеты, - служебные помещения	синий	мет. ведро, мет. швабра, мет. салфетка, мет. щетка
эпидемиологическое	- процедурная, - стоматологическая, - мануальномассажная, - стоматологическая, - другие помещения с эпидемиологическим риском	желтый	мет. ведро, мет. швабра, мет. салфетка, мет. щетка
	- кабинет, - буфет	зеленый	мет. ведро, мет. швабра, мет. салфетка, мет. щетка

При необходимости указывается результаты голосования: голосами какого лица «за» и «против»

Новое поле не менее 20 мм

Инициалы Иван Иванович!
 (абзацный интервал 1,25 мм, межстрочный интервал 1,5, выравнивание по левому краю)



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

```
graph TD; A[ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ] --- B[ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ]; A --- C[ГОСТ]; A --- D[МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ КСП]; A --- E[ОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ РЕГЛАМЕНТ]; D --- E;
```

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
СТАНДАРТ

ГОСТ

МЕТОДИЧЕСКИЕ
РЕКОМЕНДАЦИИ КСП

ОТРАСЛЕВОЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ РЕГЛАМЕНТ

Должностные инструкции

Медицинская служба

1. Врач-рентгенолог
2. Врач-невролог
3. Врач по физиотерапии
4. Врач-ЛОР
5. Врач-офтальмолог
6. Заведующий аптекой
7. Провизор-технолог
8. Провизор-аналитик
9. Врач-стоматолог-терапевт
10. Врач-стоматолог-хирург
11. Врач по лечебной физкультуре
12. Помощник по уходу (сиделка)
13. Младший медицинский персонал (6 инструкций)

Техническая служба

1. Специалист по охране труда
2. Специалист по противопожарной безопасности
3. Системный администратор
4. Повар
5. Начальник правового отдела

Социальная служба

1. Специалист по социальной работе
2. Начальник отдела по социальным вопросам

Педагогическая служба

1. Инструктор-методист по ФК и адаптивному спорту
2. Педагог организатор
3. Педагог организатор ЦСР
4. Психолог
5. Руководитель кружка(ЕКС)
6. Заведующий социально-реабилитационным отделением (ЕКС)
7. Методист ОДО
8. Руководитель кружка (ЕКС)
9. Воспитатель (ЕКС)
10. Инструктор по труду (ЕКС)
11. Специалист по реабилитации

Аппарат

1. Заместитель директора по социальным вопросам
2. Заместитель директора по технической части
3. Заместитель директора по общим вопросам ЦСР
4. Начальник отдела кадров
5. Специалист по кадрам
6. Инспектор по кадрам
7. Делопроизводитель
8. Секретарь руководителя
9. Главный бухгалтер
10. Начальник правового отдела

Всего разработано 52 инструкции

Обеспечение открытости и доступности информации

Полнота, актуальность и понятность информации

Наличие и доступность способов обратной связи

Уровень рейтинга учреждения

Аналитическое направление

Анализ деятельности учреждения

**Мониторинг удовлетворенности граждан
доступностью и качеством социальных услуг**

Система контроля качества

**Изучение эффективности деятельности
структурных подразделений**

Система качества оказания услуг



Рассмотрение обращения граждан

Поступление обращения

Приказ о создании комиссии
по рассмотрению обращения

Рассмотрение обращения
комиссией

Решение комиссии
оформляется актом

Ответ заявителю

Подготовка и представление отчетности в информационно-аналитической системе

АИС-ОТЧЕТЫ

Информационно-аналитическая система

📄 Список отчетов



Если есть вопросы, напишите нам на e-mail: ais-otchety@yandex.ru
Мы ответим Вам в кратчайшие сроки.

Координация деятельности учреждений

Сведения об учреждениях, находящихся в ведении Комитета, для Петростата

Единая карта Петербуржца

Список учреждений стационарного социального обслуживания со статистикой по вакцинации от пневмококковой инфекции

Сведения о получателях социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

Показатели эффективности деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, и их руководителей.

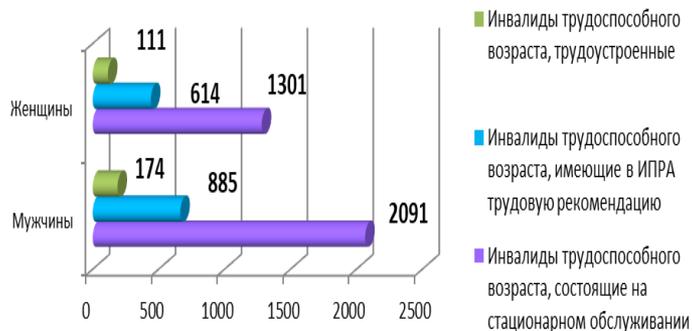
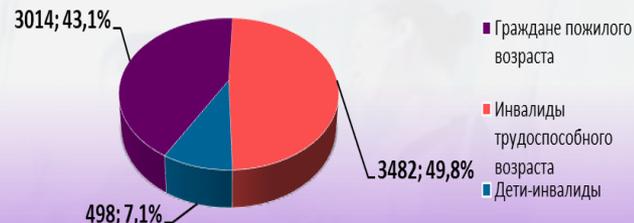
Отчёты о выполнении государственного задания

Лицензирование деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек

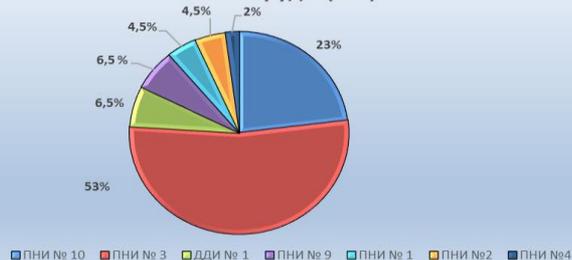
Предоставление отчетности контрольно-надзорным организациям

Мониторинг трудоустройства инвалидов с психопатологией

Распределение численности граждан, состоящих на стационарном социальном обслуживании по категориям

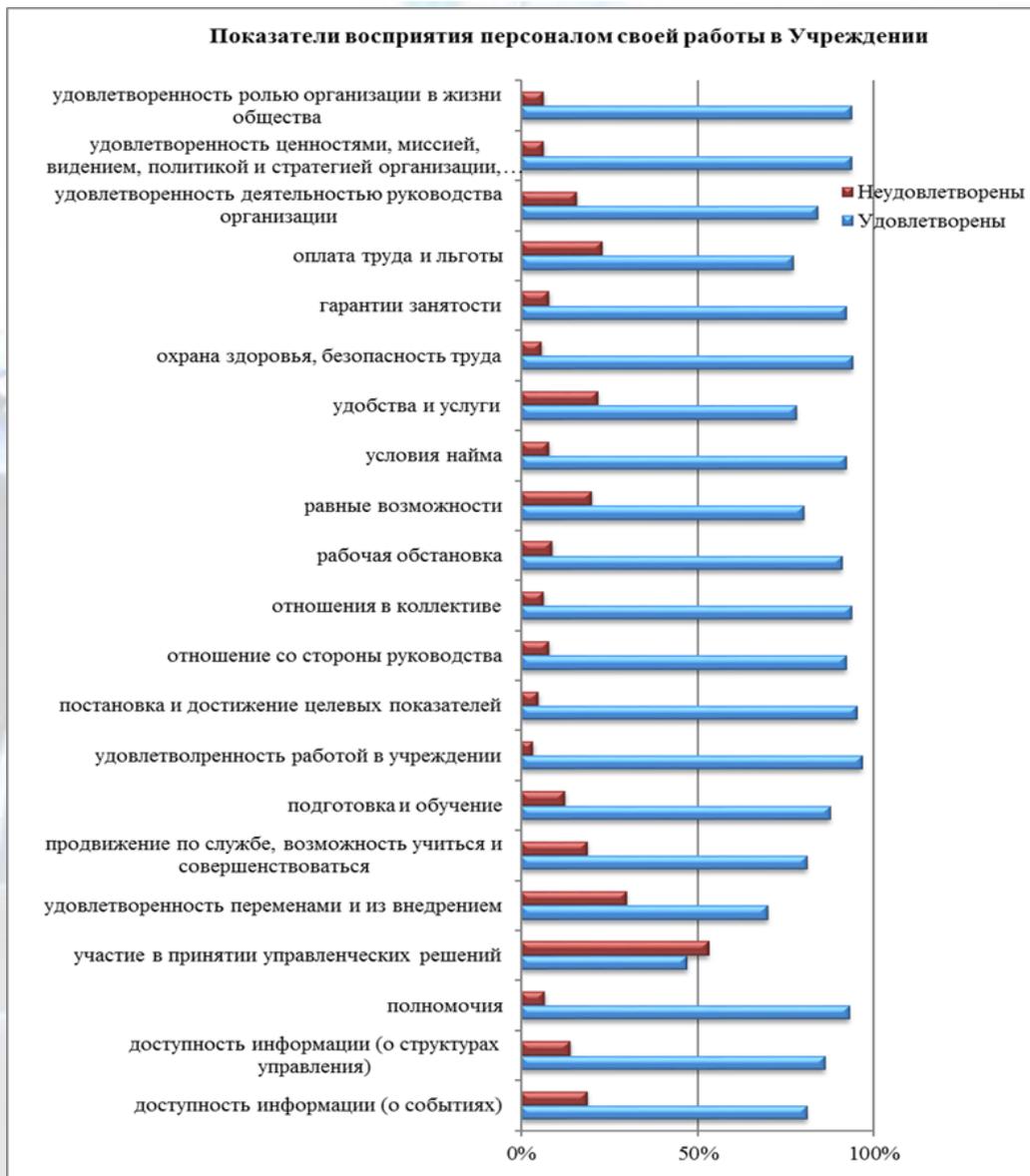


Количество инвалидов с интеллектуальными нарушениями работающих на открытом рынке труда (в %)



Наименование показателя	Количество граждан состоящих на стационарном социальном обслуживании в учреждении		
	Всего	в т.ч. мужчин	в т.ч. женщин
Количество граждан состоящих на стационарном социальном обслуживании в учреждении, всего:	7014	3497	3490
СПб ГБУ СО «Психоневрологический интернат № 1»	1007	542	465
СПб ГБУ СО «Психоневрологический интернат № 2»	696	-	696
СПб ГБУ СО «Психоневрологический интернат № 3»	1114	772	342
СПб ГБУ СО «Психоневрологический интернат № 4»	249	110	139
СПб ГБУ СО «Психоневрологический интернат № 6»	383	117	266
СПб ГБУ СО «Психоневрологический интернат № 7»	854	371	483
СПб ГБУ СО «Психоневрологический интернат № 9»	1038	677	361
СПб ГБУ СО «Психоневрологический интернат № 10» имени В.Г. Горденчука	1034	518	516
СПб ГБУ СО «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии № 1»	302	174	128
СПб ГБУ СО «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии № 2»	30	19	11
СПб ГБУ СО «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии № 3»	-	-	-
СПб ГБУ СО «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии № 4»	249	157	92
СПб ГБУ СО «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии № 5»	58	40	18
<i>в том числе:</i>			
инвалидов трудоспособного возраста	3392	2091	1301
СПб ГБУ СО «Психоневрологический интернат № 1»	434	282	152
СПб ГБУ СО «Психоневрологический интернат № 2»	204	-	204
СПб ГБУ СО «Психоневрологический интернат № 3»	758	554	204
СПб ГБУ СО «Психоневрологический интернат № 4»	117	67	50
СПб ГБУ СО «Психоневрологический интернат № 6»	183	93	90
СПб ГБУ СО «Психоневрологический интернат № 7»	445	267	178
СПб ГБУ СО «Психоневрологический интернат № 9»	503	383	120
СПб ГБУ СО «Психоневрологический интернат № 10» имени В.Г. Горденчука	635	384	251
СПб ГБУ СО «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии № 1»	104	56	48
СПб ГБУ СО «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии № 2»	9	5	4
СПб ГБУ СО «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии № 3»	-	-	-

Проведение анкетирования и опроса



Практическое направление

Разработка стратегий, концепций, программ, технологий

Изучение, обобщение и внедрение передовых видов и форм социального обслуживания

Подготовка предложения по формированию стратегических и программных документов в области социального обслуживания

Совершенствование методической и нормативной документации учреждения

Публикации и выступления



II Международная научная конференция "Инновационные технологии реабилитации: наука и практика"

МЕЖДУНАРОДНАЯ НАУЧНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ



18-19. АПРЕЛЯ 2019 САНКТ-ПЕТЕРБУРГ



МЕЖДУНАРОДНЫЙ НАУЧНЫЙ ФОРУМ ПО РЕАБИЛИТАЦИИ

19-20 МАРТА 2020

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Городской информационно-методический центр «Семья»

III Международная научная конференция «Инновационные технологии реабилитации: наука и практика» в 2020 г.

СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ ТРУДОСПОСОБНОГО ВОЗРАСТА

ISSN 2311-1283

УДК 364.075.2

Опыт работы отделения интенсивного развивающего ухода для инвалидов с множественными нарушениями психического и физического развития

Веревкин Иван Александрович, Калинина Вера Викторовна

Аннотация: в статье представлен опыт работы отделения интенсивного развивающего ухода для инвалидов с множественными нарушениями психического и физического развития, определены условия адаптации воспитанников детских домов-интернатов при переводе во взрослый психоневрологический интернат.

Ключевые слова: интенсивный развивающий уход, психосоматические заболевания, реабилитация, абилитация.

Experience of the Department of Intensive Developmental Care for the Disabled with Multiple Disorders of Mental and Physical Development

Vereskin Ivan, Kalinina Vera

Annotation. The article presents the experience of the Department of intensive developmental care for the disabled with multiple disorders of mental and physical development, and defines the conditions for the adaptation of pupils of children's boarding houses when transferring to an adult psychoneurological boarding house.

Keywords. Intensive developmental care, psychosomatic diseases, rehabilitation, habilitation.

В ратифицированной Россией в 2012 году Конвенции о правах инвалидов отдельно отмечается необходимость «...принимать эффективные и надлежащие меры к тому, чтобы наделять инвалидов возможность для достижения и сохранения максимальной независимости, полных физических, умственных, социальных и профессиональных способностей и полного включения и вовлечения во все аспекты жизни. С этой целью организовывать, укреплять и расширять комплексные абилитационные и реабилитационные услуги и программы, особенно в сфере здравоохранения, занятости, образования и социального обслуживания» [1].

На сегодняшний день актуальна проблема перевода из детских домов-интернатов в психоневрологические интернаты инвалидов с множественными нарушениями психического и физического развития, достигших 18-летнего возраста, для которых характерно сочетание тяжелых

Информационно-аналитический журнал

sotszashita.ru

Социальная защита в России



Елена Голикова: В социальной сфере нам предстоит решить серьезные амбициозные задачи [2].

55 | Региональные практики | СЭФО

Психоневрологические интернаты — право на жизнь

В годна о жизни людей в психоневрологических интернатах заворится много

представительством уровня призываем, что реформа психоневрологических интернатов необходима, и не менее при грамотном руководстве и содействии органов государственной власти психоневрологические интернаты способны предоставить гражданам весь спектр социальных услуг.

и Веревкин



И Петербургское государственное автономное специализированное учреждение социального обслуживания «Инновационный интернат № 2» на В. Г. Герденчука является крупнейшим многопрофильным учреждением сферы стационарного социального обслуживания граждан Российской Федерации и рассчитано на 1020 кой-мест в обслуживании проживающих, имеют участие более 900 сотрудников. Структура учреждения включает восемь отделов: приемный отдел, отделение социальной адаптации, отделение психологической реабилитации, отделение дополнительного образования, отделение правового сопровождения, отделение структурного разделения — Центр социальной реабилитации, отделение разработки и реализации реабилитационных программ, отделение дополнительного образования, отделение психологической реабилитации инвалидов, отделение реабилитации инвалидов.

Иван Веревкин, заслуженный врач социальной защиты населения Российской Федерации, директор И Петербургского государственного автономного специализированного учреждения социального обслуживания «Инновационный интернат № 2» на В. Г. Герденчука |



В учреждении создан и функционирует Реабилитационный центр с целью реализации мероприятий, направленных на реабилитацию и абилитацию инвалидов. В учреждении созданы программы реабилитации и абилитации инвалидов, обеспечивающие условия для их социальной адаптации и интеграции в общество. С сентября 2014 года коллектив учреждения приступил к осуществлению лицензионной педагогической деятельности по дополнительному образованию взрослых.

Впервые в 2017 году были заключены договоры о совместной деятельности между учреждением и школой № 627 Невского района, школой № 540 Курортного района, школой № 25 Петроградского района Санкт-Петербурга. Согласно в соответствии с принятой административной основой образовательной программы начального общего образования обучающихся с тяжелыми множественными нарушениями развития обучение проводится 28 человек.

Подготовлены в Реабилитационном центре условия совершенствуется и реализуется в лечебно-образовательном отделении. В интернате действует Центр социальной реабилитации, расположенный по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, пос. Шимлы. Он рассчитан на одновременное проживание 120 человек.

Участие в конкурсах в 2019

1. Конкурс на соискание награды Правительства Санкт-Петербурга – почётного знака «За качество товаров (продукции), работ и услуг» 2019 года

2. Конкурс «Лучшие кадровые технологии Санкт-Петербурга»

Регистрационный номер № УЗ-5-19
Экз. № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат №10» имени В.Г. Горденчука
И.А. Верезкин
2019 год

ОТЧЕТ участника Конкуера
Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания
«Психоневрологический интернат №10» имени В.Г. Горденчука
на соискание награды Правительства Санкт-Петербурга – почётного знака
«За качество товаров (продукции), работ и услуг» 2019 года



Санкт-Петербург
2019

Санкт - Петербургское государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания
«Психоневрологический интернат № 10» имени В.Г. Горденчука
(УСО ПНИ № 10)

**«ТЕХНОЛОГИЯ ПОВЫШЕНИЯ
УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ
ПЕРСОНАЛА»**

Конкурс «Лучшие кадровые технологии Санкт-Петербурга» - 2019
Номинция «Лучшие кадровые технологии в работе с персоналом»



БЛАГОДАРЮ ЗА ВНИМАНИЕ!

 pni10.ru

 omo@pni10.ru

 + 7 812 588-35-13

 Россия, Санкт-Петербург,
Ул. Коллонтай, д. 36